



## Programme et modalités des formations Solution CleanWeb

Référence	SUP-078-SOP-B16-FR
Version	29
Date	22/10/2025

### **Diffusion restreinte**

*Ce document est la propriété exclusive de TELEMEDICINE TECHNOLOGIES S.A.S. et ne doit pas être divulgué à un tiers, copié, reproduit ou dupliqué en tout ou en partie sans autorisation écrite préalable. Dans ce dernier cas, toutes les copies doivent contenir les mêmes mentions et légendes de propriété et de confidentialité que celles qui figurent sur le présent document.*

## Table des matières

<b>1 - Objet.....</b>	<b>6</b>
<b>2 - Règlement intérieur.....</b>	<b>6</b>
<b>3 - Tarifs .....</b>	<b>6</b>
<b>4 - Délais d'accès à la formation .....</b>	<b>6</b>
<b>5 - Types et durées des sessions.....</b>	<b>6</b>
<b>6 - Formats des sessions collectives.....</b>	<b>7</b>
<b>7 - Lieu de formation .....</b>	<b>7</b>
<b>8 - Plateforme WEBINAR.....</b>	<b>7</b>
<b>9 - Plateforme e-Learning .....</b>	<b>8</b>
<b>10 - Objectifs des formations .....</b>	<b>9</b>
<b>11 - Approche pédagogique .....</b>	<b>9</b>
<b>12 - Inscription.....</b>	<b>10</b>
<b>13 - Financement par un OPCO .....</b>	<b>11</b>
<b>14 - Analyse des besoins.....</b>	<b>11</b>
<b>15 - Convocation .....</b>	<b>11</b>
<b>16 - Moyens pédagogiques et techniques .....</b>	<b>12</b>
<b>17 - Modalités et méthodes pédagogiques.....</b>	<b>12</b>
<b>18 - Evaluation des acquis par le Formateur.....</b>	<b>13</b>
<b>19 - Questionnaires de satisfaction .....</b>	<b>13</b>
<b>20 - Feuille de présence .....</b>	<b>14</b>
<b>21 - Attestation de participation à la formation .....</b>	<b>14</b>
<b>22 - Accessibilité et Référent Handicap.....</b>	<b>14</b>
<b>23 - Réclamations.....</b>	<b>14</b>
<b>24 - Liste des différents modules de la solution CleanWeb .....</b>	<b>14</b>
<b>25 - Programmes et fiches descriptives .....</b>	<b>16</b>
25.1 <i>CleanWeb Designer.....</i>	16
<i>CleanWeb Designer : Fonctions de base .....</i>	16
<i>CleanWeb Designer : Fonctions avancées.....</i>	18
<i>CleanWeb Designer : Paramétrage des variables (à venir) .....</i>	19
<i>CleanWeb Designer : Mise en page .....</i>	19
<i>CleanWeb Designer : Opérateurs et contraintes .....</i>	20
<i>CleanWeb Designer : Bibliothèques .....</i>	21
25.2 <i>CleanWeb IWRS et gestion des UT .....</i>	22
<i>CleanWeb IWRS et gestion des UT : conception .....</i>	22
<i>CleanWeb IWRS.....</i>	23

<i>CleanWeb Gestion des UT</i> .....	24
<i>CleanWeb RTSM Gestion des produits</i> .....	26
<i>CleanWeb Levée d'insu (à venir)</i> .....	28
<b>25.3 CleanWeb CTMS : Administratif</b> .....	29
<i>CleanWeb CTMS : Administration</i> .....	29
<i>CleanWeb CTMS : Gestion des études</i> .....	30
<i>CleanWeb CTMS : Annuaire général (à venir)</i> .....	31
<i>CleanWeb CTMS : Droits, fonctions et profils utilisateur (à venir)</i> .....	31
<i>CleanWeb CTMS : Annuaire étude</i> .....	31
<i>CleanWeb CTMS : Paramètres généraux et administration</i> .....	32
<b>25.4 CleanWeb CTMS : eTMF</b> .....	34
<i>CleanWeb CTMS : eTMF</i> .....	34
<i>CleanWeb CTMS : eTMF : Configuration</i> .....	35
<i>CleanWeb CTMS : eTMF : Gestion des documents</i> .....	35
<b>25.5 CleanWeb CTMS : Suivi financier</b> .....	37
<i>CleanWeb CTMS : Suivi financier (à venir)</i> .....	37
<b>25.6 CleanWeb WEB : Utilisateurs</b> .....	38
<i>CleanWeb WEB : Utilisateurs (Investigateur et ARC)</i> .....	38
<i>CleanWeb WEB : Investigateur ou TEC</i> .....	40
<i>CleanWeb WEB : ARC ou Chef de projet</i> .....	42
<i>CleanWeb WEB : Tableaux de bord et requêtes</i> .....	43
<b>25.7 CleanWeb WEB : Planning et alertes</b> .....	45
<i>CleanWeb WEB : Planning et alertes</i> .....	45
<i>CleanWeb WEB : Planning et alertes : Design</i> .....	46
<i>CleanWeb WEB : Planning et alertes : Utilisateur</i> .....	48
<b>25.8 CleanWeb CTMS : Monitoring et rSDV</b> .....	49
<i>CleanWeb CTMS : Monitoring</i> .....	49
<i>CleanWeb CTMS : Monitoring : Paramétrages</i> .....	50
<i>CleanWeb CTMS : Monitoring : Utilisateur</i> .....	51
<b>25.9 CleanWeb CDMS</b> .....	53
<i>CleanWeb CDMS : Data Management</i> .....	53
<i>CleanWeb CDMS : Queries automatiques</i> .....	55
<i>CleanWeb CDMS : Codage médical</i> .....	55
<i>CleanWeb CDMS : Extraction des données</i> .....	56
<i>CleanWeb CDMS : Module d'import</i> .....	57
<i>CleanWeb CDMS : Double Saisie : Designer</i> .....	58
<i>CleanWeb CDMS : Double Saisie : Acquisition Base de données</i> .....	59
<b>25.10 CleanWeb Module ePRO</b> .....	61

<i>CleanWeb Module ePRO</i> .....	61
<i>CleanWeb Module ePRO : Design</i> .....	62
<i>CleanWeb Module ePRO : Utilisateur</i> .....	63
<i>25.11 CleanWeb Module Adjudication</i> .....	65
<i>CleanWeb Module Adjudication</i> .....	65
<i>CleanWeb Module Adjudication : Design</i> .....	67
<i>CleanWeb Module Adjudication : Utilisateur</i> .....	67
<i>25.12 CleanWeb Module Vigilance</i> .....	69
<i>CleanWeb Module Vigilance</i> .....	69
<i>CleanWeb Module Vigilance : Design</i> .....	70
<i>CleanWeb Module Vigilance : Utilisateur</i> .....	72
<i>25.13 CleanWeb Module Imagerie</i> .....	73
<i>CleanWeb Module Imagerie</i> .....	73
<i>CleanWeb Module Imagerie : Design</i> .....	75
<i>CleanWeb Module Imagerie : Utilisateur</i> .....	75
<i>25.14 CleanWeb WEB divers</i> .....	77
<i>CleanWeb Gestion des doublons (à venir)</i> .....	77
<i>CleanWeb Edition des servives (à venir)</i> .....	77
<i>CleanWeb MFA (à venir)</i> .....	77
<i>25.15 CleanWeb E-Consent</i> .....	79
<i>CleanWeb e-Consent (à venir)</i> .....	79
<i>CleanWeb e-Consent : Design (à venir)</i> .....	79
<i>CleanWeb e-Consent : Utilisateur (à venir)</i> .....	79
<i>25.16 CleanWeb Thésaurus en ligne</i> .....	81
<i>CleanWeb Thésaurus en ligne</i> .....	81
<i>25.17 CleanWeb Accès précoce (MAP)</i> .....	82
<i>CleanWeb Accès précoce (à venir)</i> .....	82
<i>CleanWeb Accès précoce : Designer (à venir)</i> .....	82
<i>CleanWeb Accès précoce : Utilisateur (à venir)</i> .....	82
<i>25.18 CleanWeb API</i> .....	84
<i>CleanWeb API et Webservices</i> .....	84
<i>25.19 CleanWeb Agenda partagé</i> .....	86
<i>CleanWeb Agenda partagé (à venir)</i> .....	86
<i>25.20 CleanWeb Connector (eCRF offline)</i> .....	87
<i>CleanWeb Designer : Spécificités Connector</i> .....	87
<i>CleanWeb Connector : Investigateur ou TEC</i> .....	87
<i>CleanWeb Connector : ARC et Chef de projet</i> .....	88
<i>CleanWeb Connector : Extraction des données</i> .....	90

25.21 VisionHM-Open .....	91
VisionHM Decam Configuration .....	91
VisionHM Decam utilisation .....	92
VisionHM Gestion des patients .....	92
VisionHM Prise de rendez-vous.....	93
VisionHM Programmation Parcours Patient .....	94
VisionHM Alertes.....	95
VisionHM Gestion du personnel .....	96
VisionHM Agenda .....	96
VisionHM Fusion des patients.....	98
<b>26 - Glossaire.....</b>	<b>98</b>

## 1 - Objet

Telemedicine Technologies (TTSA) a une obligation d'assurer la formation de ses clients à ses logiciels dans le cadre des principes suivants : permettre de s'adapter à leur poste de travail et veiller au maintien de leur capacité à occuper un emploi, au regard notamment de l'évolution des emplois, des technologies et des organisations. Les formations doivent être homogènes et adaptées aux personnes formées y compris, dans la limite des aménagements raisonnables, aux personnes en situation de handicap (PSH) ou ayant des difficultés de santé. Les personnes formées doivent pouvoir justifier de la formation suivie

Ce document fait la synthèse des programmes de formations et en particulier des différents modules de la solution CleanWeb ainsi que des modalités et des conditions de réalisation de ces prestations par TTSA.

L'activité de Telemedicine Technologies en tant qu'organisme de formation est enregistrée sous le numéro 11 92 19676 92. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

## 2 - Règlement intérieur

Conformément aux dispositions des articles L.6352-3, L.6352-4 et L.6352-5 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail un règlement intérieur applicable aux participants est établi.

Ce règlement est mis à la disposition des clients et/ou des participants à partir du site web de TTSA (<https://tentelemed.com/fr/formations/>).

## 3 - Tarifs

A titre indicatif, le tarif est de 1800,00 € HT par jour de formation intra-entreprise en présentiel ou en distanciel.

Dans le cadre de la plateforme WEBINAR ou de la plateforme d'e-Learning, la tarification fait appel à :

- soit un système de coût par jeton (1 jeton = 1 heure/participant=110,00 € HT) : ce tarif est dégressif en fonction du nombre d'heures de la formation et/ou du nombre de jetons achetés par le client.
- soit un coût fixe par webinar basé sur l'équivalence du coût unitaire des jetons.

Pour de plus amples renseignements sur l'aspect contractuel et financier des formations, contacter TTSA par mail ([formation-cleanweb@tentelemed.com](mailto:formation-cleanweb@tentelemed.com) ou [contact@tentelemed.com](mailto:contact@tentelemed.com)) ou compléter la fiche de contact depuis l'URL suivante : <https://tentelemed.com/contact/>.

## 4 - Délais d'accès à la formation

Un minimum d'une semaine est nécessaire afin d'organiser la mise en place d'une formation.

Sachant que la programmation des formations dépend du nombre de jours de formation à programmer, des agendas de chaque protagoniste et donc de leur nombre, et dans le cas d'une formation en présentiel, de la disponibilité de la salle de formation. Ce délai peut donc s'étendre à 1 voire 2 mois.

## 5 - Types et durées des sessions

Deux types de sessions sont proposés :

- session individuelle
- session collective : minimum 4 à 5 personnes ; limitée à 12 personnes maximum en présentiel ; pas de limite maximale de personne en distanciel excepté pour les formations sur le Designer CleanWeb (12 personnes maximum)



**Note** : certains modules concernant les utilisateurs par exemple, peuvent accepter plus de 12 personnes (cela exclu néanmoins toute manipulation du logiciel).

Durées des sessions :

variable selon la formation : de 1 heure à 4 heures, et/ou de 1, 2 voire 4 jours.

## 6 - Formats des sessions collectives

Deux formats de sessions collectives :

- Intra-entreprise : implique des personnes d'une même entreprise
- Inter-entreprises : implique des personnes issues de différentes entreprises

Dans le cadre des formations inter-entreprises, les formations peuvent s'organiser en distanciel ou via une plateforme WEBINAR comprenant un système d'auto-inscription et, le cas échéant un système de paiement en ligne (Cf. § Plateforme WEBINAR).

## 7 - Lieu de formation

Formations en présentiel :

Les formations ont lieu en présentiel dans les locaux désignés par le client ou dans les locaux de Telemedicine Technologies.

Dans le cas où les formations ont lieu dans des locaux inconnus de Telemedicine Technologies, le Formateur s'assure que les locaux sont accessibles et adaptés à tous et que les moyens nécessaires à la formation sont mis à disposition (vidéoprojecteur, PC, logiciels installés...).

Le lieu pour les formations intra-entreprises est décidé en accord avec le client.

Le lieu pour les formations inter-entreprises est décidé par TTSA.



**Dans le cadre d'une formation collective, si le nombre de personnes inscrites est inférieur à 4. Telemedicine Technologies se réserve le droit d'annuler la formation**

Formations en distanciel ou par WEBINAR :

Les formations peuvent également être réalisées à distance, en particulier si la durée est inférieure à une demi-journée. Les coordonnées de la réunion sont transmises en amont de la formation après s'être assuré que l'outil utilisé pour la formation à distance est accessibles à tous les participants.

Le choix du logiciel utilisé pour les formations à distance est laissé à la discrétion du Formateur (TEAMS, GoToMeeting, GoToWEBINAR, Skype, Zoom, WebEx...) en fonction de l'accessibilité aux logiciels pour les participants.



**Si le nombre de personnes inscrites est inférieur à 5. Telemedicine Technologies se réserve le droit d'annuler le WEBINAR**

Formation en e-learning :

Les formations peuvent être réalisées en autonomie par les participants depuis la plateforme d'e-learning RiseUp proposée par TTSA. Une auto-inscription suite à la réception d'un mail proposant les diverses formations possibles et contenant les liens inhérents à une inscription, suivie d'une validation sont nécessaires avant que les participants reçoivent leurs codes d'accès à la plateforme d'e-learning.

Les lieux de formations sont en partie dépendants du type, du format et de la durée de la session.

## 8 - Plateforme WEBINAR

Cette plateforme permet de planifier et de réaliser des formations inter-entreprises à distance.

Cette plateforme utilise plusieurs logiciels couplés afin de permettre une auto-inscription des participants et un éventuel paiement en ligne.

La tarification fait appel à :

- soit un système de coût par jeton (1 jeton = 1 heure/participant) dans le cas d'un contrat d'achat d'un lot de jetons. Un décompte des jetons est réalisé à chaque participation.
- soit un coût fixe par webinar. Dans ce cas, le paiement se fait directement en ligne. La facture est disponible dans le mail de confirmation de commande.



La mise en place et la réalisation d'un webinar inter-entreprise suit le processus suivant :

1. Les dates et les thèmes des formations sont fixés par TTSA
2. Envoi de plusieurs mailings informant les clients des thèmes des formations proposées et les dates planifiées correspondantes (un rappel de l'URL <https://tentelemed.com/fr/formations/> où se trouve les informations (SUP-108-COM FR - Programme et modalités des formations) et les contacts est inclus). Deux types de mails distincts sont potentiellement envoyés : un mail destiné aux employés des entreprises ayant acheté un lot de jetons, un autre destiné aux employés des entreprises n'ayant pas acheté de lot de jetons. Dans ce dernier cas, le tarif du webinar est indiqué.
3. Envoi du mail de convocation contenant les coordonnées du webinar permettant aux participants potentiels de s'auto-inscrire et éventuellement de payer en ligne (les questionnaires d'analyse des besoins et les programmes de formation ou les fiches descriptives y sont joints).
4. Une validation des personnes inscrites est éventuellement réalisée
5. Des rappels par mail des coordonnées du webinar sont programmés sur la plateforme WEBINAR pour un envoi aux personnes inscrites
6. La formation est réalisée par le Formateur.
7. Les questionnaires d'évaluation de satisfaction et d'évaluation des acquis sont envoyés manuellement par le Formateur ou automatiquement par la plateforme WEBINAR
8. Les attestations de participation à la formation sont envoyées aux participants

Dans les paragraphes suivants, les spécificités de cette plateforme seront mises en exergue par un rappel visuel : « **WEBINAR** : ».

## 9 - Plateforme e-Learning

Cette plateforme propose des formations à réaliser à distance en auto-formation.

Cette plateforme utilise plusieurs logiciels couplés afin de permettre une auto-inscription des participants et un éventuel paiement en ligne.

La tarification fait appel à :

- soit un système de coût par jeton (1 jeton par formation ; voire 2 selon la durée de la formation) dans le cas d'un contrat d'achat d'un lot de jetons. Un décompte des jetons est réalisé à chaque participation.
- soit un coût fixe par formation. Dans ce cas, le paiement se fait directement en ligne. La facture est disponible dans le mail de confirmation de commande.

La mise en place et la réalisation d'une formation e-learning suit le processus suivant :

1. Un mailing informant les clients concernés par la solution des modules des formations disponibles sur la plateforme e-Learning pour cette solution (un rappel de l'URL <https://tentelemed.com/fr/formations/> où se trouve les informations (SUP-108-COM FR - Programme et modalités des formations) et les contacts est inclus). Deux types de mails distincts sont potentiellement envoyés : un mail destiné aux référents désignées par les entreprises ayant acheté un lot de jetons, un autre destiné aux employés des entreprises n'ayant pas acheté de lot de jetons. Dans ce dernier cas, le tarif du module de formation est indiqué. Ce mailing contient les liens



d'inscription pour chaque module de formation proposé permettant aux participants potentiels de s'auto-inscrire et le cas échéant de payer en ligne.

2. Après une éventuelle validation des personnes inscrites, un mail contenant les codes d'accès au module de formation est envoyé à la personne qui s'y est inscrite

 Dans le cadre d'un client ayant commandé un lot de jetons, ce dernier peut se réserver le droit de valider les inscriptions de ses employés. Cette validation tient lieu d'évaluation des besoins.


3. Le participant se connecte à la plateforme d'e-Learning et suit en autonomie la formation à laquelle il s'est inscrit au moment qu'il aura choisi. La formation peut être réalisée en une ou plusieurs sessions. La plateforme d'e-Learning permet de suivre si la formation a été réalisée par le participant ce qui remplace la feuille de présence
4. Un module de formation peut être composé de plusieurs étapes qui sont sanctionnées par un questionnaire d'évaluation des acquis sous forme de quiz (ce qui constitue le questionnaire d'évaluation des acquis) avec un pourcentage de réponses correctes exigé. Un lien en fin de session renvoi vers les documents support (guides).
5. Les questionnaires d'évaluation de satisfaction à chaud et à froid sont envoyés automatiquement par mail.
6. Une attestation de participation à la formation est générée automatiquement par la plateforme lorsque les apprenants terminent la formation, avec toutes ses étapes. Les apprenants reçoivent le document par e-mail ou la téléchargent en fin de formation.
7. Les accès du participant sont supprimés quelques mois après la fin de sa formation.

Dans les paragraphes suivants, les spécificités de cette plateforme seront mises en exergue par un rappel visuel : « **e-Learning** : ».

## 10 -Objectifs des formations

L'objectif des formations est différent selon les modules auxquels se rapportent les formations.

- Dans le cadre de modules nécessitant du paramétrage (CleanWeb Designer par ex.), l'objectif de la formation est le transfert de connaissances afin que l'apprenant puisse en toute indépendance construire un eCRF et/ou l'environnement de gestion inhérent.
- Dans le cadre de modules accessibles aux utilisateurs finaux (CleanWeb WEB, Connector) tels que les investigateurs, les ARC ou les TEC, l'objectif est de leurs permettre d'utiliser les fonctionnalités du logiciel de manière autonome.

 Ces formations peuvent être dispensées à des personnes intermédiaires. Ces dernières pourront initier au logiciel les investigateurs ou TEC lors des mises en place de l'étude dans les centres investigateurs.

Les objectifs que les participants doivent atteindre correspondent à une liste de connaissances et/ou de compétences qu'ils doivent acquérir et qui sont listées dans chacune des fiches descriptives des programmes de formation (Cf. § Programmes et fiches descriptives).

## 11 -Approche pédagogique

L'approche pédagogique s'articule en trois parties :

- Analyse des besoins : les besoins sont souvent implicites du fait du contenu des modules de formation, mais un entretien est toujours réalisé en début de formation en plus du questionnaire d'évaluation des besoins en amont de la formation afin de vérifier les prérequis, d'affiner les besoins et éventuellement d'adapter la stratégie/les supports de formation et de mettre en place les éventuels aménagements pour les PSH.
- La formation proprement dite qui utilise les moyens pédagogiques listés plus bas et qui s'adapte au niveau de connaissances du participant et aux objectifs rappelés en début de formation. La construction progressive des nouvelles compétences ou connaissances s'effectue, particulièrement pour les points les plus classiques ou complexes, par un passage de la théorie à la pratique sur des cas concrets où il est demandé à l'apprenant de chercher les solutions.
- L'évaluation de la formation se réalise par le biais d'un questionnaire d'évaluation des acquis est aussi proposé à l'issue de la formation. En outre, dans le cas d'un transfert de connaissances, l'évaluation de fait par l'application pratique (réalisation d'eCRF ou autre paramétrage). Cette évaluation est possible du fait de l'existence post-formation d'une aide au paramétrage disponible pour l'apprenant qui peut contacter le service hotline pour une aide au paramétrage. Le Formateur peut ainsi évaluer non seulement l'acquisition des connaissances et des compétences, mais aussi leur évolution.

## 12 -Inscription

Le client contacte Telemedicine Technologies par les moyens de communication de son choix (par exemple en contactant le service commercial ou en envoyant un mail à [formation-cleanweb@tentelemed.com](mailto:formation-cleanweb@tentelemed.com)), afin de formuler sa demande de formation selon ses besoins à partir de la liste des formations fournie sur demande ou à partir de ce document commercial disponible sur le site web de TTSA.

Le nom, prénom, adresse mail, nom de l'entreprise du participant ainsi que le nom de la formation qu'il souhaite suivre sont les informations minimales requises à fournir à TTSA.

Excepté si la formation fait l'objet d'une prestation incluse dans un contrat plus général, un devis adapté est envoyé au client pour acceptation par TTSA.

Sont fournis sur demande auprès du Resp. du centre de formation, les renseignements permettant au client de constituer un dossier de demande de prise en charge de sa formation par un OPCO, et au minimum :

- le programme de la formation
- le lieu, la date et la durée de la formation

**WEBINAR :** Dans le cadre des formations inter-entreprises, les dates sont planifiées par TTSA. Le participant s'auto-inscrit directement depuis le lien fourni dans le mail de convocation et complète le questionnaire d'analyse des besoins proposé. En absence de contrat avec l'entreprise du participant, celui-ci règle le coût de la formation via le paiement en ligne (une facture est générée et ajoutée en pièce jointe dans le mail de confirmation de commande dans ce cas).

**e-Learning :** Dans le cadre des formations e-learning, le participant s'auto-inscrit directement depuis le lien correspondant à la formation souhaitée fourni dans le mail d'information envoyé régulièrement par TTSA. En absence de contrat avec l'entreprise du participant, celui-ci règle le coût de la formation via le paiement en ligne (une facture est générée et ajoutée en pièce jointe dans le mail de confirmation de commande dans ce cas).

L'action de formation est subordonnée à un paiement en ligne (dans le cadre d'une formation inter-entreprises via la plateforme WEBINAR ou d'une formation e-Learning), à l'établissement d'un contrat (en nombre de jours de formation ou de lots de jetons), ou d'une convention de formation (article L 6353-2 du Code du travail) conclue entre le dispensateur de formation et l'acheteur de formation - entreprise par exemple.

Le recours au bon de commande est toutefois admis dans les cas ponctuels d'achats de formations de courtes durées ou répétitives dans le cadre d'une procédure souple d'achat d'actions de formation. Le bon de commande ou la facture sont produits en l'absence de contractualisation sachant que les éléments

essentiels concernant la prestation de formation réalisée ou à réaliser doivent être clairement identifiés. Une facture est émise dès que la prestation de formation est effectuée.

Cas particulier : dans le cas d'une personne physique qui entreprend à titre individuel et à ses frais une formation (art. L6353-3 à L 6353-7 du Code du travail), un contrat de formation est conclu directement avec cette personne.

Pour chaque participant, un compte utilisateur est créé sur le site de Hotline (<https://hotline.tentelemed.com>), s'il n'existe pas déjà ou si le nombre de participants n'est pas trop important, afin que ces derniers puissent accéder aux guides utilisateurs correspondants à la formation.


**ATTENTION** : Toute inscription a une formation en présentiel ou en WEBINAR est comptabilisée comme participation, sauf en cas d'annulation au moins 24h avant la date de la formation par envoi d'un mail à [formation-cleanweb@tentelemed.com](mailto:formation-cleanweb@tentelemed.com)

### 13 -Financement par un OPCO

Notre organisme de formation a obtenu le certificat QUALIOPI.

Cette certification, basée sur un référentiel national unique, atteste de la qualité de notre processus en tant que prestataire d'actions de formation concourant au développement des compétences.

La certification QUALIOPI permet à nos clients une prise en charge financière par leur OPCO (OPérateurs de COmpétences) des formations que nous proposons.

 Les formations de TTSA ne sont pas éligibles au CPF (Compte Personnel de Formation) car elles ne sont pas Certifiantes.

Dans le cadre d'une demande de financement par un OPCO, l'action de formation est nécessairement soumise à l'acceptation de la prise en charge du financement de la formation par l'OPCO ou, le cas échéant, si la réponse de l'OPCO n'est pas encore parvenue, à la réception par Telemedicine Technologies de l'attestation d'engagement de paiement préalablement fournie au client. Les relations avec les OPCO sont prises en charge par le client.

Sont fournis sur demande auprès de TTSA, les renseignements permettant au client de constituer un dossier de demande de prise en charge de sa formation par un OPCO, et au minimum :

- Le programme de la formation
- Le lieu, la date et la durée de la formation

### 14 -Analyse des besoins

L'analyse des besoins est basée sur les exigences du client demandeur d'une formation pour son personnel dont la fonction requiert l'utilisation du logiciel fourni par TTSA.

Un questionnaire d'évaluation des besoins est envoyé aux participants en amont de la formation afin de déterminer si la formation est adaptée. Ce questionnaire permet d'évaluer la présence des prérequis (métier en adéquation, niveau d'expérience en recherche clinique ou du logiciel), ses besoins, ses attentes et éventuellement d'identifier une personne en situation de handicap nécessitant un aménagement.

Si le nombre de participants le permet, l'analyse des besoins peut être en outre complétée en début de formation par un entretien préalable entre le Formateur et chaque personne formée afin de définir les objectifs et les points à aborder ou à travailler plus particulièrement. Au cours de cet entretien, le niveau de connaissance et d'expérience acquise est aussi recherché par le Formateur afin d'adapter le rythme et l'accompagnement.

**e-Learning** : il est supposé que l'analyse des besoins dans ces modalités de formation a été réalisée par le participant (ou son employeur validant son inscription) du fait de son auto-inscription. Le questionnaire d'analyse des besoins n'est dans ce cas pas utilisé.

### 15 -Convocation

La convocation pour une formation est envoyée par mail par le Formateur. Ce mail contient :

- Les modalités de la formation (date, horaires et lieu, programme, objectifs, modalités, documents support, règlement intérieur et éventuellement prérequis techniques) et/ou un rappel de l'URL du site web de TTSA (<https://tentelemed.com/fr/formations/>) où se trouve la majorité de ces informations.
- Dans le cas d'une formation en présentiel, sont rajoutés le plan d'accès et le cas échéant les modalités d'accueil des PSH ou PMR si des personnes ont été identifiées lors de l'analyse des besoins (Cf. § Analyse des besoins)
- Dans le cas d'une formation à distance (formations inter-entreprises via la plateforme WEBINAR incluses), la convocation contient en outre les modalités de connexion.
- **e-Learning** : L'envoi d'un mail, généré manuellement par le Responsable de la Formation Digitale après validation de l'inscription du participant, contenant les codes d'accès à la formation disponible sur la plateforme d'e-learning, fait office de convocation.

Le plan d'accès des locaux de Telemedicine Technologies est disponible depuis l'URL :  
<https://tentelemed.com/fr/bureaux/>.

Les modalités et le règlement intérieur sont aussi accessibles depuis l'URL :  
<https://tentelemed.com/fr/formations/>

## 16 -Moyens pédagogiques et techniques

Selon le lieu des formations, les moyens pédagogiques peuvent varier au niveau du matériel.

- Présentation du logiciel à partir de vidéoprojecteur ou via le logiciel de formation à distance
- Tableaux blanc (paperboard) ; peut être remplacé en distanciel par un logiciel de dessin
- Manipulations et exercices appliqués sur l'ordinateur du participant ou sur un ordinateur relié à internet mis à disposition du participant
- Résolution de cas pratiques proposés par les participants
- Echange d'expérience
- Questions/réponses
- Vidéos
- Documents supports de formation et/ou guides utilisateurs

## 17 -Modalités et méthodes pédagogiques

Les formations en présentiel et en distanciel sont majoritairement participatives et pratico-pratiques. Les transferts de connaissances intègrent des apports théoriques (méthode affirmative) et reposent sur des situations pédagogiques proches du vécu de l'apprenant et d'étude de cas pratiques (méthode démonstrative). L'approche concrète des concepts étudiés permet à l'apprenant de transposer les notions abordées avec sa situation réelle présente ou à venir. Les méthodes pédagogiques sont décrites dans un parcours pédagogique.

Le scénario de nos formations et le vocabulaire utilisé tant verbalement que dans les supports de formation sont adaptés aux métiers des apprenants afin de faire directement référence aux attentes des apprenants et des employeurs, définies dans la phase de personnalisation de l'accès à la formation. Les exemples et exercices sont, dans la mesure du possible, choisis parmi des situations issues du vécu de l'apprenant.

TTSA dispose de guides complets sur toutes les fonctionnalités du logiciel qui constituent la majorité des documents support. Les guides correspondants à la formation sont disponibles sur le site de hotline (<https://hotline.tentelemed.com>). Les liens pour accéder aux guides sont transmis à l'apprenant sous forme électronique en amont de la formation. Ces documents support soutiennent l'exposé du Formateur et contribuent ainsi à la mémorisation rapide des éléments-clés du programme.

Les nombreuses études de cas pratiques sont pensées pour rapprocher l'apprenant de son univers propre afin de soutenir son intérêt.

Un soin particulier est apporté à la progressivité dans la difficulté des exercices proposés.

Le Formateur alterne les exposés avec les séquences de réflexion (méthode interrogative) et d'exercice dirigés (méthode active) permettant au participant de mettre ses nouveaux savoirs en pratique.

**WEBINAR** : La formation est majoritairement démonstrative. Un temps peut être réservé à des questions/réponses.

**e-Learning** : La formation est majoritairement démonstrative. L'apprenant peut néanmoins de poser des questions depuis la plateforme. Le Formateur se charge d'y répondre.

## 18 -Evaluation des acquis par le Formateur

Un questionnaire d'évaluation des acquis est proposé par le Formateur au participant à l'issue de la formation.

Ce questionnaire reprend les objectifs de la formation et comprend des questions spécifiques à la formation suivie auxquelles le participant doit répondre afin que le Formateur puisse classer l'acquisition de ses connaissances et/ou compétences en 3 catégories : Non acquis, En voie d'acquisition, Acquis.

Un correctif peut être envoyé au participant avec l'attestation de participation à la formation.

**e-Learning** : Chaque module de formation est fractionné en étapes qui sont en grande partie sanctionnées par des quiz inspirés du questionnaire d'évaluation des acquis inhérent au module de formation. Un pourcentage de bonnes réponses situé entre 75 et 80% doit être atteint par l'apprenant pour qu'il puisse accéder à l'étape suivante ou achever sa formation.

## 19 -Questionnaires de satisfaction

Un questionnaire de satisfaction de la formation est remis (formation présentielle) ou envoyé par mail en fin de session afin de recueillir de manière anonyme les observations à chaud des participants.

Un mail contenant un questionnaire de satisfaction de la formation ou un lien permettant d'y accéder est envoyé après quelques mois afin de recueillir de manière anonyme les observations à froid des participants.

**WEBINAR** : Les questionnaires de satisfactions (à chaud et à froid) sont accessibles depuis un lien contenu dans le mail envoyé par le Formateur.

**e-Learning** : Les questionnaires de satisfactions (à chaud et à froid) sont accessibles depuis un lien contenu dans le mail envoyé automatiquement par la plateforme selon des délais paramétrés par le Responsable de la Formation Digitale.

Les questions relatives à l'organisation et équipements (Q11, Q12 et Q13) ont été retirées du questionnaire de satisfaction à chaud pour qu'il soit adapté à la formation e-Learning

Une note de 1 à 10 relative à la satisfaction globale a été rajoutée aux questionnaires de satisfaction à chaud et à froid Ces questionnaires sont envoyés automatiquement aux apprenants par mail

Un questionnaire de satisfaction client est soumis annuellement par le Responsable du centre de formation ou le Formateur aux employeurs des personnes qui ont été formées au cours de l'année.

Un questionnaire de satisfaction est soumis annuellement par le Responsable du centre de formation aux OPCO auxquels les personnes formées ont fait appel si TTSA est chargé du dossier.

Le Responsable du centre de formation fait une analyse de ces questionnaires, rédige un rapport annuel à destination de la direction et met en place les mesures permettant d'améliorer les points le nécessitant.

Les résultats de l'année sont mis à jour une fois par an, en début d'année, et sont accessibles le site web de TTSA (géré par le Responsable Marketing et communication) depuis l'URL :

<https://tentelemed.com/fr/formations/>. Ces résultats concernent les items suivants :

- Nombre d'attestations de formation remises
- Nombre de jours de formation réalisés
- Taux de satisfaction global des personnes formées

## 20 -Feuille de présence

Une feuille de présence est à signer à l'occasion de la formation par chacun des participants et par le Formateur.

**WEBINAR** : La liste des participants générée automatiquement par la plateforme WEBINAR remplace la feuille de présence.

**e-Learning** : La liste des participants inscrits ayant suivi une formation est automatiquement gérée par la plateforme e-learning, ce remplace la feuille de présence.

## 21 -Attestation de participation à la formation

Une attestation de participation à la formation est fournie à chaque participant à l'issue de la formation par le Formateur ou le Responsable de la Formation Digitale si le participant a signé la feuille de présence et complété les questionnaires post-formation.

Cette attestation identifie le(s) participant(s), le Formateur ou le Responsable du centre de formation, le titre de la formation ainsi que les dates, durée et lieu de la formation.

**e-Learning** : L'attestation de participation est automatiquement envoyée par mail au participant ayant terminé sa formation ou à télécharger par le participant en fin de formation.

## 22 -Accessibilité et Référent Handicap

Les formations sont accessibles dans la limite des aménagements raisonnables, aux personnes en situation de handicap (PSH) ou ayant des difficultés de santé.

**Coordonnées du Référent handicap en organisme de formation pour Telemedicine Technologies :**

**M. Patrick BLANDIN**

**Email :** [pbl@tentelemed.com](mailto:pbl@tentelemed.com)

Le référent handicap identifie les PSH et les encourage à faire connaître leur situation. Il peut être contacté (directement ou via le questionnaire d'évaluation des besoins) en amont de la formation par tout participant afin qu'il lui expose sa situation de handicap. Le référent handicap mettra en œuvre ses connaissances et/ou son réseau d'acteurs ressources en matière de handicap afin de mettre en place des aménagements nécessaires au bon déroulement de sa formation (outils, rythmes, ou modalités particulières adaptés au handicap exprimé).

## 23 -Réclamations

En cas de difficultés rencontrées par le participant ou le client qui peuvent apparaître à tout moment du processus : inscription, au cours de la formation, après la formation (mise en pratique, etc.)

Les parties prenantes peuvent formuler une réclamation en contactant TTSA par différents moyens :

- Par téléphone ou par mail directement auprès du Formateur et/ou du commercial.
- Via un mail dédié [formation-cleanweb@tentelemed.com](mailto:formation-cleanweb@tentelemed.com) diffusé sur le site web de TTSA (<https://tentelemed.com/fr/formations/>).
- En créant un ticket sur le site de hotline (<https://hotline.tentelemed.com>) dédié aux logiciel fournis par TTSA en choisissant comme type de demande "Réclamation liée à une formation" ou tout autre type de demande en cas de difficulté de mise en pratique de la formation suivie.

Chaque demande génère un ticket qui est ensuite traité jusqu'à sa résolution (solution acceptée par la personne à l'origine de la réclamation). Une communication en parallèle de ce traitement peut être en outre faite par un autre moyen (mail, contact téléphonique, réunion).

## 24 -Liste des différents modules de la solution CleanWeb

Les modules de la solution CleanWeb sont les suivants (liste non exhaustive) :

- Designer
- WEB (eCRF online)
- CTMS (Administratif)
- CTMS (Monitoring)
- ePRO
- eTMF
- RTSM
- Data Management
- Double saisie
- Codage médical
- Module Vigilance
- Module Imagerie
- eConsent
- Adjudication
- Accès précoce
- Agenda partagé
- Levée d'insu



Cette liste peut être amenée à évoluer en fonction des évolutions fonctionnelles des nouvelles versions.



## 25 -Programmes et fiches descriptives

# CleanWeb

### 25.1 CleanWeb Designer

Selon le niveau de connaissances acquises sur ce Module, plusieurs formations sont dispensées.

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Designer : Fonctions de base</b>
Objectif de la formation	Acquérir les bases de paramétrage pour permettre le design d'un eCRF
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance globale de la plateforme</li> <li>- Installation du designer et compréhension de son fonctionnement</li> <li>- Connaissances des paramétrages basiques d'une étude</li> <li>- Création et mise en page de formulaires</li> <li>- Connaissance et paramétrage des options de tous types de variables</li> <li>- Connaissances des opérateurs classiques et création de contraintes</li> <li>- Utilisation des fonctions standards (bibliothèques, copier-coller...)</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques du design d'eCRF via le logiciel CleanWeb : ARC, Data Manager, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperçu de la solution CleanWeb</li> <li>- Installation du logiciel</li> <li>- Mise en ligne / historique</li> <li>- Edition / paramétrage global d'une étude</li> <li>- Modules / Formulaires</li> <li>- Variables</li> <li>- Référencement</li> <li>- Mise en page / onglets</li> <li>- Tableaux</li> <li>- Fonctionnement des contraintes</li> <li>- Opérateurs</li> <li>- Contraintes</li> <li>- Contrainte d'inclusion</li> <li>- Référence patient</li> <li>- Documents d'audit</li> <li>- Utilisation des bibliothèques</li> <li>- Vérificateur et mode Aperçu</li> <li>- Copier-coller</li> <li>- Méthodes, exemples et astuces</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	3 à 4 jours selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer)
Prérequis	Installation du logiciel CleanWeb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Documents support	CW-054-USM-FR Installation Designer et Connector CW-067-USM-FR DESIGNER 1 - Fonctions de base CW-168-USM-FR DESIGNER 4 - Opérateurs
-------------------	---

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

La formation suivante nécessite que le participant ait acquis les connaissances et l'expérience pratique correspondantes à la formation "CleanWeb Designer : Fonctions de base".

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Designer : Fonctions avancées</b>
Objectif de la formation	Acquérir les bases de paramétrage pour permettre le paramétrage de Fonctions avancées d'un eCRF
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation des Fonctions avancées</li> <li>- Paramétrage des accès par profil</li> <li>- Gestion de thésaurus</li> <li>- Paramétrages de base du planning</li> <li>- Paramétrage de la langue</li> <li>- Création de template</li> <li>- Paramétrage de mail et de fax</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques des fonctionnalités du Designer CleanWeb : ARC, Data Manager, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mode CDISC</li> <li>- Gestion du multilingue</li> <li>- Statut patient</li> <li>- Droits d'accès &amp; profils</li> <li>- Export/import</li> <li>- Gestion d'un amendement</li> <li>- Filtre QCM</li> <li>- Thésaurus</li> <li>- Planning et alertes</li> <li>- Envoi de Fax et mail</li> <li>- Documents de fusion</li> <li>- Page de garde et masque d'impression du CRF</li> <li>- Gestion des doublons</li> <li>- Edition des services</li> <li>- Transfert et partage de patient</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	1 ou 2 jours selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer)
Prérequis	Installation du logiciel CleanWeb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire Installation du logiciel LibreOffice LibreOffice/OpenOffice conseillé Connaissance des Fonctions de base de CleanWeb Designer
Documents support	CW-097-USM-FR DESIGNER 2 - Fonctions avancées CW-050-USM-FR Edition du service Information CW-052-USM-FR Détection des doublons CW-122-USM-FR Planning et alertes Design CW-049-USM-FR Transfert et Partage de patients

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Designer : Paramétrage des variables (à venir)</b>
Objectif de la formation	
Connaissances / compétences	
Public concerné	
Contenu de la formation	
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	
Mode de la formation	
Prérequis	
Documents support	CW-067-USM-FR DESIGNER 1 - Fonctions de base

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Designer : Mise en page</b>
Objectif de la formation	Acquérir les bases de la mise en page des formulaires d'un eCRF
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en page standard</li> <li>- Maîtrise des différentes méthodes de mise en page</li> <li>- Maîtrise des paramètres de disposition</li> <li>- Utilisation des containers</li> <li>- Paramétrage d'onglets et sous-formulaire</li> <li>- Rationaliser la mise en page</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques des fonctionnalités du Designer CleanWeb : ARC, Data Manager, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en page des variables dans un formulaire</li> <li>- Ordre des variables</li> <li>- Paramètres de disposition</li> <li>- Indentation</li> <li>- Alignement</li> <li>- Poids et ancre</li> <li>- Ajout d'une variable</li> <li>- Changement de position d'une variable</li> <li>- Mise en page sur plusieurs colonnes</li> <li>- Méthode du Drag&amp;drop</li> <li>- Utilisation des containers</li> <li>- Onglets et sous-formulaire</li> <li>- Copier-coller</li> <li>- Exemples et astuces</li> </ul>

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	½ à 1 jour selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer)
Prérequis	Installation du logiciel CleanWeb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire
Documents support	CW-067-USM-FR DESIGNER 1 - Fonctions de base

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Designer : Opérateurs et contraintes</b>
Objectif de la formation	Acquérir les bases du paramétrage des contraintes d'un eCRF
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonctionnement des contraintes</li> <li>- Connaissances des opérateurs</li> <li>- Création de contraintes</li> <li>- Contraintes classiques (affichage, calcul, contrôle de cohérence...)</li> <li>- Contraintes liées à un amendement</li> <li>- Contraintes invalides</li> <li>- Utilisation des fonctions de l'aperçu</li> <li>- Utilisation des fonctions standards</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques des fonctionnalités du Designer CleanWeb : ARC, Data Manager, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonctionnement des contraintes</li> <li>- Opérateurs</li> <li>- Contraintes</li> <li>- Contraintes de comportement dynamique ou d'affichage</li> <li>- Contraintes de calcul (IMC, score...)</li> <li>- Contraintes de contrôle de cohérence</li> <li>- Contrainte d'inclusion</li> <li>- Contraintes liées à un amendement</li> <li>- Contraintes erronées</li> <li>- Utilisation de la console</li> <li>- Patient test</li> <li>- Copier-coller</li> <li>- Exemples et astuces</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	1 à 2 jours selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer)
Prérequis	Installation du logiciel CleanWeb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Documents support	CW-067-USM-FR DESIGNER 1 - Fonctions de base CW-168-USM-FR DESIGNER 4 - Opérateurs
-------------------	---

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Designer : Bibliothèques</b>
Objectif de la formation	Acquérir les bases d'utilisation des bibliothèques
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Création d'une bibliothèque</li> <li>- Export et import d'entités d'une bibliothèque</li> <li>- Gestion des bibliothèques</li> <li>- Partage de bibliothèque</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques des fonctionnalités du Designer CleanWeb : ARC, Data Manager, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Création d'une bibliothèque</li> <li>- Export d'entités dans une bibliothèque</li> <li>- Import d'entités d'une bibliothèque</li> <li>- Gestion des bibliothèques sur le poste de travail</li> <li>- Partage et mise à jour de bibliothèques</li> <li>- Gestion des langues</li> <li>- Exemples et astuces</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	1 heure
Mode de la formation	E-learning, à distance ou WEBINAR 1H
Prérequis	Installation du logiciel CleanWeb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire
Documents support	CW-067-USM-FR DESIGNER 1 - Fonctions de base

## 25.2 CleanWeb IWRS et gestion des UT

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb IWRS et gestion des UT : conception</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb Designer et CTMS pour le paramétrage de la randomisation, de la gestion d'UT et du réapprovisionnement des UT
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes liés à la randomisation et la gestion des UT</li> <li>- Paramétrage de la randomisation selon différentes options</li> <li>- Opérateurs spécifiques et création des contraintes nécessaires à la randomisation et l'attribution des UT</li> <li>- Création et implémentation des listes de randomisation et d'UT</li> <li>- Différents statuts d'une UT</li> <li>- Modification manuelle des UT et de leurs propriétés</li> <li>- Gestion des stocks d'UT en vue de réapprovisionnement automatique des UT</li> <li>- Paramétrage d'un réapprovisionnement automatique</li> </ul>
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWeb Designer et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation de CleanWeb dans le cadre de la randomisation et de la gestion des UT : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes associés à la randomisation</li> <li>- Droits associés</li> <li>- Paramétrage de la randomisation</li> <li>- Listes de randomisation et d'UT</li> <li>- Algorithme d'attribution d'une UT</li> <li>- Levée d'insu</li> <li>- Contraintes (Rando + UT)</li> <li>- Suivi général des UT</li> <li>- Statuts des UT</li> <li>- Péremption</li> <li>- Modifications manuelles des UT</li> <li>- Réapprovisionnement des UT</li> <li>- Paramétrage du fax de réapprovisionnement</li> <li>- Gestion des données des pharmacies</li> <li>- Délai d'acheminement</li> <li>- Gestion des stocks d'UT</li> </ul> <p><u>Fonctions avancées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Randomisation par minimisation</li> <li>- Tirage d'UT après randomisation</li> <li>- Liste d'UT indépendante de la randomisation</li> <li>- Randomisations multiples</li> <li>- Multiples listes d'UT</li> <li>- Tirage d'UT par anticipation</li> <li>- Ajout d'une liste d'UT / de randomisation</li> <li>- Stock d'UT de secours (Connector)</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	1 jour



## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer)
Prérequis	Installation du Designer Installation du CTMS (client lourd) PDF Creator
Documents support	CW-127-USM-FR DESIGNER 3 - Randomisation CW-056-USM-FR Installation CTMS CW-061-USM-FR Gestion Unités Thérapeutiques CW-162-USM-FR CTMS Paramètres généraux et administration

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb IWRS</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb Designer pour le paramétrage de la randomisation
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes liés à la randomisation et la gestion des UT</li> <li>- Paramétrage de la randomisation selon différentes options</li> <li>- Opérateurs spécifiques et création des contraintes nécessaires à la randomisation et l'attribution des UT</li> <li>- Création et implémentation des listes de randomisation et d'UT</li> </ul>
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWeb Designer et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation de CleanWeb dans le cadre de la randomisation : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes associés à la randomisation</li> <li>- Droits associés</li> <li>- Paramétrage de la randomisation</li> <li>- Listes de randomisation et d'UT</li> <li>- Algorithme d'attribution d'une UT</li> <li>- Levée d'insu</li> <li>- Contraintes (Rando + UT)</li> </ul> <p><u>Fonctions avancées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Randomisation par minimisation</li> <li>- Tirage d'UT après randomisation</li> <li>- Liste d'UT indépendante de la randomisation</li> <li>- Randomisations multiples</li> <li>- Multiples listes d'UT</li> <li>- Tirage d'UT par anticipation</li> <li>- Ajout d'une liste d'UT / de randomisation</li> <li>- Stock d'UT de secours (Connector)</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	4 à 5 heures selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer)

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Prérequis	Installation du Designer PDF Creator
Documents support	CW-127-USM-FR DESIGNER 3 - Randomisation CW-162-USM-FR CTMS Paramètres généraux et administration

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Gestion des UT</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de la gestion des UT et du réapprovisionnement des UT
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principe de fonctionnement du Module de gestion et de réapprovisionnement des UT</li> <li>- Différents statuts d'une UT</li> <li>- Modification manuelle des UT et de leurs propriétés</li> <li>- Gestion de la péremption</li> <li>- Gestion des stocks d'UT en vue de réapprovisionnement automatique des UT</li> <li>- Paramétrage d'un réapprovisionnement automatique</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation de CleanWeb CTMS dans le cadre de la gestion des UT : Pharmacien, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes associés à la randomisation</li> <li>- Droits associés</li> <li>- Listes d'UT</li> <li>- Algorithme d'attribution d'une UT</li> <li>- Suivi général des UT</li> <li>- Statuts des UT</li> <li>- Péremption</li> <li>- Modifications manuelles des UT</li> <li>- Réapprovisionnement des UT</li> <li>- Paramétrage du fax de réapprovisionnement</li> <li>- Gestion des données des pharmacies</li> <li>- Délai d'acheminement</li> <li>- Gestion des stocks d'UT</li> </ul> <p><u>Fonctions avancées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tirage d'UT après randomisation</li> <li>- Liste d'UT indépendante de la randomisation</li> <li>- Multiples listes d'UT</li> <li>- Tirage d'UT par anticipation</li> <li>- Ajout d'un complément de liste d'UT</li> <li>- Stock d'UT de secours (Connector)</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	½ à 1 jour selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer)

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Prérequis	Installation du CTMS (client lourd) PDF Creator
Documents support	CW-056-USM-FR Installation CTMS CW-061-USM-FR Gestion Unités Thérapeutiques CW-162-USM-FR CTMS Paramètres généraux et administration

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb RTSM Gestion des produits</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de la gestion des produits d'une étude
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principe de fonctionnement du RTSM</li> <li>- Connaissance de la partie administrative</li> <li>- Configuration du RTSM</li> <li>- Configuration des règles de réapprovisionnement</li> <li>- Gestion des stocks de produits</li> <li>- Gestion des propriétés des produits</li> <li>- Connaissance des différents statuts des produits</li> <li>- Validation des étapes de réapprovisionnement</li> <li>- Connaissance des fonctionnalités du RTSM</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation de CleanWeb RTSM dans le cadre de la gestion des produits d'une étude : Pharmacien, ARC, Chef de projet, Gestionnaire d'un centre répartiteur

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes associés au RTSM</li> <li>- Activation du module RTSM</li> <li>- Droits associés</li> </ul> <p>Administration (pour information)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paramétrage des études</li> <li>- Templates des emails de notification</li> <li>- Jobs</li> <li>- Droits et modification des statuts</li> </ul> <p>Configuration</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paramétrage au niveau CleanWeb Designer</li> <li>- Paramétrage des listes et des produits</li> <li>- Paramétrage des Pharmacies</li> <li>- Paramétrage des centres répartiteurs</li> <li>- Paramétrage des templates de demande de réapprovisionnement</li> <li>- Création des listes de produits</li> <li>- Import des listes</li> <li>- Paramétrage de la péremption et de la durée de traitement</li> <li>- Paramétrage des règles de validation</li> <li>- Paramétrage des règles de réapprovisionnement</li> <li>- Paramétrage des stocks par centre</li> <li>- Réapprovisionnement initial</li> </ul> <p>Utilisation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paramétrage des filtres et des colonnes</li> <li>- Statuts des produits</li> <li>- Gestion des propriétés des produits</li> <li>- Transfert de produits</li> <li>- Gestion manuelle des demandes de réapprovisionnement</li> <li>- Rejet d'une demande de réapprovisionnement</li> <li>- Validation manuelle des étapes de réapprovisionnement et d'expédition</li> <li>- Rôle des différents intervenants</li> <li>- Gestion automatique des réapprovisionnements</li> <li>- Réception des mails</li> <li>- Audit-trail</li> <li>- Impressions et Exports</li> <li>- Allocation d'un IP et d'un kit de produit ancillaire depuis l'eCRF</li> <li>- Exemple de décrémentation d'un stock</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	½ à 1 jour selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer)
Prérequis	Activation du RTSM sur l'étude
Documents support	CW-356-USM-FR RTSM Gestion des produits

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Levée d'insu (à venir)</b>
Objectif de la formation	
Connaissances / compétences	
Public concerné	
Contenu de la formation	
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	
Mode de la formation	
Prérequis	
Documents support	

### 25.3 CleanWeb CTMS : Administratif

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb CTMS : Administration</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb CTMS afin de mettre en place une étude et ses utilisateurs
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance globale de la plateforme</li> <li>- Connaissance des fonctions d'un administrateur</li> <li>- Paramétrage des options d'une étude</li> <li>- Création de centres et d'utilisateurs</li> <li>- Gestion des annuaires généraux (établissements et intervenants)</li> <li>- Création et paramétrage des fonctions et des profils utilisateurs</li> <li>- Gestion de l'annuaire d'une étude</li> <li>- Envoi des codes d'accès</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation de CleanWeb CTMS : ARC, Chef de projet, Administrateur
Contenu de la formation	<p>Aperçu de la solution CleanWeb</p> <p>Authentification</p> <p>Droits d'accès</p> <p><u>Gestion des études :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Création ou clonage d'une étude</li> <li>- Paramètres et configuration d'une étude</li> <li>- Génération des courbes de suivi</li> <li>- Gestion des langues</li> <li>- Autorisation de mise en production</li> <li>- Gestion du statut de l'étude</li> <li>- Archivage d'une étude</li> </ul> <p><u>Annuaire général :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Annuaire des établissements</li> <li>- Créer un établissement, un service</li> <li>- Annuaire des intervenants</li> <li>- Créer un intervenant</li> </ul> <p><u>Droits, fonctions et profils :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des fonctions et des profils</li> <li>- Profils administrateur</li> </ul> <p><u>Annuaire étude :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des centres</li> <li>- Gestion des prestataires</li> <li>- Gestion des intervenants</li> <li>- Habilitations</li> <li>- Import/export de centres et/ou de prestataires</li> <li>- Import/export d'intervenants</li> <li>- Envoi des codes d'accès</li> <li>- Envoi de mails</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	½ à ou 1 jour selon le niveau et le nombre des participants



## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 4H
Prérequis	Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-227-USM-FR CTMS Gestion des études CW-060-USM-FR Droits d'accès CW-228-USM-FR CTMS Profils utilisateur et Fonctions CW-130-USM-FR CTMS Administration

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb CTMS : Gestion des études</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb CTMS afin de mettre en place et de gérer les études
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance générale de la gestion d'une étude</li> <li>- Savoir créer ou cloner une étude</li> <li>- Savoir gérer les paramètres</li> <li>- Savoir gérer les modules annexes</li> <li>- Savoir gérer les statuts d'une étude</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation de CleanWeb CTMS dans le cadre de la gestion des études : Chef de projet, Data Manager, Administrateur
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Droits d'accès</li> <li>- Création d'une étude</li> <li>- Paramètres d'une étude</li> <li>- Génération de courbes de suivi</li> <li>- Configuration des modules</li> <li>- Gestion des langues</li> <li>- Metadata</li> <li>- Clonage d'une étude</li> <li>- Autorisation de mise en production</li> <li>- Gestion du statut de l'étude</li> <li>- Archivage d'une étude</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	1 heure
Mode de la formation	E-Learning, à distance ou WEBINAR 1H
Prérequis	Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-227-USM-FR CTMS Gestion des études CW-130-USM-FR CTMS Administration CW-162-USM-FR CTMS Paramètres généraux et administration

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb CTMS : Annuaire général (à venir)</b>
Objectif de la formation	
Connaissances / compétences	
Public concerné	
Contenu de la formation	
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	
Mode de la formation	
Prérequis	
Documents support	

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb CTMS : Droits, fonctions et profils utilisateur (à venir)</b>
Objectif de la formation	
Connaissances / compétences	
Public concerné	
Contenu de la formation	
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	
Mode de la formation	
Prérequis	
Documents support	CW-228-USM-FR CTMS Profils utilisateur et Fonctions

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb CTMS : Annuaire étude</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb CTMS afin de gérer les centres et les utilisateurs d'une étude

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance générale de l'annuaire d'une étude</li> <li>- Savoir ajouter ou créer des centres et des prestataires</li> <li>- Savoir gérer les centres</li> <li>- Savoir gérer les prestataires</li> <li>- Savoir ajouter un intervenant</li> <li>- Savoir gérer les intervenants et les habilitations</li> <li>- Savoir envoyer des mails aux intervenants</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation de CleanWeb CTMS : ARC, Chef de projet, Data Manager, Administrateur
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation des services Annuaire</li> <li>- Droits d'accès</li> </ul> <u>Gestion des centres</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajouter/supprimer un centre</li> <li>- Ajouter un service</li> <li>- Gestion des statuts d'un centre</li> <li>- Export/Import de centres</li> </ul> <u>Gestion des prestataires</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajouter/supprimer un prestataire</li> <li>- Notion de rôles et de prestations</li> <li>- Gestion des prestations</li> <li>- Export/Import de prestataires</li> </ul> <u>Gestion des intervenants</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propriétés des intervenants</li> <li>- Ajout ou rattachement d'un intervenant</li> <li>- Export/Import d'intervenants</li> <li>- Modifications d'un intervenant</li> <li>- Habilitations</li> <li>- Envoi de mails et des codes d'accès</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	2 heures
Mode de la formation	E-Learning, à distance ou WEBINAR 2H
Prérequis	Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-130-USM-FR CTMS Administration

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb CTMS : Paramètres généraux et administration</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb CTMS Paramètres généraux et administration
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance globale de la plateforme</li> <li>- Connaissance des fonctions annexes d'un administrateur</li> <li>- Connaissance et utilisation des paramètres généraux et administration</li> </ul>

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWeb désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation des paramètres généraux et administration des études : Chef de projet, Administrateur
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperçu de la solution CleanWeb</li> <li>- Droits d'accès et Authentification</li> <li>- Gestion complémentaire sur la randomisation <ul style="list-style-type: none"> <li>o Import d'un complément de liste de randomisation</li> <li>o Génération d'une liste de randomisation</li> </ul> </li> <li>- Gestion complémentaire d'UT <ul style="list-style-type: none"> <li>o Import d'un complément de liste d'UT</li> <li>o Annuler un tirage d'UT</li> <li>o Attribuer une UT</li> <li>o Déplacer une UT</li> </ul> </li> <li>- Gestion des numéros patients <ul style="list-style-type: none"> <li>o Modification du numéro patient</li> <li>o Modification du compteur séquentiel</li> </ul> </li> <li>- Verrous <ul style="list-style-type: none"> <li>o Verrou patient sur Connector</li> <li>o Verrou d'une étude sur Designer</li> <li>o Verrou sur un compte utilisateur</li> </ul> </li> <li>- Patients supprimés</li> <li>- Audit trail</li> <li>- Type prestation</li> </ul> <p><u>Fonctions avancées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metadata</li> <li>- Gestion des groupes</li> <li>- Personnalisation</li> <li>- Notifications utilisateurs</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	1 à 2 heures
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 1H, (e-learning à venir)
Prérequis	Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-162-USM-FR CTMS Paramètres généraux et administration CW-227-USM-FR CTMS Gestion des études

## 25.4 CleanWeb CTMS : eTMF

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb CTMS : eTMF</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb CTMS afin de mettre en place et d'utiliser un eTMF
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance globale de la plateforme</li> <li>- Connexion et gestion des codes d'accès</li> <li>- Activation du Module eTMF</li> <li>- Implémentation d'un référentiel eTMF</li> <li>- Paramétrage spécifique à une étude</li> <li>- Connaissances des propriétés d'un document</li> <li>- Gestion des documents</li> <li>- Utilisations des fonctions de l'eTMF</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation de CleanWeb eTMF : ARC, Chef de projet, Administrateur
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Authentification</li> </ul> <p><u>Mise en place :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activation de l'eTMF</li> <li>- Droits d'accès</li> <li>- TMF Reference Model</li> <li>- Gestion des référentiels : TMF, Global</li> <li>- Metadata</li> <li>- Configuration de la liste propre à l'étude</li> <li>- Workflow</li> <li>- Paramètres</li> </ul> <p><u>Gestion des documents :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Droits d'accès</li> <li>- Annuaire étude</li> <li>- Calcul des documents à collecter</li> <li>- Onglets : Documents et Types</li> <li>- Utilisation des filtres</li> <li>- Téléchargement d'un document</li> <li>- Propriétés d'un document</li> <li>- Validation et/ou signature d'un document</li> <li>- Gestion des versions</li> <li>- Ajout/suppression d'un document</li> <li>- Suivi des documents de l'étude</li> <li>- Accès selon le profil utilisateur</li> <li>- Liens</li> <li>- Audit trail</li> <li>- Export</li> <li>- Documents transverses</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	2 heures
Mode de la formation	A distance ou WEBINAR 2H

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Prérequis	Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-227-USM-FR CTMS Gestion des études CW-162-USM-FR CTMS Paramètres généraux et administration CW-229-USM-FR eTMF

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb CTMS : eTMF : Configuration</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb CTMS afin de mettre en place un eTMF
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance globale de la plateforme</li> <li>- Connexion et gestion des codes d'accès</li> <li>- Activation du Module eTMF</li> <li>- Implémentation d'un référentiel eTMF</li> <li>- Paramétrage spécifique à une étude</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de la mise en place de CleanWeb eTMF : Chef de projet, Administrateur
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Authentification</li> <li>- Activation de l'eTMF</li> <li>- Droits d'accès</li> <li>- TMF Reference Model</li> <li>- Gestion des référentiels : TMF, Global</li> <li>- Metadata</li> <li>- Configuration de la liste propre à l'étude</li> <li>- Workflow</li> <li>- Paramètres</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	1 heure
Mode de la formation	E-Learning, à distance ou WEBINAR 1H
Prérequis	Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-227-USM-FR CTMS Gestion des études CW-162-USM-FR CTMS Paramètres généraux et administration CW-229-USM-FR eTMF

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb CTMS : eTMF : Gestion des documents</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb CTMS afin d'utiliser un eTMF
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connexion et gestion des codes d'accès</li> <li>- Connaissances des propriétés d'un document</li> <li>- Gestion des documents</li> <li>- Utilisations des fonctions de l'eTMF</li> </ul>

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation de CleanWeb eTMF : ARC, Chef de projet, Administrateur
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Authentification</li> <li>- Droits d'accès</li> <li>- Annuaire étude</li> <li>- Calcul des documents à collecter</li> <li>- Onglets : Documents et Types</li> <li>- Workflow</li> <li>- Utilisation des filtres</li> <li>- Téléchargement d'un document</li> <li>- Propriétés d'un document</li> <li>- Validation et/ou signature d'un document</li> <li>- Gestion des versions</li> <li>- Ajout/suppression d'un document</li> <li>- Suivi des documents de l'étude</li> <li>- Accès selon le profil utilisateur</li> <li>- Liens</li> <li>- Audit trail</li> <li>- Export</li> <li>- Documents transverses</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	1 heure
Mode de la formation	E-Learning, à distance ou WEBINAR 1H
Prérequis	Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-229-USM-FR eTMF



## 25.5 CleanWeb CTMS : Suivi financier

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb CTMS : Suivi financier (à venir)</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb CTMS afin de mettre en place le suivi des honoraires et/ou des surcoûts hospitaliers
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance globale de la plateforme</li> <li>- Paramétrage des coûts</li> <li>- Gestion des honoraires</li> <li>- Gestion des surcoûts</li> <li>- Utilisations des différents tableaux de suivi</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation de CleanWeb CTMS dans le cadre du suivi financier : ARC, Chef de projet, Administrateur
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperçu de la solution CleanWeb</li> <li>- Droits d'accès et Authentification</li> <li>- Paramétrage des coûts</li> <li>- Tableaux de suivi des honoraires</li> <li>- Suivi des documents</li> <li>- Suivi des honoraires</li> <li>- Paramétrage des surcoûts</li> <li>- Tableau de suivi des surcoûts</li> <li>- Suivi des documents</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	2 heures
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 2H
Prérequis	Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-233-USM-FR Gestion Financière CW-227-USM-FR CTMS Gestion des études

## 25.6 CleanWeb WEB : Utilisateurs

Plusieurs formations du logiciel CleanWeb WEB sont disponibles selon le public concerné.

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb WEB : Utilisateurs (Investigateur et ARC)</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb WEB (eCRF online) pour la saisie des données la validation et le suivi de la saisie
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connexion et gestion des codes d'accès</li> <li>- Connaissance de l'interface et utilisation des différents menus</li> <li>- Création, inclusion et randomisation de patient</li> <li>- Saisie et enregistrement des données de tous types</li> <li>- Signature des données</li> <li>- Gestion des queries</li> <li>- Connaissance des fonctions Investigateur</li> <li>- Utilisations des Fonctions avancées</li> <li>- Validation des données</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation d'un eCRF CleanWeb WEB : Investigateur, TEC, ARC, Chef de projet

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Contenu de la formation	<p><u>Investigateur</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Authentification</li> <li>- Préférences</li> <li>- Fonctions du menu principal</li> <li>- Création d'un patient</li> <li>- Navigation dans l'eCRF</li> <li>- Saisie des données (différents types dont tableau)</li> <li>- Enregistrement des données</li> <li>- Vérification des données</li> <li>- Menu contextuel et aides</li> <li>- Signalements</li> <li>- Inclure/Randomiser</li> <li>- Signature</li> <li>- Répondre aux Queries ou DRC</li> </ul> <p><u>Fonctions avancées</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modules ou formulaires instanciés</li> <li>- Tirage d'UT</li> <li>- Documents de fusion</li> <li>- Audit-trail</li> <li>- Post-it</li> <li>- Impression des eCRF</li> <li>- Planning</li> <li>- Services accessibles (Information, contacts, FAQ...)</li> <li>- Tableaux de bord et requêtes</li> <li>- Levée d'insu</li> <li>- Doublons</li> <li>- Transfert et partage de patients</li> <li>- Utilisation des verrous</li> <li>- Suppression d'un eCRF</li> </ul> <p><u>ARC</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Validation (ARC)</li> <li>- Ajouter des Queries ou DRC</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	4 heures
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 4H
Prérequis	Accès à un navigateur internet

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Documents support	CW-063-USM-FR Guide Investigateur CW-065-USM-FR Guide ARC Moniteur CW-059-USM-FR Gestion des accès concurrents CW-051-USM-FR Signature des données CW-074-USM-FR Utilisation des codes d'accès CW-098-USM-FR Suppression eCRF CW-099-USM-FR Planning et alertes Utilisateur CW-050-USM-FR Edition du service Information CW-052-USM-FR Détection des doublons CW-049-USM-FR Transfert et Partage de patients
-------------------	---

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb WEB : Investigateur ou TEC</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb WEB (eCRF online) pour la saisie des données
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connexion et gestion des codes d'accès</li> <li>- Connaissance de l'interface et utilisation des différents menus</li> <li>- Création, inclusion et randomisation de patient</li> <li>- Saisie et enregistrement des données de tous types</li> <li>- Signature des données</li> <li>- Gestion des queries</li> <li>- Connaissance des fonctions Investigateur</li> <li>- Utilisations des Fonctions avancées</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation d'un eCRF CleanWeb WEB : Investigateur, TEC, ARC, Chef de projet

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Authentification</li> <li>- Préférences</li> <li>- Fonctions du menu principal</li> <li>- Création d'un patient</li> <li>- Navigation dans l'eCRF</li> <li>- Saisie des données (différents types dont tableau)</li> <li>- Enregistrement des données</li> <li>- Vérification des données</li> <li>- Menu contextuel et aides</li> <li>- Signalements</li> <li>- Inclure/Randomiser</li> <li>- Signature</li> <li>- Répondre aux Queries ou DRC</li> </ul> <p><u>Fonctions avancées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modules ou formulaires instanciés</li> <li>- Tirage d'UT</li> <li>- Documents de fusion</li> <li>- Audit-trail</li> <li>- Post-it</li> <li>- Impression des eCRF</li> <li>- Planning</li> <li>- Services accessibles (Information, contacts, FAQ...)</li> <li>- Tableaux de bord et requêtes</li> <li>- Levée d'insu</li> <li>- Doublons</li> <li>- Transfert et partage de patients</li> <li>- Utilisation des verrous</li> <li>- Suppression d'un eCRF</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	4 heures
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 4H
Prérequis	Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-063-USM-FR Guide Investigateur CW-059-USM-FR Gestion des accès concurrents CW-051-USM-FR Signature des données CW-074-USM-FR Utilisation des codes d'accès CW-098-USM-FR Suppression eCRF CW-099-USM-FR Planning et alertes Utilisateur CW-049-USM-FR Transfert et Partage de patients

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb WEB : ARC ou Chef de projet</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb WEB (eCRF online) pour la validation et le suivi de la saisie
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connexion et gestion des codes d'accès</li> <li>- Connaissance de l'interface et utilisation des différents menus</li> <li>- Connaissance des fonctions Investigateur</li> <li>- Validation des données</li> <li>- Gestion des queries</li> <li>- Utilisations des Fonctions avancées</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation d'un eCRF CleanWeb WEB : ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Authentification</li> <li>- Préférences</li> <li>- Fonctions du menu principal</li> <li>- Navigation dans l'eCRF</li> <li>- Enregistrement des données</li> <li>- Vérification des données</li> <li>- Menu contextuel et aides</li> <li>- Signalements</li> <li>- Validation</li> <li>- Ajouter des Queries ou DRC</li> <li>- Fonctions investigateurs (création, enregistrement, signature...)</li> </ul> <p><u>Fonctions avancées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modules ou formulaires instanciés</li> <li>- Documents de fusion</li> <li>- Audit-trail</li> <li>- Post-it</li> <li>- Impression des eCRF</li> <li>- Planning</li> <li>- Services accessibles (Information, contacts, FAQ...)</li> <li>- Tableaux de bord et requêtes</li> <li>- Doublons</li> <li>- Transfert et partage de patients</li> <li>- Utilisation des verrous</li> <li>- Suppression d'un eCRF</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	4 heures
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 4H
Prérequis	Accès à un navigateur internet

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Documents support	CW-065-USM-FR Guide ARC Moniteur CW-059-USM-FR Gestion des accès concurrents CW-074-USM-FR Utilisation des codes d'accès CW-099-USM-FR Planning et alertes Utilisateur CW-050-USM-FR Edition du service Information CW-049-USM-FR Transfert et Partage de patients
-------------------	---

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb WEB : Tableaux de bord et requêtes</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation des tableaux de bord et requêtes personnalisés de CleanWeb WEB pour la validation et le suivi de la saisie des données
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compréhension du fonctionnement général des tableaux de bord et des requêtes</li> <li>- Création et modifications d'un tableau de bord</li> <li>- Création et modification d'une requête</li> <li>- Utilisation d'un tableau de bord ou d'une requête</li> <li>- Création d'un graphique</li> <li>- Gérer les options des tableaux de bord</li> <li>- Paramétrage d'un tableau de bord ou d'une requête par défaut</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques des tableaux de bord et requêtes personnalisés de CleanWeb WEB : Investigateur, TEC, ARC, Chef de projet, Data Manager, Vigilant etc...
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principe d'un tableau de bord personnalisé</li> <li>- Droits d'accès</li> <li>- Items système et items de l'eCRF</li> <li>- Création d'un tableau de bord</li> <li>- Utilisation d'un tableau de bord</li> <li>- Sélection par module</li> <li>- Modification d'un tableau de bord</li> <li>- Calcul et mise à jour des tableaux de bord</li> <li>- Variable non visible, non exportable, donnée personnelle</li> <li>- Création et visualisation d'un graphique</li> <li>- Création et application d'une requête</li> <li>- Gestion des profils d'accès</li> <li>- Tableau de bord par défaut</li> <li>- Requête par défaut</li> <li>- Format 1 ligne ou plusieurs lignes</li> <li>- Application satellite</li> <li>- Tableau de bord Superset</li> <li>- Export et options d'export</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	1 heure selon le niveau et le nombre des participants

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Mode de la formation	E-Learning, à distance ou WEBINAR 1H
Prérequis	Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-063-USM-FR Guide Investigateur CW-065-USM-FR Guide ARC Moniteur CW-319-USM-FR Tableaux de bord et requêtes (à venir)



## 25.7 CleanWeb WEB : Planning et alertes

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb WEB : Planning et alertes</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb WEB pour le paramétrage et l'utilisation du planning patient et des alertes
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des principes de fonctionnement du planning</li> <li>- Mise en place du planning</li> <li>- Paramétrage des visites théoriques</li> <li>- Compréhension et utilisation des propriétés des visites</li> <li>- Gestion des alertes</li> <li>- Accès au planning</li> <li>- Connaissance des différents statuts</li> <li>- Dates théoriques et dates réelles</li> <li>- Utilisations des fonctions du planning</li> </ul>
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWeb Designer et WEB et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de CleanWeb afin de concevoir et d'utiliser un planning patient : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes liés au planning</li> </ul> <u>Design</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activation du planning</li> <li>- Droits d'accès</li> <li>- Mise en place d'une visite théorique</li> <li>- Propriétés et types des visites</li> <li>- Configurations classiques</li> <li>- Configurations utilisant l'opérateur SetCalendarEvent</li> <li>- Mise en place d'alertes liées ou non au planning</li> <li>- Options et balises des alertes planning</li> <li>- Fonctionnement des alertes</li> <li>- Condition d'arrêt</li> <li>- Recalcul du calendrier</li> </ul> <u>Utilisateur</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accès au planning</li> <li>- Filtres et tris</li> <li>- Dates théoriques et déviations</li> <li>- Statuts des visites</li> <li>- Détails des visites et alertes</li> <li>- Commentaires</li> <li>- Gestion des alertes</li> <li>- Export</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	3 à 4 heures selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 3H

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Prérequis	Accès à un navigateur internet Installation du logiciel CleanWeb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire
Documents support	CW-227-USM-FR CTMS Gestion des études CW-067-USM-FR DESIGNER 1 - Fonctions de base CW-097-USM-FR DESIGNER 2 - Fonctions avancées CW-122-USM-FR Planning et alertes Design CW-099-USM-FR Planning et alertes Utilisateur CW-063-USM-FR Guide Investigateur CW-065-USM-FR Guide ARC Moniteur

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb WEB : Planning et alertes : Design</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb WEB pour le paramétrage du planning patient et des alertes
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des principes de fonctionnement du planning</li> <li>- Mise en place du planning</li> <li>- Paramétrage des visites théoriques</li> <li>- Compréhension et utilisation des propriétés des visites</li> <li>- Gestion des alertes</li> </ul>
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWeb Designer et WEB et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de CleanWeb afin de concevoir un planning patient : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes liés au planning</li> <li>- Activation du planning</li> <li>- Droits d'accès</li> <li>- Mise en place d'une visite théorique</li> <li>- Propriétés et types des visites</li> <li>- Configurations classiques</li> <li>- Configurations utilisant l'opérateur SetCalendarEvent</li> <li>- Mise en place d'alertes liées ou non au planning</li> <li>- Options et balises des alertes planning</li> <li>- Fonctionnement des alertes</li> <li>- Condition d'arrêt</li> <li>- Recalcul du calendrier</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	2 à 3 heures selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	E-Learning, à distance ou WEBINAR 3H

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Prérequis	Accès à un navigateur internet Installation du logiciel CleanWeb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire
Documents support	CW-227-USM-FR CTMS Gestion des études CW-067-USM-FR DESIGNER 1 - Fonctions de base CW-097-USM-FR DESIGNER 2 - Fonctions avancées CW-122-USM-FR Planning et alertes Design

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb WEB : Planning et alertes : Utilisateur</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb WEB pour l'utilisation du planning patient et des alertes
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des principes de fonctionnement du planning</li> <li>- Accès au planning</li> <li>- Connaissance des différents statuts</li> <li>- Dates théoriques et dates réelles</li> <li>- Gestion des alertes</li> <li>- Utilisations des fonctions du planning</li> </ul>
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWeb WEB et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques du planning patient : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes liés au planning</li> <li>- Accès au planning</li> <li>- Filtres et tris</li> <li>- Dates théoriques et déviations</li> <li>- Statuts des visites</li> <li>- Détails des visites et alertes</li> <li>- Commentaires</li> <li>- Gestion des alertes</li> <li>- Export</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	1 heure
Mode de la formation	E-Learning, à distance ou WEBINAR 1H
Prérequis	Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-099-USM-FR Planning et alertes Utilisateur CW-063-USM-FR Guide Investigateur CW-065-USM-FR Guide ARC Moniteur

## 25.8 CleanWeb CTMS : Monitoring et rSDV

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb CTMS : Monitoring</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb CTMS afin de mettre en place les outils de monitoring
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activation et paramétrages généraux</li> <li>- Paramétrage du planning</li> <li>- Paramétrage du référentiel des contrôles de monitoring</li> <li>- Paramétrage des rapports de visites de monitoring</li> <li>- Adaptation du référentiel à une étude</li> <li>- Utilisation des fonctions spécifiques aux ARC</li> <li>- Utilisation des tableaux de bord</li> <li>- Gestion d'une visite de monitoring</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de la mise en place et de l'utilisation du Module de monitoring CleanWeb : Administrateur, Chef de projet, ARC
Contenu de la formation	<p><u>Paramétrages</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activation du planning et du monitoring</li> <li>- Droits d'accès</li> <li>- Tableaux et courbes de suivi</li> <li>- Statut patient</li> <li>- Planning des visites patient</li> <li>- Référentiel des contrôles de monitoring et des déviations</li> <li>- Contrôles de monitoring selon type de visite</li> <li>- Metadata</li> <li>- Rapports type</li> <li>- Plan de monitoring</li> </ul> <p><u>Monitoring sur l'eCRF (on site ou remote monitoring)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérificateur / Validation / Queries / signalements / rapport global</li> <li>- Courbes d'avancement</li> <li>- Planning</li> <li>- Tableaux de bord</li> </ul> <p><u>Visite de monitoring</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation de la visite <ul style="list-style-type: none"> <li>o Suivi des patients</li> <li>o Plan de monitoring/Avancement</li> </ul> </li> <li>- Contacts téléphoniques</li> <li>- Programmation d'une visite de monitoring</li> <li>- Rédaction d'un rapport de visite de monitoring (PDF actif)</li> <li>- Suivi des déviations/Actions</li> </ul> <p><u>Fonctions avancées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rSDV et CWMeet</li> <li>- Monitoring d'une étude non couplée à un eCRF CleanWeb</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	4 à 5 heures selon le niveau et le nombre des participants

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 4H
Prérequis	CleanWeb Designer installé Accès à un navigateur internet Acrobat Reader V10 minimum
Documents support	CW-227-USM-FR CTMS Gestion des études CW-162-USM-FR CTMS Paramètres généraux et administration CW-130-USM-FR CTMS Administration CW-169-USM-FR CTMS Monitoring CW-122-USM-FR Planning et alertes Design CW-097-USM-FR DESIGNER 2 - Fonctions avancées CW-065-USM-FR Guide ARC Moniteur CW-099-USM-FR Planning et alertes Utilisateur

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb CTMS : Monitoring : Paramétrages</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb CTMS afin de mettre en place les outils de monitoring
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activation et paramétrages généraux</li> <li>- Paramétrage du planning</li> <li>- Paramétrage du référentiel des contrôles de monitoring</li> <li>- Paramétrage des rapports de visites de monitoring</li> <li>- Adaptation du référentiel à une étude</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de la mise en place du Module de monitoring CleanWeb : Administrateur, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activation du planning et du monitoring</li> <li>- Droits d'accès</li> <li>- Tableaux et courbes de suivi</li> <li>- Statut patient</li> <li>- Planning des visites patient</li> <li>- Référentiel des contrôles de monitoring et des déviations</li> <li>- Contrôles de monitoring selon type de visite</li> <li>- Metadata</li> <li>- Rapports type</li> <li>- Plan de monitoring</li> </ul> <p><u>Fonctions avancées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring d'une étude non couplée à un eCRF CleanWeb</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	2 à 3 heures selon le niveau et le nombre des participants

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Mode de la formation	A distance ou WEBINAR 2H, (e-learning à venir)
Prérequis	CleanWeb Designer installé Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-227-USM-FR CTMS Gestion des études CW-162-USM-FR CTMS Paramètres généraux et administration CW-130-USM-FR CTMS Administration CW-169-USM-FR CTMS Monitoring CW-122-USM-FR Planning et alertes Design CW-097-USM-FR DESIGNER 2 - Fonctions avancées

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb CTMS : Monitoring : Utilisateur</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb CTMS pour le suivi des patients et du monitoring
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation des fonctions spécifiques aux ARC</li> <li>- Utilisation des tableaux de bord</li> <li>- Gestion d'une visite de monitoring</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation du Module de monitoring CleanWeb : ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<u>Monitoring sur l'eCRF (on site ou remote monitoring)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérificateur / Validation / Queries / Signalements / Rapport global</li> <li>- Courbes d'avancement</li> <li>- Planning</li> <li>- Tableaux de bord</li> </ul> <u>Visite de monitoring</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation de la visite : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Suivi des patients</li> <li>o Plan de monitoring/Avancement</li> </ul> </li> <li>- Contacts téléphoniques</li> <li>- Programmation d'une visite de monitoring</li> <li>- Rédaction d'un rapport de visite de monitoring (PDF actif)</li> <li>- Suivi des déviations/Actions</li> </ul> <u>Fonctions avancées</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rSDV et CWMeet</li> <li>- Monitoring d'une étude non couplée à un eCRF CleanWeb</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	2 à 3 heures selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	A distance ou WEBINAR 3H, (e-learning à venir)

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Prérequis	Accès à un navigateur internet Acrobat Reader V10 minimum
Documents support	CW-065-USM-FR Guide ARC Moniteur CW-169-USM-FR CTMS Monitoring CW-099-USM-FR Planning et alertes Utilisateur



## 25.9 CleanWeb CDMS

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb CDMS : Data Management</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb WEB pour le Data Management
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation du mode CDISC</li> <li>- Utilisation du Module de codage médical</li> <li>- Utilisation des fonctions liées aux queries de data management</li> <li>- Utilisation des tableaux de bord et du rapport général</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation CleanWeb WEB dans contexte de Data Management : Data manager, Statisticien
Contenu de la formation	<p>Utilisation des standards CDISC (CDASH, ODM)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Droits associés</li> <li>- Nommage CDASH</li> <li>- Export ODM</li> <li>- Import ODM</li> </ul> <p>Codage médical (MedDRA, CIM10, WHODrug, ATCCode)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Droits associés</li> <li>- Format du dictionnaire</li> <li>- Chargement des dictionnaires</li> <li>- Paramétrage des variables à coder</li> <li>- Codage automatique/manuel</li> <li>- Validation du codage</li> <li>- Export</li> </ul> <p>Queries automatiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Droits associés</li> <li>- Génération des alertes et des messages</li> <li>- Paramétrage des queries automatiques</li> <li>- Présentation de l'interface</li> <li>- Configuration et gestion d'une validation</li> <li>- Statuts et filtres</li> <li>- Impression PDF</li> </ul> <p>Tableaux de bord et Rapport global</p>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	4 à 5 heures selon le niveau et le nombre des participants et le Module choisi
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 4H
Prérequis	<p>Accès à un navigateur internet</p> <p>Acrobat Reader V10 minimum</p>

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Documents support	CW-067-USM-FR DESIGNER 1 - Fonctions de base CW-097-USM-FR DESIGNER 2 - Fonctions avancées CW-124-USM-FR Codage médical CW-123-USM-FR Queries automatiques et Data Management
-------------------	--

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb CDMS : Queries automatiques</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb WEB pour la gestion des queries automatiques
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les droits associés aux queries automatiques</li> <li>- Différencier Queries manuelles et queries automatiques</li> <li>- Paramétrage des contrôles au niveau du designer</li> <li>- Génération de batch de queries automatiques</li> <li>- Connaissances des différents statuts d'une query</li> <li>- Paramétrage du template de queries</li> <li>- Utilisation des fonctions liées aux queries</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation CleanWeb CDMS dans contexte des queries automatiques : Data manager, Statisticien
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Génération des alertes et des messages</li> <li>- Données manquantes</li> <li>- Notion de confirmation d'une donnée</li> <li>- Paramétrage des queries automatiques</li> <li>- Droits associés aux queries</li> <li>- Présentation de l'interface</li> <li>- Configuration et gestion d'une validation</li> <li>- Statuts et filtres</li> <li>- Modification du statut d'une query</li> <li>- Utilisation du tableau des queries</li> <li>- Révision des queries</li> <li>- Création d'un template</li> <li>- Impression PDF</li> <li>- Audit-trail</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	2 heures
Mode de la formation	à distance ou WEBINAR 2H, (e-learning à venir)
Prérequis	Accès à un navigateur internet Acrobat Reader V10 minimum
Documents support	CW-067-USM-FR DESIGNER 1 - Fonctions de base CW-123-USM-FR Queries automatiques et Data Management

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb CDMS : Codage médical</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation du module de Codage médical de CleanWeb WEB

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du principe de fonctionnement du module de codage médical</li> <li>- Mise en place d'un dictionnaire au format CSV</li> <li>- Utilisation des différents modes de codage</li> <li>- Validation et export du codage</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation CleanWeb WEB dans contexte du Codage médical : Data manager, Codeur médical
Contenu de la formation	<p>Codage médical (MedDRA, CIM10, WHODrug, ATCCode)</p> <p><u>Paramétrage</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Droits associés</li> <li>- Format du dictionnaire</li> <li>- Chargement des dictionnaires</li> <li>- Paramétrage des variables à coder</li> </ul> <p><u>Codage médical</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Codage automatique/manuel</li> <li>- Validation du codage</li> <li>- Export</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	1 heure
Mode de la formation	à distance ou WEBINAR 1H, (e-learning à venir)
Prérequis	<p>Accès à un navigateur internet</p> <p>Dictionnaire disponible au format CSV</p>
Documents support	<p>CW-067-USM-FR DESIGNER 1 - Fonctions de base</p> <p>CW-124-USM-FR Codage médical</p>

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb CDMS : Extraction des données</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb WEB (eCRF online) pour l'extraction des données
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connexion et gestion des codes d'accès</li> <li>- Connaissance des conditions d'accès à l'extraction</li> <li>- Connaissance des options proposées</li> <li>- Paramétrage des tables d'export</li> <li>- Savoir extraire les données</li> <li>- Compréhension du format des données et des fichiers générés</li> <li>- Archivage des eCRF</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation d'un eCRF CleanWeb WEB : Data Manager, Statisticien, Chef de projet

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Authentification (optionnel)</li> <li>- Préférences (optionnel)</li> <li>- Droits associés et conditions d'accès</li> <li>- Modèles d'extraction</li> <li>- Portée de l'extraction</li> <li>- Format des données</li> <li>- Configuration des tables</li> <li>- Options (audit trail, codage...)</li> <li>- Archive de test</li> <li>- Exécution un modèle d'extraction</li> <li>- Historique des extractions</li> <li>- Fichiers générés</li> <li>- Extraction ODM</li> <li>- Archives PDF</li> <li>- Extraction personnalisée</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	1 à 2 heures selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	E-Learning, à distance ou WEBINAR 1H
Prérequis	<p>Accès à un navigateur internet</p> <p>Logiciel permettant de décompresser des fichiers au format .zip</p> <p>Acrobat Reader V10 minimum</p>
Documents support	<p>CW-057-USM-FR Extractions des données</p> <p>CW-190-USM-FR Import-Export CDISC ODM (à venir)</p>

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb CDMS : Module d'import</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb WEB pour l'import des données
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du principe de fonctionnement du Module d'import</li> <li>- Droits associés</li> <li>- Connaissance des formats attendus</li> <li>- Création du fichier d'import</li> <li>- Compréhension des options d'import</li> <li>- Compréhension des erreurs d'import</li> <li>- Notion d'import ODM</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation du Module d'import de CleanWeb : Data Manager, Chef de projet

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principe général de l'import de patients</li> <li>- Droits d'accès</li> <li>- Modèles d'extraction et Options d'export à respecter</li> <li>- Fichiers et format des données attendus</li> <li>- Mapping des données</li> <li>- Constitution du fichier d'import</li> <li>- Import du fichier de données</li> <li>- Paramétrage des options d'import</li> <li>- Cas d'un import sur un investigateur</li> <li>- Cas d'un import sur une liste d'investigateurs</li> <li>- Vérification des données</li> <li>- Rapport d'erreurs</li> <li>- Lancement de l'import</li> <li>- Import ODM</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	3 à 4 heures selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 3H
Prérequis	<p>Accès à un navigateur internet</p> <p>Logiciel permettant de compresser/décompresser des fichiers au format zip</p> <p>Installation du logiciel LibreOffice LibreOffice/OpenOffice conseillé</p>
Documents support	<p>CW-057-USM-FR Extractions des données</p> <p>CW-092-USM-FR Import des données</p> <p>CW-190-USM-FR Import-Export CDISC ODM (à venir)</p>

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb CDMS : Double Saisie : Designer</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation du Designer du Module de Double Saisie CleanWeb
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installation du client lourd CTMS</li> <li>- Connexion et gestion des codes d'accès</li> <li>- Connaissance des principes de la double saisie</li> <li>- Paramétrage de l'étude en Double saisie</li> <li>- Options de conception du masque de saisie</li> <li>- Compréhension des fonctions du designer double saisie</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation du designer du Module CleanWeb Double Saisie : Data Manager, Chef de projet

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installation du logiciel CleanWeb Double saisie</li> <li>- Authentification</li> <li>- Principe général</li> <li>- Création d'une étude</li> <li>- Droits d'accès</li> <li>- Investigateur fictif ou non</li> <li>- Référence patient</li> <li>- Mode de saisie des QCM</li> <li>- Catégorie de CRF</li> <li>- Conception des écrans de saisie avec ou sans modèle</li> <li>- Variables</li> <li>- Mise en page</li> <li>- Utilisation des modèles</li> <li>- Fonctions Designer</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	3 à 4 heures selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance ou WEBINAR 3H
Prérequis	Installation du logiciel CleanWeb CTMS (client lourd)
Documents support	CW-227-USM-FR CTMS Gestion des études CW-130-USM-FR CTMS Administration CW-228-USM-FR CTMS Profils utilisateur et Fonctions CW-060-USM-FR Droits d'accès CW-056-USM-FR Installation CTMS CW-094-USM-FR Double Saisie Design

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb CDMS : Double Saisie : Acquisition Base de données</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation du Module de Double Saisie CleanWeb
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installation du client lourd CTMS</li> <li>- Connexion et gestion des codes d'accès</li> <li>- Connaissance des principes de la double saisie</li> <li>- Gestion du tracking des CRF</li> <li>- Saisie des données</li> <li>- Confrontation des saisies</li> <li>- Compréhension des fonctions du Module double saisie</li> <li>- Extraction de la base de données</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation du Module CleanWeb Double Saisie : Data Manager, , Opérateur de saisie

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installation du logiciel CleanWeb Double saisie</li> <li>- Authentification</li> <li>- Principe général</li> <li>- Droits d'accès</li> <li>- Tableau de tracking</li> <li>- Enrôlement d'un eCRF</li> <li>- Saisie 1</li> <li>- Saisie 2</li> <li>- Revue des flags</li> <li>- Revue des différences</li> <li>- Réouverture de la saisie</li> <li>- Extraction</li> <li>- Audit-trail</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	3 à 4 heures selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance ou WEBINAR 3H
Prérequis	Installation du logiciel CleanWeb CTMS (client lourd)
Documents support	CW-056-USM-FR Installation CTMS CW-093-USM-FR Double Saisie Utilisateur



## 25.10 CleanWeb Module ePRO

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Module ePRO</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb ePRO pour le paramétrage et le suivi des auto-questionnaires patients
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du principe de fonctionnement de l'ePRO</li> <li>- Paramétrage des auto-questionnaires</li> <li>- Paramétrage du planning et des alertes</li> <li>- Connaissances des paramétrages annexes</li> <li>- Utilisation des fonctions de l'onglet Planning</li> <li>- Gestion des données de contact</li> <li>- Saisie des données</li> <li>- Suivi du statut de saisie d'un auto-questionnaire</li> <li>- Gestion des codes pin et des alertes</li> <li>- Saisie des données à la place du patient</li> </ul>
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWeb et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de CleanWeb afin de concevoir et suivre des ePRO : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes liés à l'ePRO</li> <li>- Données personnelles</li> </ul> <u>Design :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paramétrage étude</li> <li>- Paramétrage des auto-questionnaires</li> <li>- Contraintes</li> <li>- Accès aux questionnaires</li> <li>- Gestion des langues</li> <li>- Droit associé au planning</li> <li>- Paramétrage du planning patient</li> <li>- Paramétrage des alertes</li> <li>- Condition d'arrêt</li> <li>- Mail d'activation</li> <li>- Recalcul du calendrier</li> <li>- Personnalisation</li> </ul> <u>Utilisateur :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonctions du tableau de planning (statuts, détails...)</li> <li>- Informations de contact (import)</li> <li>- Activation du compte patient et validation</li> <li>- Saisie des données depuis le web</li> <li>- Saisie des données depuis un smartphone</li> <li>- Suivi du remplissage</li> <li>- Renvoi de code Pin</li> <li>- Arrêt de l'envoi des alertes</li> <li>- Refus de saisie</li> <li>- Remplissage par d'autres utilisateurs (droits associés)</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	3 à 4 heures selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 3H

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Prérequis	Installation du logiciel CleanWeb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-227-USM-FR CTMS Gestion des études CW-067-USM-FR DESIGNER 1 - Fonctions de base CW-122-USM-FR Planning et alertes Design CW-183-USM-FR ePRO Design CW-099-USM-FR Planning et alertes Utilisateur CW-107-USM-FR ePRO Utilisateur CW-162-USM-FR CTMS Paramètres généraux et administration

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Module ePRO : Design</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb ePRO pour le paramétrage des auto-questionnaires patients
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du principe de fonctionnement de l'ePRO</li> <li>- Paramétrage des auto-questionnaires</li> <li>- Paramétrage du planning et des alertes</li> <li>- Connaissances des paramétrages annexes</li> </ul>
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWeb Designer et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de CleanWeb Designer afin de concevoir des ePRO : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes liés à l'ePRO</li> <li>- Données personnelles</li> <li>- Paramétrage étude</li> <li>- Paramétrage des auto-questionnaires</li> <li>- Contraintes</li> <li>- Accès aux questionnaires</li> <li>- Gestion des langues</li> <li>- Droit associé au planning</li> <li>- Paramétrage du planning patient</li> <li>- Paramétrage des alertes</li> <li>- Condition d'arrêt</li> <li>- Mail d'activation</li> <li>- Recalcul du calendrier</li> <li>- Personnalisation</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	2 à 3 heures selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	E-Learning, à distance ou WEBINAR 2H

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Prérequis	Installation du logiciel CleanWeb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-227-USM-FR CTMS Gestion des études CW-067-USM-FR DESIGNER 1 - Fonctions de base CW-122-USM-FR Planning et alertes Design CW-183-USM-FR ePRO Design CW-162-USM-FR CTMS Paramètres généraux et administration

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Module ePRO : Utilisateur</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb ePRO pour le suivi de la saisie des auto-questionnaires patients
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du principe de fonctionnement de l'ePRO</li> <li>- Utilisation des fonctions de l'onglet Planning</li> <li>- Gestion des données de contact</li> <li>- Saisie des données</li> <li>- Suivi du statut de saisie d'un auto-questionnaire</li> <li>- Gestion des codes pin et des alertes</li> <li>- Saisie des données à la place du patient</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir les connaissances pratiques de CleanWeb ePRO : Investigateur, TEC, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes liés à l'ePRO</li> <li>- Fonctions du tableau de planning (statuts, détails...)</li> <li>- Informations de contact (import)</li> <li>- Activation du compte patient et validation</li> <li>- Langue du patient</li> <li>- Saisie des données depuis le web</li> <li>- Saisie des données depuis un smartphone</li> <li>- Suivi du remplissage</li> <li>- Renvoi de code Pin</li> <li>- Arrêt de l'envoi des alertes</li> <li>- Refus de saisie</li> <li>- Remplissage par d'autres utilisateurs (droits associés)</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	1 heure
Mode de la formation	E-Learning, à distance ou WEBINAR 1H
Prérequis	Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-099-USM-FR Planning et alertes Utilisateur CW-107-USM-FR ePRO Utilisateur



## 25.11 CleanWeb Module Adjudication

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Module Adjudication</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb Designer pour le paramétrage du Module d'adjudication et le suivi des expertises
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des principes de fonctionnement du Module Adjudication</li> <li>- Activation du service d'adjudication</li> <li>- Paramétrage du formulaire d'adjudication</li> <li>- Connaissance des différents rôles et des droits associés</li> <li>- Génération d'un batch</li> <li>- Saisie par un expert</li> <li>- Traitement d'un consensus par le modérateur</li> <li>- Utilisation des données</li> </ul>
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWeb Designer et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de CleanWeb afin de concevoir et d'utiliser un Module d'adjudication : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes liés au Module Adjudication</li> </ul> <u>Design :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activation du service d'adjudication/</li> <li>- Fonctions du module d'adjudication</li> <li>- Paramétrage du formulaire d'adjudication</li> <li>- Variables soumises à expertise</li> <li>- Adjudication de patients</li> <li>- Adjudication d'évènements</li> </ul> <u>Utilisateur :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition des rôles : Modérateur et Expert</li> <li>- Droits d'accès</li> <li>- Description de l'interface</li> <li>- Génération de batch</li> <li>- Saisir une expertise</li> <li>- Modifier une expertise</li> <li>- Traiter un consensus</li> <li>- Statistiques</li> <li>- Export des données</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	2 heures
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 2H
Prérequis	Installation du logiciel CleanWeb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire Accès à un navigateur internet

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Documents support	CW-060-USM-FR Droits d'accès CW-067-USM-FR DESIGNER 1 - Fonctions de base CW-172-USM-FR Adjudication Design CW-176-USM-FR Adjudication Utilisateur
-------------------	---

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Module Adjudication : Design</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb Designer pour le paramétrage du Module Adjudication
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des principes de fonctionnement du Module Adjudication</li> <li>- Activation du service d'adjudication</li> <li>- Paramétrage du formulaire d'adjudication</li> </ul>
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWeb Designer et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de CleanWeb Designer afin de concevoir un Module d'adjudication : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes liés au Module Adjudication</li> <li>- Activation du service d'adjudication</li> <li>- Fonctions du module d'adjudication</li> <li>- Paramétrage du formulaire d'adjudication</li> <li>- Variables soumises à expertise</li> <li>- Adjudication de patients</li> <li>- Adjudication d'événements</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	1 heure
Mode de la formation	E-Learning, à distance ou WEBINAR 1H
Prérequis	Installation du logiciel CleanWeb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire
Documents support	CW-060-USM-FR Droits d'accès CW-067-USM-FR DESIGNER 1 - Fonctions de base CW-172-USM-FR Adjudication Design

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Module Adjudication : Utilisateur</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation du Module Adjudication de CleanWeb pour le suivi des expertises
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des principes de fonctionnement du Module Adjudication</li> <li>- Connaissance des différents rôles et des droits associés</li> <li>- Génération d'un batch</li> <li>- Saisie par un expert</li> <li>- Traitement d'un consensus par le modérateur</li> <li>- Utilisation des données</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir les connaissances pratiques de CleanWeb Module Adjudication : Expert, Investigateur, TEC, ARC, Chef de projet

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes liés au Module Adjudication</li> <li>- Définition des rôles : Modérateur et Expert</li> <li>- Droits d'accès</li> <li>- Description de l'interface</li> <li>- Génération de batch</li> <li>- Saisir une expertise</li> <li>- Modifier une expertise</li> <li>- Traiter un consensus</li> <li>- Statistiques</li> <li>- Export des données</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	1 heure
Mode de la formation	E-Learning, à distance ou WEBINAR 1H
Prérequis	Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-060-USM-FR Droits d'accès CW-176-USM-FR Adjudication Utilisateur



## 25.12 CleanWeb Module Vigilance

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Module Vigilance</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb Designer pour le paramétrage du Module Vigilance et le suivi des événements indésirables
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des principes de fonctionnement du Module Vigilance</li> <li>- Activation du Module vigilance</li> <li>- Paramétrage du formulaire d'EI</li> <li>- Création d'un EI</li> <li>- Notification d'un EI</li> <li>- Suivi d'un EI</li> <li>- Utilisation du Tableau de suivi des EI</li> <li>- Gestion d'un EI</li> </ul>
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWeb Designer et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de CleanWeb afin concevoir et utiliser le Module vigilance : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes liés au Module Vigilance</li> </ul> <u>Design</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activation du service vigilance</li> <li>- Droits d'accès</li> <li>- Principes liés au Module vigilance</li> <li>- Activation du service vigilance</li> <li>- Droits d'accès</li> <li>- Paramétrage du formulaire d'EI et des variables réservées</li> <li>- Paramétrage de la contrainte de notification</li> <li>- Paramétrage du modèle d'impression avec les balises</li> <li>- Paramétrage des adresses emails des destinataires</li> <li>- Options d'envoi des notifications</li> <li>- Cas particulier de l'intégration à une plateforme externe</li> </ul> <u>Utilisation</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Droits d'accès</li> <li>- Notion de notification</li> <li>- Créer un EI</li> <li>- Notifier un EI</li> <li>- Créer un suivi</li> <li>- Tableau de suivi des EI</li> <li>- Détails, alertes et historique des EI</li> <li>- Impression du formulaire de notification</li> <li>- Accès au formulaire de l'eCRF</li> <li>- Numéro d'enregistrement vigilance</li> <li>- Export</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	2 à 3 heures
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 2H

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Prérequis	Installation du logiciel CleanWeb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-060-USM-FR Droits d'accès CW-227-USM-FR CTMS Gestion des études CW-067-USM-FR DESIGNER 1 - Fonctions de base CW-348-USM-FR Vigilance Design CW-349-USM-FR Vigilance Utilisateur

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Module Vigilance : Design</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb Designer pour le paramétrage du Module Vigilance
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des principes de fonctionnement du Module Vigilance</li> <li>- Activation du Module vigilance</li> <li>- Paramétrage du formulaire d'EI</li> </ul>
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWeb Designer et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de CleanWeb Designer afin de concevoir un Module vigilance : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes liés au Module Vigilance</li> <li>- Activation du service vigilance</li> <li>- Droits d'accès</li> <li>- Paramétrage du formulaire d'EI et des variables réservées</li> <li>- Paramétrage de la contrainte de notification</li> <li>- Paramétrage du modèle d'impression avec les balises</li> <li>- Paramétrage des adresses emails des destinataires</li> <li>- Options d'envoi des notifications</li> <li>- Cas particulier de l'intégration à une plateforme externe</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	1 à 2 heures
Mode de la formation	E-Learning, à distance ou WEBINAR 1H
Prérequis	Installation du logiciel CleanWeb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-060-USM-FR Droits d'accès CW-227-USM-FR CTMS Gestion des études CW-067-USM-FR DESIGNER 1 - Fonctions de base CW-348-USM-FR Vigilance Design



## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Module Vigilance : Utilisateur</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation du Module Vigilance de CleanWeb pour le suivi des évènements indésirables
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des principes de fonctionnement du Module Vigilance</li> <li>- Création d'un EI</li> <li>- Notification d'un EI</li> <li>- Suivi d'un EI</li> <li>- Utilisation du Tableau de suivi des EI</li> <li>- Gestion d'un EI</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir les connaissances pratiques de CleanWeb Module Vigilance : Investigateur, TEC, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes liés au Module Vigilance</li> <li>- Droits d'accès</li> <li>- Notion de notification</li> <li>- Créer un EI</li> <li>- Notifier un EI</li> <li>- Créer un suivi</li> <li>- Tableau de suivi des EI</li> <li>- Détails, alertes et historique des EI</li> <li>- Impression du formulaire de notification</li> <li>- Accès au formulaire de l'eCRF</li> <li>- Export</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	1 à 2 heures
Mode de la formation	E-Learning, à distance ou WEBINAR 1H
Prérequis	Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-060-USM-FR Droits d'accès CW-349-USM-FR Vigilance Utilisateur

### 25.13 CleanWeb Module Imagerie

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Module Imagerie</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb Designer pour le paramétrage et l'utilisation du Module Imagerie
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des principes de fonctionnement du Module d'imagerie</li> <li>- Activation du Module Imagerie</li> <li>- Paramétrage des variables d'imagerie</li> <li>- Options des variables d'imagerie</li> <li>- Comprendre l'anonymisation</li> <li>- Maitriser le téléversement des images</li> <li>- Lecture des images</li> </ul>
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWeb Designer et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de CleanWeb afin de concevoir et d'utiliser le Module Imagerie : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes liés au Module Imagerie</li> </ul> <u>Design</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activation du service Stockage de fichiers</li> <li>- Paramétrage d'une variable Fichier</li> <li>- Options des catégories de Fichier ; standard, DICOM et vidéo</li> <li>- Stratégie de nommage</li> <li>- Utilisation de l'opérateur SetFileName</li> </ul> <u>Utilisateur</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notion d'anonymisation des fichiers</li> <li>- Téléversement des images standard</li> <li>- Actions sur les images</li> <li>- Téléversement d'une image DICOM</li> <li>- Actions sur les images DICOM</li> <li>- Téléversement d'une vidéo</li> <li>- Actions sur les images vidéo</li> <li>- Visualiseur DICOM (Artiview, Weasis, PACS)</li> <li>- Lecture des images</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	2 heures
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 2H
Prérequis	Installation du logiciel CleanWeb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire Installation d'un visualiseur DICOM Accès à un navigateur internet

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Documents support	CW-227-USM-FR CTMS Gestion des études CW-067-USM-FR DESIGNER 1 - Fonctions de base CW-340-USM-FR Imagerie médicale
-------------------	--

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Module Imagerie : Design</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb Designer pour le paramétrage du Module Imagerie
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des principes de fonctionnement du Module d'imagerie</li> <li>- Activation du Module Imagerie</li> <li>- Paramétrage des variables d'imagerie</li> <li>- Options des variables d'imagerie</li> </ul>
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWeb Designer et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de CleanWeb Designer afin de concevoir un Module Imagerie : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes liés au Module Imagerie</li> <li>- Activation du service Stockage de fichiers</li> <li>- Paramétrage d'une variable Fichier</li> <li>- Options des catégories de Fichier ; standard, DICOM et vidéo</li> <li>- Stratégie de nommage</li> <li>- Utilisation de l'opérateur SetFileName</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	1 heure
Mode de la formation	E-Learning, à distance ou WEBINAR 1H
Prérequis	Installation du logiciel CleanWeb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-227-USM-FR CTMS Gestion des études CW-067-USM-FR DESIGNER 1 - Fonctions de base CW-340-USM-FR Imagerie médicale

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Module Imagerie : Utilisateur</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWeb pour l'utilisation du Module Imagerie
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des principes de fonctionnement du Module d'imagerie</li> <li>- Comprendre l'anonymisation</li> <li>- Maitriser le téléversement des images</li> <li>- Lecture des images</li> </ul>

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWeb Designer et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de CleanWeb afin d'utiliser le Module Imagerie : Investigateur, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes liés au Module Imagerie</li> <li>- Notion d'anonymisation des fichiers</li> <li>- Téléversement des images standard</li> <li>- Actions sur les images</li> <li>- Téléversement d'une image DICOM</li> <li>- Actions sur les images DICOM</li> <li>- Téléversement d'une vidéo</li> <li>- Actions sur les images vidéo</li> <li>- Visualiseur DICOM (Artiview, Weasis, PACS)</li> <li>- Lecture des images</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	1 heure
Mode de la formation	E-Learning, à distance ou WEBINAR 1H
Prérequis	Installation du logiciel CleanWeb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire Installation d'un visualiseur DICOM Accès à un navigateur internet Activation du service Imagerie sur le serveur et l'étude
Documents support	CW-340-USM-FR Imagerie médicale



## 25.14 CleanWeb WEB divers

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Gestion des doublons (à venir)</b>
Objectif de la formation	
Connaissances / compétences	
Public concerné	
Contenu de la formation	
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	
Mode de la formation	
Prérequis	
Documents support	CW-052-USM-FR Détection des doublons

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Edition des servives (à venir)</b>
Objectif de la formation	
Connaissances / compétences	
Public concerné	
Contenu de la formation	
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	
Mode de la formation	
Prérequis	
Documents support	CW-050-USM-FR Edition du service Information

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb MFA (à venir)</b>
Objectif de la formation	

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Connaissances / compétences	
Public concerné	
Contenu de la formation	
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	
Mode de la formation	
Prérequis	
Documents support	CW-371-USM-FR Authentification multifacteur (MFA)

### 25.15 CleanWeb E-Consent

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb e-Consent (à venir)</b>
Objectif de la formation	
Connaissances / compétences	
Public concerné	
Contenu de la formation	
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	
Mode de la formation	
Prérequis	
Documents support	CW-370-USM-FR eConsent Utilisateur

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb e-Consent : Design (à venir)</b>
Objectif de la formation	
Connaissances / compétences	
Public concerné	
Contenu de la formation	
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	
Mode de la formation	
Prérequis	
Documents support	

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb e-Consent : Utilisateur (à venir)</b>
Objectif de la formation	

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Connaissances / compétences	
Public concerné	
Contenu de la formation	
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	
Mode de la formation	
Prérequis	
Documents support	CW-370-USM-FR eConsent Utilisateur

## 25.16 CleanWeb Thésaurus en ligne

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Thésaurus en ligne</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation du thésaurus en ligne en lien avec CleanWeb Designer pour le paramétrage et l'utilisation d'un thésaurus régulièrement modifiable
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre le principe et les avantages d'un thésaurus en ligne</li> <li>- Savoir manipuler un fichier encodé en UTF-8</li> <li>- Connaissances des différentes étapes de la configuration d'un thésaurus en ligne</li> <li>- Connaissances des fonctions de l'application thésaurus en ligne</li> <li>- Savoir modifier et publier un thésaurus en ligne</li> </ul>
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWeb Designer et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de CleanWeb afin d'utiliser le module Thésaurus en ligne ou toute personne chargée de gérer et/ou de mettre à jour les thésaurus : Data Manager, Chef de projet, Coordonnateur, Administrateur, etc.
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes et avantages liés au Thésaurus en ligne</li> </ul> <u>Configuration</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activation du Thésaurus en ligne sur une étude</li> <li>- Constitution d'un thésaurus au format UTF-8</li> <li>- Présentation de la partie administrative du Thésaurus en ligne <ul style="list-style-type: none"> <li>o Gestion des comptes</li> <li>o Gestion des serveurs et des études</li> </ul> </li> <li>- Ajout d'un thésaurus sur l'application thésaurus en ligne</li> <li>- Association d'un thésaurus à une ou plusieurs études</li> <li>- Association d'un utilisateur à un thésaurus</li> <li>- Publication du thésaurus</li> <li>- Association d'une étude au thésaurus en ligne depuis le Designer</li> </ul> <u>Utilisation</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Authentification pour accéder à l'application</li> <li>- Interface utilisateur</li> <li>- Métadonnées d'un thésaurus</li> <li>- Modifications d'un thésaurus</li> <li>- Publication : mise à disposition des modifications</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	1 heure
Mode de la formation	E-Learning, à distance ou WEBINAR 1H
Prérequis	Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-067-USM-FR DESIGNER 1 - Fonctions de base CW-328-USM-FR Thésaurus en ligne

### 25.17 CleanWeb Accès précoce (MAP)

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Accès précoce (à venir)</b>
Objectif de la formation	
Connaissances / compétences	
Public concerné	
Contenu de la formation	
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	
Mode de la formation	
Prérequis	
Documents support	

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Accès précoce : Designer (à venir)</b>
Objectif de la formation	
Connaissances / compétences	
Public concerné	
Contenu de la formation	
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	
Mode de la formation	
Prérequis	
Documents support	

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Accès précoce : Utilisateur (à venir)</b>
Objectif de la formation	

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Connaissances / compétences	
Public concerné	
Contenu de la formation	
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	
Mode de la formation	
Prérequis	
Documents support	

**25.18 CleanWeb API**

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb API et Webservices</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de l'API CleanWeb pour le paramétrage et l'utilisation des webservices
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"><li>- Connaissance des principes de fonctionnement des web services</li><li>- Connaissance du formalisme des API REST</li><li>- Connaissance du panorama des web services de CleanWeb</li><li>- Utilisation d'un web service avec PostMan</li><li>- Utilisation d'un web service avec un client Python</li><li>- Récupération des données d'un eCRF CleanWeb</li><li>- Mise à jour des données d'un eCRF CleanWeb</li></ul>
Public concerné	Toute personne (Data manager, Data engineer, ARC, Chef de projet, etc.) désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques des API REST de manière générale, et les web services de CleanWeb en particulier. Une connaissance ou une expérience préalable des web services n'est pas nécessaire.



Contenu de la formation	<p><u>Principes de fonctionnement des web services REST</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- C'est quoi un web service / API ?</li> <li>- Exemple pratique 1</li> <li>- C'est quoi une API REST ?</li> <li>- Exemple pratique 2</li> <li>- Quelles sont les différentes méthodes HTTP des API REST ?</li> <li>- Quelles sont les différentes réponses et leurs statuts</li> <li>- L'authentification et la gestion d'accès</li> <li>- Exemple pratique 3</li> </ul> <p><u>Les Web services de CleanWeb</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Services d'authentification</li> <li>- Récupération des données d'un eCRF</li> <li>- Liste des patients, tableaux de bord</li> <li>- Mise à jour des données d'un eCRF</li> <li>- Récupération des métadonnées des eCRF</li> <li>- Module expert</li> <li>- Gestion des établissements et services</li> <li>- Gestion des utilisateurs</li> <li>- Gestion des centres d'une étude</li> <li>- Gestion des participations à une étude</li> <li>- Gestion des profils</li> <li>- Gestion des études</li> <li>- Le module Thésaurus</li> <li>- Gestion des fichiers d'une étude</li> <li>- Gestion des extractions</li> <li>- Gestion des visites de monitoring</li> <li>- Récupération des statistiques étude</li> <li>- Récupération des statistiques serveur</li> <li>- Récupération des options/paramètres serveur</li> <li>- Gestion des unités thérapeutiques (IPM)</li> <li>- Gestion des EI (AE)</li> <li>- Module DataVizGestion des documents eTMF</li> <li>- eConsent</li> </ul> <p><u>Exemple d'usage : POSTMAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installation de Postman / Accès à la version Web</li> <li>- Configuration de l'authentification (OAuth2)</li> <li>- Récupération des métadonnées d'un eCRF d'une étude CleanWeb</li> </ul> <p><u>Exemple d'usage : client Python</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installation de l'éditeur VScode / Accès à un éditeur en ligne</li> <li>- Installation des modules nécessaires</li> <li>- Implémentation de l'authentification OAuth2</li> <li>- Récupération des métadonnées d'un eCRF d'une étude de CleanWeb</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	2 à 3 heures selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	E-Learning, à distance ou WEBINAR 2H
Prérequis	<p>Accès à un navigateur internet</p> <p>Récupération de Tokens d'accès (client ID et client secret) d'un serveur CleanWeb de Test</p> <p>Installation de Postman et/ou Python 3 + éditeur de texte</p>

Documents support	CW-287-USM-FR Guide technique API REST
-------------------	--

### 25.19 CleanWeb Agenda partagé

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Agenda partagé (à venir)</b>
Objectif de la formation	
Connaissances / compétences	
Public concerné	
Contenu de la formation	
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	
Mode de la formation	
Prérequis	
Documents support	

## 25.20 CleanWeb Connector (eCRF offline)

Plusieurs formations du logiciel CleanWeb Connector sont proposées selon le public concerné.



La version offline (Connector) de CleanWeb n'est plus maintenue

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Designer : Spécificités Connector</b>
Objectif de la formation	Acquérir les bases des paramétrages spécifiques d'un eCRF Connector
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paramétrage du mode page</li> <li>- Paramétrages de base du planning Connector</li> <li>- Paramétrages avancés spécifiques au Connector</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques des fonctionnalités du Designer CleanWeb : ARC, Data Manager, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mode page</li> <li>- Statistiques et états d'avancement</li> <li>- Tableaux de bord</li> <li>- Planning</li> <li>- Gestion des doublons</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	3 heures
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer)
Prérequis	Activation de CleanWeb Connector sur le serveur Installation du logiciel CleanWeb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire Connaissance des Fonctions de base de CleanWeb Designer
Documents support	CW-097-USM-FR DESIGNER 2 - Fonctions avancées CW-067-USM-FR DESIGNER 1 - Fonctions de base

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Connector : Investigateur ou TEC</b>
Objectif de la formation	Acquérir les bases de l'utilisation de CleanWeb Connector (eCRF offline) pour la saisie des données
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installation du Connector et compréhension de son fonctionnement</li> <li>- Connexion et gestion ses codes d'accès</li> <li>- Connaissance de l'interface et utilisation des différents menus</li> <li>- Création, inclusion et randomisation de patient</li> <li>- Saisie et enregistrement des données de tous types</li> <li>- Répondre aux queries</li> <li>- Signer les données</li> <li>- Utilisations des fonctions avancées</li> </ul>

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation d'un eCRF CleanWeb Connector : Investigateur, TEC, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installation du logiciel CleanWeb Connector</li> <li>- Authentification</li> <li>- Préférences</li> <li>- Fonctions du menu principal</li> <li>- Création d'un patient</li> <li>- Navigation dans l'eCRF</li> <li>- Saisie des données (différents types dont tableau)</li> <li>- Vérification des données</li> <li>- Enregistrement des données</li> <li>- Menu contextuel et aides</li> <li>- Inclure/Randomiser</li> <li>- Synchronisation et quitter le logiciel</li> <li>- Utilisation des verrous</li> <li>- Queries ou DRC</li> <li>- Signature</li> </ul> <p><u>Fonctions avancées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alertes mail</li> <li>- Envoi d'email</li> <li>- Modules ou formulaires instanciés</li> <li>- Impression d'un eCRF</li> <li>- Suppression d'un eCRF</li> <li>- Planning</li> <li>- Doublons</li> <li>- Tirage d'UT et UT de secours</li> <li>- Profils patients</li> <li>- Documents de fusion</li> <li>- Génération d'archives des eCRF</li> <li>- Audit-trail</li> <li>- Utilisation du mode Offline</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	½ à 1 jour selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer)
Prérequis	Installation de CleanWeb Connector
Documents support	CW-054-USM-FR Installation Designer et Connector CW-070-USM-FR Guide Investigateur - Connector CW-071-USM-FR Gestion du Planning - Connector CW-068-USM-FR Note Quitter en synchronisant
Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Connector : ARC et Chef de projet</b>

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation CleanWeb Connector (eCRF offline) pour la validation et le suivi de de la saisie
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installation du Connector et compréhension de son fonctionnement</li> <li>- Connexion et gestion ses codes d'accès</li> <li>- Connaissance de l'interface et utilisation des différents menus</li> <li>- Connaissance des fonctions Investigateur</li> <li>- Validation des données</li> <li>- Création de queries</li> <li>- Utilisations des fonctions avancées</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation d'un eCRF CleanWeb Connector : ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installation du logiciel CleanWeb Connector</li> <li>- Authentification</li> <li>- Préférences</li> <li>- Fonctions du menu principal</li> <li>- Navigation dans l'eCRF</li> <li>- Vérification des données</li> <li>- Menu contextuel et aides</li> <li>- Synchronisation et quitter le logiciel</li> <li>- Utilisation des verrous</li> <li>- Queries ou DRC</li> <li>- Validation</li> </ul> <p><u>Fonctions avancées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alertes mail</li> <li>- Envoi d'email</li> <li>- Modules ou formulaires instanciés</li> <li>- Impression d'un eCRF</li> <li>- Suppression d'un eCRF</li> <li>- Gestion du multilingue</li> <li>- Transfert de patients</li> <li>- Planning</li> <li>- Doublons</li> <li>- Profils patients</li> <li>- Génération d'archives des eCRF</li> <li>- Audit-trail</li> <li>- Utilisation du mode Offline</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	3 à 4 heures selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer)
Prérequis	Installation de CleanWeb Connector
Documents support	CW-054-USM-FR Installation Designer et Connector CW-072-USM-FR Guide ARC - Connector CW-071-USM-FR Gestion du Planning - Connector CW-068-USM-FR Note Quitter en synchronisant

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Intitulé de la formation	<b>CleanWeb Connector : Extraction des données</b>
Objectif de la formation	Acquérir les bases de l'utilisation CleanWeb Connector (eCRF offline) pour l'extraction des données
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installation du Connector et compréhension de son fonctionnement</li> <li>- Connexion et gestion ses codes d'accès</li> <li>- Connaissance des options proposées</li> <li>- Paramétrage des tables d'export</li> <li>- Compréhension du format des données et des fichiers générés</li> </ul>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation d'un eCRF CleanWeb Connector : Data Manager, Statisticien, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installation du logiciel CleanWeb Connector</li> <li>- Authentification</li> <li>- Préférences</li> <li>- Fonctions du menu principal</li> <li>- Synchronisation et quitter le logiciel</li> <li>- Audit trail</li> <li>- Modèles d'export</li> <li>- Options de configuration</li> <li>- Configurations standard des tables</li> <li>- Configurations personnalisées des tables</li> <li>- Extraction et fichiers générés</li> <li>- Format des données</li> </ul>
Catégorie d'action de formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	3 heures
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer)
Prérequis	Installation de CleanWeb Connector
Documents support	CW-054-USM-FR Installation Designer et Connector CW-058-USM-FR Extraction des données - Connector

# VisionHM-Open

## 25.21 VisionHM-Open

Intitulé de la formation	<b>VisionHM Decam Configuration</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de la configuration de VisionHM DECAM pour la modélisation et le paramétrage des actes médicaux
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du logiciel VisionHM Open</li> <li>- Connaissance des chemins cliniques et systèmes hospitaliers</li> <li>- Paramétrage des étapes des actes médicaux</li> <li>- Paramétrage des utilisateurs</li> <li>- Paramétrage des ressources matérielles</li> </ul>
Public concerné	Toutes personnes ayant utilisé la solution VisionHM et souhaitant découvrir la définition, la configuration et l'utilisation des DECAM pour la modélisation des actes médicaux : Chef service, Manager, Chef Secrétaire, surveillant, technicien chef...
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation générale de DECAM <ul style="list-style-type: none"> <li>o Description d'un cas d'exemple</li> <li>o Aperçu sur le programme d'amorce « Environment Manager »</li> </ul> </li> <li>- Droit d'accès pour le module VisionHM DECAM</li> <li>- Paramétrage des étapes des actes médicaux <ul style="list-style-type: none"> <li>o Liste des étapes prédéfinies</li> <li>o Modifier une étape</li> <li>o Supprimer une étape</li> <li>o Ajouter une nouvelle étape</li> </ul> </li> <li>- Définition des ressources matérielles</li> <li>- Définition des utilisateurs</li> </ul>
Type d'action de la formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	1 heure Tout dépend du nombre et niveau des participants
Mode de la formation	A distance ou WEBINAR
Prérequis	Installation du programme VisionHM Open Installation du programme VHM Environment Manager
Documents support	VHM-001-USM-FR - Guide Editeur DECAM

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Intitulé de la formation	<b>VisionHM Decam utilisation</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de VisionHM DECAM pour la modélisation et le paramétrage des actes médicaux
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du logiciel VisionHM Open</li> <li>- Connaissance des chemins cliniques et systèmes hospitaliers</li> <li>- Paramétrage des étapes des actes médicaux</li> <li>- Paramétrage des utilisateurs</li> <li>- Paramétrage des ressources matérielles</li> </ul>
Public concerné	Toutes personnes ayant utilisé la solution VisionHM et souhaitant découvrir la définition, la configuration et l'utilisation des DECAM pour la modélisation des actes médicaux : Chef service, Manager, Chef Secrétaire, surveillant, technicien chef...
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation générale de DECAM</li> <li>- Récupération des DECAM existants</li> <li>- Définition des interfaces de gestion DECAM (Résumé et organigramme)</li> <li>- Création et paramétrage d'un DECAM autonome</li> <li>- Validation visuelle et validation instantanée</li> <li>- Paramétrage d'un Parcours Patient et utilisation des Call DECAM</li> <li>- Paramétrage des attentes interservices et inter-étapes</li> <li>- Définition des groupes d'exams</li> <li>- Paramétrage des interactions avec l'utilisateur</li> <li>- Gestion des temps nominatifs des médecins</li> </ul>
Type d'action de la formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	1 heure Tout dépend du nombre et niveau des participants
Mode de la formation	A distance ou WEBINAR
Prérequis	Installation du programme VisionHM Open Installation du programme VHM Environment Manager
Documents support	VHM-001-USM-FR - Guide Editeur DECAM

Intitulé de la formation	<b>VisionHM Gestion des patients</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de connaissance permettant la bonne gestion des informations relatives au patient dans le programme VisionHM
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du logiciel VisionHM Open</li> <li>- Connaissance de la prise de rendez-vous et les périmètres de l'environnement médical.</li> <li>- Connaissance des systèmes d'information hospitaliers</li> </ul>



## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Public concerné	Toutes personnes ayant utilisé la solution VisionHM et souhaitant gérer les informations relatives au Patient : Chef service, Manager, Chef Secrétaire, surveillant, technicien chef ...
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation</li> <li>- Insertion et enregistrement d'un nouveau patient</li> <li>- Recherche d'un patient existant</li> <li>- Fusion de séjours des patients</li> <li>- Fusion des patients</li> </ul>
Type d'action de la formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	30 min à 1 heure Tout dépend du nombre et niveau des participants
Mode de la formation	A distance, e-learning ou WEBINAR
Prérequis	Installation du programme VisionHM Open
Documents support	VHM-002-USM-FR Guide Module Patients VHM-007-USM-FR Guide Fusion des patients

Intitulé de la formation	<b>VisionHM Prise de rendez-vous</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de connaissance permettant la maitrise de la prise de rendez-vous et la gestion des réservations patients depuis le programme VisionHM Open
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du logiciel VisionHM Open et ses composants.</li> <li>- Connaissance des principes de la prise de rendez-vous dans l'environnement médical.</li> <li>- Connaissance basique des protocoles médicaux</li> <li>- Connaissance des systèmes d'information hospitaliers</li> </ul>
Public concerné	Toutes personnes ayant utilisé la solution VisionHM et souhaitant procéder à la prise de rendez-vous et la programmation des réservations pour les patients : Manager, Référent administratif, Chef Secrétaire, Secrétaire d'accueil...etc.
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation</li> <li>- L'outil de planification</li> <li>- Mécanisme de prise de rendez-vous <ul style="list-style-type: none"> <li>o Choix du patient</li> <li>o Choix du médecin prescripteur</li> <li>o Choix de(s) l'examen(s)</li> <li>o Paramétrage de(s) l'examen(s)</li> <li>o Programmation et validation du rendez-vous</li> </ul> </li> <li>- Prise de rendez-vous avec l'option de chaînage</li> <li>- Visualisation des réservations</li> <li>- Mouvements</li> </ul>
Type d'action de la formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Durée de la formation	30 min à 1 heure Tout dépend du nombre et niveau des participants
Mode de la formation	A distance, e-learning ou WEBINAR
Prérequis	Installation du programme VisionHM Open
Documents support	VHM-003-USM-FR - Guide Prise de rendez-vous

Intitulé de la formation	<b>VisionHM Programmation Parcours Patient</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de VisionHM Open pour la programmation des Parcours Patient
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du logiciel VisionHM Open</li> <li>- Connaissance de la planification des parcours patients</li> <li>- Paramétrage des différentes étapes d'un parcours patient</li> <li>- Gestion des ressources</li> </ul>
Public concerné	Toutes personnes utilisant la solution VisionHM et souhaitant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de VisionHM pour la programmation des Parcours Patient : Manager, Cadre de santé, Chef Secrétaire, secrétaire,...
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connexion et accès</li> <li>- Objectif de la programmation</li> <li>- Prérequis</li> <li>- Accès au module d'outil de planification <ul style="list-style-type: none"> <li>o Paramétrage d'un Parcours Patient</li> <li>o Sélection d'un patient</li> <li>o Sélection d'un médecin prescripteur</li> <li>o Sélection d'un Parcours Patient</li> <li>o Cas de personnalisation (Type des parcours, Type d'accueil)</li> </ul> </li> <li>- Confirmation du Parcours Patient</li> <li>- Paramétrage des étapes : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Notion d'étape Pivot</li> <li>o Propriétés d'une étape</li> <li>o Ajout / gestion d'une étape</li> <li>o Gestion des Attentes</li> <li>o Mode conseillé / Forcé</li> </ul> </li> <li>- Planification d'un Parcours Patient <ul style="list-style-type: none"> <li>o Stratégies de recherche</li> <li>o Groupe d'examens</li> <li>o Recherche des dates (Progression)</li> <li>o Choix des ressources (Auto / nominatif)</li> <li>o Gestion des résultats de la recherche (recommandations, sélection des dates pour l'étape pivot / les autres étapes)</li> <li>o Redémarrer ou effacer la recherche</li> </ul> </li> <li>- Nettoyage</li> <li>- Validation d'un Parcours Patient <ul style="list-style-type: none"> <li>o Mise en alerte</li> <li>o Visualisation du Parcours Patient</li> </ul> </li> </ul>

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Type d'action de la formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	1 heure
Mode de la formation	e-learning
Prérequis	Installation du programme VisionHM Open Installation du programme VHM Environment Manager
Documents support	VHM-004-USM-FR - Guide Parcours Patient

Intitulé de la formation	<b>VisionHM Alertes</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de la gestion des alertes VisionHM dans le cadre de la planification et du déroulement des Parcours Patient
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du logiciel VisionHM Open</li> <li>- Connaissance des différentes alertes</li> <li>- Paramétrage des différentes alertes</li> <li>- Connaissance de la gestion des différentes alertes</li> <li>- Savoir désactiver les différentes alertes</li> </ul>
Public concerné	Toutes personnes utilisant la solution VisionHM pour la planification et le déroulement des Parcours Patient et souhaitant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de VisionHM relative à la gestion des alertes : Manager, Cadre de santé, Chef Secrétaire, Secrétaire...
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Droit d'accès et connexion à VisionHM Open</li> <li>- Notion de parcours patient et de planification du parcours patients</li> <li>- Définition des différentes alertes</li> <li>- Présentation des différentes interfaces permettant d'accéder aux alertes : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Fenêtre Visualisation Réservation : Alertes par Parcours Patient et Examens</li> <li>o Fenêtre Alerte : Alertes par Service</li> </ul> </li> <li>- Alerte Retard de réception : gestion et désactivation</li> <li>- Alertes Parcours incomplet : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Etape non programmée : paramétrage et désactivation</li> <li>o Prêt à programmer : paramétrage et désactivation</li> <li>o Déprogrammation : paramétrage et désactivation</li> </ul> </li> <li>- Alerte Réception résultats : gestion et désactivation</li> </ul>
Type d'action de la formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	1 heure
Mode de la formation	e-learning
Prérequis	Installation du programme VisionHM Open Installation du programme VHM Environment Manager

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Documents support	VHM-004-USM-FR - Guide Parcours Patient
-------------------	---

Intitulé de la formation	<b>VisionHM Gestion du personnel</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de connaissance permettant la bonne gestion des utilisateurs et du personnel médical depuis le programme VisionHM Open.
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du logiciel VisionHM Open</li> <li>- Connaissance des systèmes d'information hospitaliers</li> <li>- Connaissance de l'environnement hospitalier et la gestion du personnel médical.</li> </ul>
Public concerné	Toutes personnes ayant utilisé la solution VisionHM et souhaitant gérer l'organisation du personnel et staff médical : Chef service, Manager, Chef Secrétaire, surveillant...
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation</li> <li>- Tableau de bord des utilisateurs enregistrés</li> <li>- Ajout d'un nouvel utilisateur</li> <li>- Attribution des types aux utilisateurs</li> <li>- Attribution des droits aux utilisateurs</li> </ul>
Type d'action de la formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	30 min
Mode de la formation	A distance, e-learning ou WEBINAR
Prérequis	Installation du programme VisionHM Open
Documents support	VHM-005-USM-FR - Guide Module Personnels

Intitulé de la formation	<b>VisionHM Agenda (à venir)</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de connaissance permettant le bon usage de l'agenda VisionHM en facilitant la gestion des rendez-vous et leur planification.
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du logiciel VisionHM Open</li> <li>- Connaissance des systèmes d'information hospitaliers</li> <li>- Connaissance du processus de la prise de rendez-vous et la gestion des réservations.</li> </ul>
Public concerné	Toute personne ayant utilisé la solution VisionHM et souhaitant planifier des rendez-vous et gérer les réservations avec leurs paramètres et options : Chef service, Manager, Chef Secrétaire, surveillant...
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Description de l'agenda <ul style="list-style-type: none"> <li>o Présentation</li> <li>o Barre de menu</li> <li>o Barre d'outils</li> </ul> </li> <li>- Menu contextuel et options fonctionnelles de la cellule du rendez-vous</li> </ul>

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Informations</li> <li>○ Modification des informations</li> <li>○ Modification de la réservation</li> <li>○ Nouvelle action</li> </ul>
Type d'action de la formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	1 à 2 heures
Mode de la formation	A distance, e-learning ou WEBINAR
Prérequis	Installation du programme VisionHM Open
Documents support	VHM-006-USM-FR - Guide Agenda

## PROGRAMME ET MODALITES DES FORMATIONS

Intitulé de la formation	<b>VisionHM Fusion des patients (à venir)</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de connaissance permettant de fusionner les patients, leurs séjours et leurs dossiers depuis les deux programmes VHM Open et VHM OV.
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du logiciel VisionHM Open</li> <li>- Connaissance du logiciel VisionHM OV (Object viewer)</li> <li>- Connaissance des systèmes d'information hospitaliers</li> <li>- Connaissance de l'environnement médical et la gestion du personnel et du staff médical.</li> </ul>
Public concerné	Toutes personnes ayant utilisé la solution VisionHM et souhaitant gérer l'organisation du personnel et staff médical : Chef service, Manager, Chef Secrétaire, surveillant...
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation</li> <li>- Fusion de séjours depuis VHM Open</li> <li>- Fusion des Patients</li> <li>- Fusion des dossiers patients depuis VHM Object Viewer</li> </ul>
Type d'action de la formation	Actions de formation (article L.6313-1 du Code du travail)
Durée de la formation	30 min
Mode de la formation	A distance, e-learning ou WEBINAR
Prérequis	Installation du programme VisionHM Open Installation du programme VisionHM OV
Documents support	VHM-007-USM-FR - Guide Fusion des patients

## 26 -Glossaire

<b>API</b>	Application Programming Interface ou interface de programmation d'application
<b>ARC</b>	Assistant de recherche clinique
<b>CDISC</b>	Clinical Data Interchange Standards Consortium
<b>CTMS</b>	Clinical Trial Management System
<b>CDMS</b>	Clinical Data Management System
<b>eCRF</b>	electronic Case Report Form (cahier d'observation)
<b>ePRO</b>	electronic Patient Report Outcome
<b>FAQ</b>	Foire Aux Questions
<b>IWRS</b>	Interactive Web Randomisation System

<b>rSDV</b>	Remote Source data Validation
<b>RTSM</b>	Randomization and Trial Supply Management
<b>TEC</b>	Technicien d'Etudes Cliniques
<b>UT</b>	Unité Thérapeutique (médicament expérimental)
<b>TMF</b>	Trial Master File (Dossier promoteur)



**Contact information :**

TELEMEDICINE TECHNOLOGIES S.A.S., 121 rue d'Aguesseau - 92100 Boulogne-Billancourt – France

Telephone: +33 1 55 200 800 - Email: [formation-cleanweb@tentelemed.com](mailto:formation-cleanweb@tentelemed.com)

<http://www.tentelemed.com>