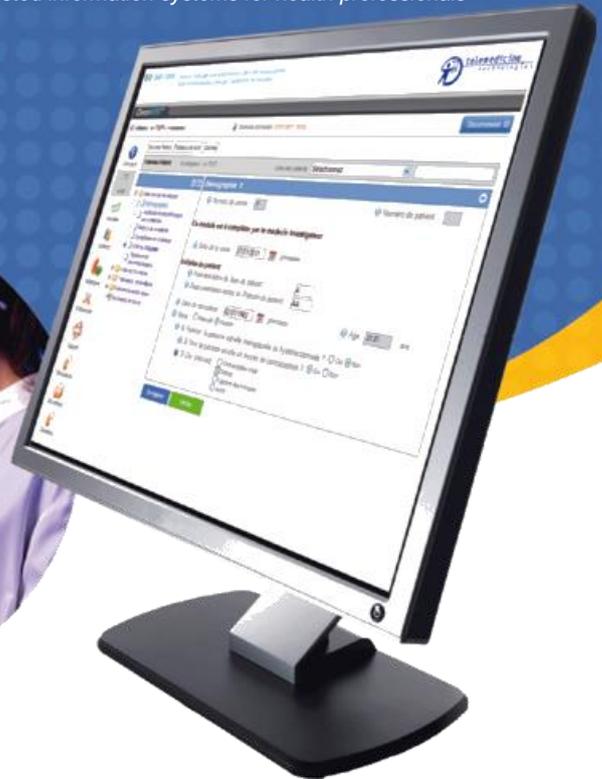




telemedicine
technologies

Trusted information systems for health professionals



CleanWEB

*Solution intégrée pour la gestion électronique des essais cliniques
De la conception du cahier d'observation électronique au gel de la base*

Programme et modalités des formations

SOLUTION CLEANWEB

Référence	CW-108-COM FR
Version	25
Révision	0
Date	08/11/2022

Table des matières

1 - Objet	4
2 - Règlement intérieur	4
3 - Tarifs	4
4 - Délais d'accès à la formation	4
5 - Lieu de formation	4
6 - Types et durées des sessions	5
7 - Formats des sessions	5
8 - Plateforme WEBINAR	5
9 - Inscription	6
10 - Objectifs des formations	6
11 - Approche pédagogique	7
12 - Analyse des besoins	7
13 - Convocation	7
14 - Moyens pédagogiques et techniques	8
15 - Modalités et méthodes pédagogiques	8
16 - Evaluation des acquis	8
17 - Questionnaires de satisfaction	8
18 - Attestation de participation à la formation	9
19 - Accessibilité et Référent Handicap	9
20 - Réclamations	9
21 - Liste des différents modules de la solution CleanWEB	10
22 - Programmes et fiches descriptives	11
22.1 <i>CleanWEB Designer</i>	11
CleanWEB Designer : Fonctions de base	11
CleanWEB Designer : Fonctions avancées.....	12
22.2 <i>IWRS et gestion des UT</i>	14
CleanWEB IWRS et gestion d'UT : conception	14
CleanWEB IWRS	15
CleanWEB Gestion d'UT	16
22.3 <i>CTMS (Administratif)</i>	18
CleanWEB CTMS : administration	18
CleanWEB CTMS : Administration générale	20
CleanWEB CTMS : eTMF	21
CleanWEB CTMS : Suivi financier (à venir)	22
22.4 <i>CleanWEB WEB Utilisateurs</i>	23
CleanWEB WEB : Utilisateurs (Investigateur et ARC).....	23
CleanWEB WEB : Investigateur ou TEC	24
CleanWEB WEB : ARC ou Chef de projet.....	25
22.5 <i>CTMS (Monitoring et rSDV)</i>	27

CleanWEB CTMS : Monitoring	27
CleanWEB CTMS : Monitoring : Paramétrages	28
CleanWEB CTMS : Monitoring : Utilisateur	29
22.6 CDMS (Data Management)	30
CleanWEB WEB : Data Management	30
CleanWEB WEB : Extraction des données	31
CleanWEB WEB : Module d'import	32
CleanWEB Double Saisie : Designer	33
CleanWEB Double Saisie : Acquisition Base de données.....	34
22.7 CleanWEB ePRO	35
CleanWEB ePRO	35
CleanWEB ePRO : Design.....	36
CleanWEB ePRO : Utilisateur	37
22.8 Module Expert.....	38
CleanWEB Module Expert.....	38
CleanWEB Module Expert : Design.....	39
CleanWEB Module Expert : Utilisateur.....	40
22.9 Module Vigilance	41
CleanWEB Module Vigilance	41
CleanWEB Module Vigilance : Design	42
CleanWEB Module Vigilance : Utilisateur.....	43
22.10 Module Imagerie	44
CleanWEB Module Imagerie	44
CleanWEB Module Imagerie : Design	45
CleanWEB Module Imagerie : Utilisateur	46
22.11 E-Consent.....	47
CleanWEB e-Consent (en construction).....	47
CleanWEB e-Consent : Design (en construction)	47
CleanWEB e-Consent : Utilisateur (en construction).....	48
22.12 Thésaurus en ligne	49
CleanWEB Thésaurus en ligne (en construction).....	49
22.13 Accès précoce	50
CleanWEB Accès précoce (en construction).....	50
CleanWEB Accès précoce : Designer (en construction)	50
CleanWEB Accès précoce : Utilisateur (en construction).....	51
22.14 API.....	52
CleanWEB API (en construction)	52
22.15 Agenda partagé	53
CleanWEB Agenda partagé (en construction).....	53
22.16 Sous Modules de formation.....	54
CleanWEB Designer : Mise en page	54
CleanWEB Designer : Opérateurs et contraintes	54
CleanWEB Designer : Bibliothèques	55
CleanWEB WEB : Planning.....	56
CleanWEB WEB : Planning et alertes : Design.....	57
CleanWEB WEB : Planning : Utilisateur	58
CleanWEB WEB : Tableaux de bord et requêtes (en construction)	59
22.17 CleanWEB Connector (eCRF offline).....	60
CleanWEB Connector : Investigateur ou TEC.....	60
CleanWEB Connector : ARC et Chef de projet	61
CleanWEB Connector : Extraction des données.....	62
23 - Glossaire.....	63

1 - Objet

Telemedicine Technologies a une obligation d'assurer la formation de ses clients à ses logiciels dans le cadre des principes suivants : permettre de s'adapter à leur poste de travail et veiller au maintien de leur capacité à occuper un emploi, au regard notamment de l'évolution des emplois, des technologies et des organisations. Les formations doivent être homogènes et adaptées aux personnes formées y compris, dans la limite des aménagements raisonnables, aux personnes en situation de handicap (PSH) ou ayant des difficultés de santé. Les personnes formées doivent pouvoir justifier de la formation suivie

Ce document fait la synthèse des programmes de formations et en particulier des différents modules de la solution CleanWEB ainsi que des modalités et des conditions de réalisation de ces prestations par TTSA.

L'activité de Telemedicine Technologies en tant qu'organisme de formation est enregistrée sous le numéro 11 92 19676 92. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

2 - Règlement intérieur

Conformément aux dispositions des articles L.6352-3, L.6352-4 et L.6352-5 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail un règlement intérieur applicable aux participants est établi (Cf. Annexe A3).

Ce règlement est mis à la disposition des clients et/ou des participants à partir du site web de TTSA (<https://tentelemed.com/fr/formations/>).

3 - Tarifs

A titre indicatif, le tarif est de 1800,00 € HT par jour de formation intra-entreprise en présentiel ou en distanciel.

Dans le cadre de la plateforme WEBINAR, la tarification fait appel à :

- soit un système de coût par jeton (1 jeton = 1 heure/participant=110,00 € HT) : ce tarif est dégressif en fonction du nombre d'heures du webinar et du nombre de jetons achetés par le client.
- soit un coût fixe par webinar basé sur l'équivalence du coût unitaire des jetons.

Pour de plus amples renseignements sur l'aspect contractuel et financier des formations, contacter TTSA par mail (formation-cleanweb@tentelemed.com ou contact@tentelemed.com) ou compléter la fiche de contact depuis l'URL suivante : <https://tentelemed.com/contact/>.

4 - Délais d'accès à la formation

Un minimum d'une semaine est nécessaire afin d'organiser la mise en place d'une formation.

Sachant que la programmation des formations dépend du nombre de jours de formation à programmer, des agendas de chaque protagoniste et donc de leur nombre, et dans le cas d'une formation en présentiel, de la disponibilité de la salle de formation. Ce délai peut donc s'étendre à 1 voire 2 mois.

5 - Lieu de formation

Les formations ont lieu en présentiel dans les locaux désignés par le client ou dans les locaux de Telemedicine Technologies.

Dans le cas où les formations ont lieu dans des locaux inconnus de Telemedicine Technologies, le Formateur s'assure que les locaux sont accessibles et adaptés à tous et que les moyens nécessaires à la formation sont mis à disposition (vidéoprojecteur, PC, logiciels installés...).

Les formations peuvent également être réalisées à distance, en particulier si la durée est inférieure à une demi-journée. Les coordonnées de la réunion sont transmises en amont de la formation après s'être assuré que l'outil utilisé pour la formation à distance est accessibles à tous les participants.

Le choix du logiciel utilisé pour les formations à distance est laissé à la discrétion du Formateur (TEAMS, GoToMeeting, GoToWebinar, Skype, Zoom, WebEx...) en fonction de l'accessibilité aux logiciels pour les participants.

Les lieux de formations sont en partie dépendants du type, du format et de la durée de la session.

6 - Types et durées des sessions

Deux types de sessions sont proposés :

- session individuelle
- session collective : limitée à 12 personnes maximum en présentiel ; pas de limite de personne en distanciel

 Note : certains modules concernant les utilisateurs par exemple, peuvent accepter plus de 12 personnes (cela exclu néanmoins toute manipulation du logiciel).

Durées des sessions :

- variable selon la formation : de 1 heure à 4 heures, et/ou de 1, 2 voire 4 jours.

7 - Formats des sessions

Deux formats de sessions collectives :

- Intra-entreprise : implique des personnes d'une même entreprise
- Inter-entreprises : implique des personnes issues de différentes entreprises

Dans le cadre des formations inter-entreprises, les formations peuvent s'organiser via une plateforme WEBINAR comprenant un système d'auto-inscription et, le cas échéant un système de paiement en ligne (Cf. § Plateforme WEBINAR).

8 - Plateforme WEBINAR

Cette plateforme permet de planifier et de réaliser des formations inter-entreprises à distance.

Cette plateforme utilise plusieurs logiciels couplés afin de permettre une auto-inscription des participants et un éventuel paiement en ligne.

La tarification fait appel à :

- soit un système de coût par jeton (1 jeton = 1 heure/participant) dans le cas d'un contrat d'achat d'un lot de jetons. Un décompte des jetons est réalisé à chaque participation.
- soit un coût fixe par webinar. Dans ce cas, le paiement se fait directement en ligne. La facture est disponible dans le mail de confirmation de commande.

La mise en place et la réalisation d'un webinar inter-entreprise suit le processus suivant :

1. Les dates et les thèmes des formations sont fixés par TTSA
2. Envoi de plusieurs mailings informant les clients des thèmes des formations proposées et les dates planifiées correspondantes (un rappel de l'URL où se trouve les informations (CW-108-COM FR - Programme et modalités des formations) et les contacts est inclus). Deux types de mails distincts sont potentiellement envoyés : un mail destiné aux employés des entreprises ayant acheté un lot de jetons, un autre destiné aux employés des entreprises n'ayant pas acheté de lot de jetons. Dans ce dernier cas, le tarif du webinar est indiqué.
3. Envoi du mail de convocation contenant les coordonnées du webinar permettant aux participants potentiels de s'auto-inscrire et éventuellement de payer en ligne (les questionnaires d'analyse des besoins et les programmes de formation ou les fiches descriptives y sont joints).
4. Une validation des personnes inscrites est éventuellement réalisée
5. Des rappels par mail des coordonnées du webinar sont programmés sur la plateforme WEBINAR pour un envoi aux personnes inscrites
6. La formation est réalisée par le Formateur.

7. Les questionnaires d'évaluation de satisfaction et d'évaluation des acquis sont envoyés manuellement par le Formateur ou automatiquement par la plateforme WEBINAR
8. Les attestations de formation sont envoyés aux participants

Dans les paragraphes suivants, les spécificités de cette plateforme seront mises en exergue par un rappel visuel : « **WEBINAR** : ».

9 - Inscription

Le client contacte Telemedicine Technologies par les moyens de communication de son choix (par exemple en contactant le service commercial ou en envoyant un mail à formation-cleanweb@tentelemed.com), afin de formuler sa demande de formation selon ses besoins à partir de la liste des formations fournie sur demande ou à partir de ce document commercial disponible sur le site web de TTSA.

Excepté si la formation fait l'objet d'une prestation incluse dans un contrat plus général, un devis adapté est envoyé au client pour acceptation par TTSA.

Sont fournis sur demande auprès du Resp. du centre de formation, les renseignements permettant au client de constituer un dossier de demande de prise en charge de sa formation par un OPCO (ex. : dans le cadre de l'utilisation du CPF), et au minimum :

- le programme de la formation
- le lieu, la date et la durée de la formation

WEBINAR : Dans le cadre des formations inter-entreprises, les dates sont planifiées par TTSA. Le participant s'auto-inscrit directement depuis le lien fourni dans le mail de convocation et complète le questionnaire d'analyse des besoins. En absence de contrat avec l'entreprise du participant, celui-ci règle le coût de la formation via le paiement en ligne.

 **Note** : Toute inscription a un webinar est comptabilisée comme participation au webinar, sauf en cas d'annulation au moins 24h avant le webinar par envoi d'un mail à formation-cleanweb@tentelemed.com.

L'action de formation est subordonnée à un paiement en ligne (dans le cadre d'une formation inter-entreprises via la plateforme WEBINAR), à l'établissement d'un contrat, ou d'une convention de formation (article L 6353-2 du Code du travail) conclue entre le dispensateur de formation et l'acheteur de formation - entreprise par exemple.

Le recours au bon de commande est toutefois admis dans les cas ponctuels d'achats de formations de courtes durées ou répétitives dans le cadre d'une procédure souple d'achat d'actions de formation. Le bon de commande ou la facture sont produits en l'absence de contractualisation sachant que les éléments essentiels concernant la prestation de formation réalisée ou à réaliser doivent être clairement identifiés. Une facture est émise dès que la prestation de formation est effectuée.

Dans le cadre d'une demande de financement par l'OPCO (Opérateurs de compétences), l'action de formation est nécessairement soumise à l'acceptation de la prise en charge du financement de la formation par l'OPCO ou, le cas échéant, si la réponse de l'OPCO n'est pas encore parvenue, à la réception par Telemedicine Technologies de l'attestation d'engagement de paiement préalablement fournie au client. Les relations avec les OPCO sont prises en charge par le client.

Cas particulier : dans le cas d'une personne physique qui entreprend à titre individuel et à ses frais une formation (art. L6353-3 à L 6353-7 du Code du travail), un contrat de formation est conclu directement avec cette personne.

10 - Objectifs des formations

L'objectif des formations est différent selon les modules auxquels se rapportent les formations.

- Dans le cadre de modules nécessitant du paramétrage (CleanWEB Designer par ex.), l'objectif de la formation est le transfert de connaissances afin que l'apprenant puisse en toute indépendance construire un eCRF et/ou l'environnement de gestion inhérent.

- Dans le cadre de modules accessibles aux utilisateurs finaux (CleanWEB WEB, Connector) tels que les investigateurs, les ARC ou les TEC, l'objectif est de leurs permettre d'utiliser les fonctionnalités du logiciel de manière autonome.
 - 📄 Ces formations peuvent être dispensées à des personnes intermédiaires. Ces dernières pourront initier au logiciel les investigateurs ou TEC lors des mises en place de l'étude dans les centres investigateurs.

Les objectifs que les participants doivent atteindre correspondent à une liste de connaissances et/ou de compétences qu'ils doivent acquérir et qui sont listées dans chacune des fiches descriptives des programmes de formation (Cf. § Programmes et fiches descriptives).

11 -Approche pédagogique

L'approche pédagogique s'articule en trois parties :

- Analyse des besoins : les besoins sont souvent implicites du fait du contenu des modules de formation, mais un entretien est toujours réalisé en début de formation en plus du questionnaire d'évaluation des besoins en amont de la formation afin de vérifier les prérequis, d'affiner les besoins et éventuellement d'adapter la stratégie/les supports de formation et de mettre en place les éventuels aménagements pour les PSH.
- La formation proprement dite qui utilise les moyens pédagogiques listés plus bas et qui s'adapte au niveau de connaissances du participant et aux objectifs rappelés en début de formation. La construction progressive des nouvelles compétences ou connaissances s'effectue, particulièrement pour les points les plus classiques ou complexes, par un passage de la théorie à la pratique sur des cas concrets où il est demandé à l'apprenant de chercher les solutions.

L'évaluation de la formation se réalise par le biais d'un questionnaire d'évaluation des acquis est aussi proposé à l'issue de la formation. En outre, dans le cas d'un transfert de connaissances, l'évaluation de fait par l'application pratique (réalisation d'eCRF ou autre paramétrage). Cette évaluation est possible du fait de l'existence post-formation d'une aide au paramétrage disponible pour l'apprenant qui peut contacter le service hotline pour une aide au paramétrage. Le Formateur peut ainsi évaluer non seulement l'acquisition des connaissances et des compétences, mais aussi leur évolution.

12 -Analyse des besoins

L'analyse des besoins est basée sur les exigences du client demandeur d'une formation pour son personnel dont la fonction requiert l'utilisation du logiciel fourni par TTSA.

Un questionnaire d'évaluation des besoins est envoyé aux participants en amont de la formation afin de déterminer si la formation est adaptée. Ce questionnaire permet d'évaluer la présence des prérequis (métier en adéquation, niveau d'expérience en recherche clinique ou du logiciel), ses besoins, ses attentes et éventuellement d'identifier une personne en situation de handicap nécessitant un aménagement.

Si le nombre de participants le permet, l'analyse des besoins peut être en outre complétée en début de formation par un entretien préalable entre le Formateur et chaque personne formée afin de définir les objectifs et les points à aborder ou à travailler plus particulièrement. Au cours de cet entretien, le niveau de connaissance et d'expérience acquise est aussi recherché par le Formateur afin d'adapter le rythme et l'accompagnement.

13 -Convocation

La convocation pour une formation est envoyée par mail par le Formateur. Ce mail contient :

- Les modalités de la formation (date, horaires et lieu, programme, objectifs, modalités, documents support, règlement intérieur et éventuellement prérequis techniques) et/ou un rappel de l'URL du site web de TTSA où se trouve la majorité de ses informations.
- Dans le cas d'une formation en présentiel, sont rajoutés le plan d'accès et le cas échéant les modalités d'accueil des PSH ou PMR si des personnes ont été identifiées lors de l'analyse des besoins (Cf. § Analyse des besoins)

- Dans le cas d'une formation à distance (formations inter-entreprises via la plateforme WEBINAR incluses), la convocation contient en outre les modalités de connexion.

Le plan d'accès des locaux de Telemedicine Technologies est disponible depuis l'URL : <https://tentelemed.com/fr/bureaux/>.

14 - Moyens pédagogiques et techniques

Selon le lieu des formations, les moyens pédagogiques peuvent varier au niveau du matériel.

- Présentation du logiciel à partir de vidéoprojecteur ou via le logiciel de formation à distance
- Tableaux blanc (paperboard) ; peut être remplacé en distanciel par un logiciel de dessin
- Manipulations et exercices appliqués sur l'ordinateur du participant ou sur un ordinateur relié à internet mis à disposition du participant
- Résolution de cas pratiques proposés par les participants
- Echange d'expérience
- Questions/réponses
- Vidéos
- Documents supports de formation et/ou guides utilisateurs

15 - Modalités et méthodes pédagogiques

Les formations sont majoritairement participatives et pratico-pratiques. Les transferts de connaissances intègrent des apports théoriques (méthode affirmative) et reposent sur des situations pédagogiques proches du vécu de l'apprenant et d'étude de cas pratiques (méthode démonstrative). L'approche concrète des concepts étudiés permet à l'apprenant de transposer les notions abordées avec sa situation réelle présente ou à venir. Les méthodes pédagogiques sont décrites dans un parcours pédagogique.

Le scénario de nos formations et le vocabulaire utilisé tant verbalement que dans les supports de formation sont adaptés aux métiers des apprenants afin de faire directement référence aux attentes des apprenants et des employeurs, définies dans la phase de personnalisation de l'accès à la formation. Les exemples et exercices sont, dans la mesure du possible, choisis parmi des situations issues du vécu de l'apprenant.

TTSA dispose de guides complets sur toutes les fonctionnalités du logiciel qui constituent la majorité des documents support. Les guides correspondants à la formation sont disponibles sur le site de hotline (<https://hotline.tentelemed.com>). Les liens pour accéder aux guides sont transmis à l'apprenant sous forme électronique en amont de la formation. Ces documents support soutiennent l'exposé du Formateur et contribuent ainsi à la mémorisation rapide des éléments-clés du programme.

Les nombreuses études de cas pratiques sont pensées pour rapprocher l'apprenant de son univers propre afin de soutenir son intérêt.

Un soin particulier est apporté à la progressivité dans la difficulté des exercices proposés.

Nos formateurs alternent les exposés avec les séquences de réflexion (méthode interrogative) et d'exercice dirigés (méthode active) permettant au participant de mettre ses nouveaux savoirs en pratique.

WEBINAR : La formation est majoritairement démonstrative. Un temps est réservé à des questions/réponses..

16 - Evaluation des acquis

Un questionnaire d'évaluation des acquis est proposé au participant à l'issue de la formation.

Ce questionnaire reprend les objectifs de la formation et comprend des questions spécifiques à la formation suivie auxquelles le participant doit répondre afin que le Formateur puisse classer l'acquisition de ses connaissances et/ou compétences en 3 catégories : Non acquis, En voie d'acquisition, Acquis.

17 - Questionnaires de satisfaction

Un questionnaire de satisfaction de la formation est remis en fin de session afin de recueillir de manière anonyme les observations des participants.

Un questionnaire de satisfaction de la formation est envoyé après quelques mois afin de recueillir de manière anonyme les observations à froid des participant.

Un questionnaire de satisfaction client est soumis annuellement aux employeurs des personnes qui ont été formées au cours de l'année.

Un questionnaire de satisfaction est soumis annuellement aux OPCO auxquels les personnes formées ont fait appel.

Le Responsable du centre de formation fait une analyse de ces questionnaires, rédige un rapport annuel à destination de la direction et met en place les mesures permettant d'améliorer les points le nécessitant.

Les résultats de l'année sont mis à jour une fois par an, en début d'année, et sont accessibles le site web de TTSA depuis l'URL : <https://tentelemed.com/fr/formations/>. Ces résultats concernent les items suivants :

- Nombre d'attestations de formation remises
- Nombre de jours de formation réalisés
- Taux de satisfaction global des personnes formées

18 -Attestation de participation à la formation

Une feuille de présence est à signer à l'occasion de la formation par chacun des participants et par le Formateur.

WEBINAR : La liste des participants générée automatiquement par la plateforme WEBINAR remplace la feuille de présence.

Une attestation de participation à la formation est fournie à chaque participant à l'issue de la formation si le participant a signé la feuille de présence et complété les questionnaires post-formation.

Cette attestation identifie le(s) participant(s), le Formateur, le titre de la formation ainsi que les dates, durée et lieu de la formation.

19 -Accessibilité et Référent Handicap

Les formations sont accessibles dans la limite des aménagements raisonnables, aux personnes en situation de handicap (PSH) ou ayant des difficultés de santé.

Coordonnées du Référent handicap en organisme de formation pour Telemedicine Technologies :

M. Patrick BLANDIN

Email : pbl@tentelemed.com

Le référent handicap identifie les PSH et les encourage à faire connaître leur situation. Il peut être contacté (directement ou via le questionnaire d'évaluation des besoins) en amont de la formation par tout participant afin qu'il lui expose sa situation de handicap. Le référent handicap mettra en œuvre ses connaissances et/ou son réseau d'acteurs ressources en matière de handicap afin de mettre en place des aménagements nécessaires au bon déroulement de sa formation (outils, rythmes, ou modalités particulières adaptés au handicap exprimé).

20 -Réclamations

En cas de difficultés rencontrées par le participant ou le client qui peuvent apparaître à tout moment du processus : inscription, au cours de la formation, après la formation (mise en pratique, etc.)

Les parties prenantes peuvent formuler une réclamation en contactant TTSA par différents moyens :

- Par téléphone ou par mail directement auprès du Formateur et/ou du commercial.

- Via un mail dédié formation-cleanweb@tentelemed.com diffusé sur le site web de TTSA (<https://tentelemed.com/fr/formations/>).
- En créant un ticket sur le site de hotline (<https://hotline.tentelemed.com>) dédié aux logiciel fournis par TTSA en choisissant comme type de demande "Réclamation liée à une formation" ou tout autre type de demande en cas de difficulté de mise en pratique de la formation suivie.

Chaque demande génère un ticket qui est ensuite traité jusqu'à sa résolution (solution acceptée par la personne à l'origine de la réclamation). Une communication en parallèle de ce traitement peut être en outre faite par un autre moyen (mail, contact téléphonique, réunion).

21 -Liste des différents modules de la solution CleanWEB

Les modules de la solution CleanWEB sont les suivants (liste non exhaustive) :

- Designer
- WEB (eCRF online)
- CTMS (Administratif)
- CTMS (Monitoring)
- Double saisie
- ePRO
- eTMF
- IWRS et gestion des UT
- Data Management
- Module Vigilance
- Module Imagerie

 Cette liste peut être amenée à évoluer en fonction des évolutions fonctionnelles des nouvelles versions.

22 - Programmes et fiches descriptives

22.1 CleanWEB Designer

Selon le niveau de connaissances acquises sur ce Module, plusieurs formations sont dispensées.

Intitulé de la formation	CleanWEB Designer : Fonctions de base
Objectif de la formation	Acquérir les bases de paramétrage pour permettre le design d'un eCRF
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance globale de la plateforme - Installation du designer et compréhension de son fonctionnement - Connaissances des paramétrages basiques d'une étude - Création et mise en page de formulaires - Connaissance et paramétrage des options de tous types de variables - Connaissances des opérateurs classiques et création de contraintes - Utilisation des fonctions standards (bibliothèques, copier-coller...)
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques du design d'eCRF via le logiciel CleanWEB : ARC, Data Manager, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Aperçu de la solution CleanWEB - Installation du logiciel - Edition / paramétrage global d'une étude - Mise en ligne / historique - Modules / Formulaire - Variables - Référencement - Mise en page / onglets - Tableaux - Fonctionnement des contraintes - Opérateurs - Contraintes - Contrainte d'inclusion - Référence patient - Documents d'audit - Utilisation des bibliothèques - Vérificateur et mode Aperçu - Copier-coller - Méthodes, exemples et astuces
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	3 à 4 jours selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel (à préférer) ou à distance
Prérequis	Installation du logiciel Cleanweb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire
Documents support	<p>CW-054-USM - Guide_Installation_Designer</p> <p>CW-067-USM- DESIGNER 1 fonctions de base</p> <p>CW-168-USM - DESIGNER 4 Opérateurs</p>

La formation suivante nécessite que le participant ait acquis les connaissances et l'expérience pratique correspondantes à la formation "CleanWEB Designer : Fonctions de base".

Intitulé de la formation	CleanWEB Designer : Fonctions avancées
Objectif de la formation	Acquérir les bases de paramétrage pour permettre le paramétrage de fonctions avancées d'un eCRF
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation des fonctions avancées - Paramétrage des accès par profil - Gestion de thésaurus - Paramétrages de base du planning - Paramétrage de la langue - Création de template - Paramétrage de mail et de fax
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques des fonctionnalités du Designer CleanWEB : ARC, Data Manager, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Mode CDISC - Droits d'accès & profils - Gestion du multilingue - Statut patient - Export/import - Gestion d'un amendement - Filtre QCM et Thésaurus - Planning et alertes - Envoi de Fax et mail - Documents de fusion - Page de garde et masque d'impression du CRF - Gestion des doublons - Edition des services - Transfert de patient <p><u>Spécifique CleanWEB Connector</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mode page - Statistiques et états d'avancement - Tableaux de bord - Planning - Gestion des doublons
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	1 ou 2 jours selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel (à préférer) ou à distance
Prérequis	Installation du logiciel Cleanweb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire Open office ou Libre Office
Documents support	CW-097-USM- DESIGNER 2 fonctions avancées

	CW-050-USM- Edition du service Information CW-052-USM- Guide Détection des doublons CW-122-USM- Guide Planning Designer CW-049-USM-Guide Transfert et partage des patients
--	---

22.2 IWRS et gestion des UT

Intitulé de la formation	CleanWEB IWRS et gestion d'UT : conception
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB Designer et CTMS pour le paramétrage de la randomisation, de la gestion d'UT et du réapprovisionnement des UT
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Principes liés à la randomisation et la gestion des UT - Paramétrage de la randomisation selon différentes options - Opérateurs spécifiques et création des contraintes nécessaires à la randomisation et l'attribution des UT - Création et implémentation des listes de randomisation et d'UT - Différents statuts d'une UT - Modification manuelle des UT et de leurs propriétés - Gestion des stocks d'UT en vue de réapprovisionnement automatique des UT - Paramétrage d'un réapprovisionnement automatique
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWEB Designer et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation de CleanWEB dans le cadre de la randomisation et de la gestion des UT : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Principes associés à la randomisation - Droits associés - Paramétrage de la randomisation - Listes de randomisation et d'UT - Algorithme d'attribution d'une UT - Levée d'insu - Contraintes (Rando + UT) - Suivi général des UT - Statuts des UT - Péremption - Modifications manuelles des UT - Réapprovisionnement des UT - Paramétrage du fax de réapprovisionnement - Gestion des données des pharmacies - Délai d'acheminement - Gestion des stocks d'UT <p><u>Fonctions avancées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Randomisation par minimisation - Tirage d'UT après randomisation - Liste d'UT indépendante de la randomisation - Randomisations multiples - Multiples listes d'UT - Tirage d'UT par anticipation - Ajout d'une liste d'UT / de randomisation - Stock d'UT de secours (Connector)
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	1 jour

Mode de la formation	Présentiel (à préférer) ou à distance
Prérequis	Installation du Designer Installation du CTMS (client lourd) PDF Creator
Documents support	CW-127-USM - DESIGNER 3 – Randomisation CW-056-USM- Guide Installation CTMS CW-061-USM- Guide gestion UT CW-162-USM - Administration générale

Intitulé de la formation	CleanWEB IWRS
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB Designer pour le paramétrage de la randomisation
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Principes liés à la randomisation et la gestion des UT - Paramétrage de la randomisation selon différentes options - Opérateurs spécifiques et création des contraintes nécessaires à la randomisation et l'attribution des UT - Création et implémentation des listes de randomisation et d'UT
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWEB Designer et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation de CleanWEB dans le cadre de la randomisation : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Principes associés à la randomisation - Droits associés - Paramétrage de la randomisation - Listes de randomisation et d'UT - Algorithme d'attribution d'une UT - Levée d'insu - Contraintes (Rando + UT) <p><u>Fonctions avancées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Randomisation par minimisation - Tirage d'UT après randomisation - Liste d'UT indépendante de la randomisation - Randomisations multiples - Multiples listes d'UT - Tirage d'UT par anticipation - Ajout d'une liste d'UT / de randomisation - Stock d'UT de secours (Connector)
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	4 à 5 heures selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel (à préférer) ou à distance

Prérequis	Installation du Designer PDF Creator
Documents support	CW-127-USM - DESIGNER 3 – Randomisation CW-162-USM - Administration générale

Intitulé de la formation	CleanWEB Gestion d'UT
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de la gestion des UT et du réapprovisionnement des UT
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Principe de fonctionnement du Module de gestion et de réapprovisionnement des UT - Différents statuts d'une UT - Modification manuelle des UT et de leurs propriétés - Gestion de la péremption - Gestion des stocks d'UT en vue de réapprovisionnement automatique des UT - Paramétrage d'un réapprovisionnement automatique
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation de CleanWEB CTMS dans le cadre de la gestion des UT : Pharmacien, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Principes associés à la randomisation - Droits associés - Listes d'UT - Algorithme d'attribution d'une UT - Suivi général des UT - Statuts des UT - Péremption - Modifications manuelles des UT - Réapprovisionnement des UT - Paramétrage du fax de réapprovisionnement - Gestion des données des pharmacies - Délai d'acheminement - Gestion des stocks d'UT <p><u>Fonctions avancées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tirage d'UT après randomisation - Liste d'UT indépendante de la randomisation - Multiples listes d'UT - Tirage d'UT par anticipation - Ajout d'un complément de liste d'UT - Stock d'UT de secours (Connector)
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	½ à 1 jour selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer)

Prérequis	Installation du CTMS (client lourd) PDF Creator
Documents support	CW-056-USM- Guide Installation CTMS CW-061-USM- Guide gestion UT CW-162-USM - Administration générale

22.3 CTMS (Administratif)

Intitulé de la formation	CleanWEB CTMS : administration
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB CTMS afin de mettre en place une étude et ses utilisateurs
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance globale de la plateforme - Paramétrage des options d'une étude - Création de centres et d'utilisateurs - Gestion des annuaires généraux (établissements et intervenants) - Création et paramétrage des fonctions et des profils utilisateurs - Gestion de l'annuaire d'une étude - Envoi des codes d'accès
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation de CleanWEB CTMS : ARC, Chef de projet, administrateur
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Aperçu de la solution CleanWEB - Authentification <p><u>Gestion des études :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Création ou clonage d'une étude - Paramètres d'une étude - Génération des courbes de suivi - Gestion des langues - Autorisation de mise en production - Gestion du statut de l'étude - Archivage d'une étude <p><u>Annuaire général :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Annuaire des établissements - Créer un établissement, un service - Annuaire des intervenants - Créer un intervenant - Gestion des Fonctions et des profils - Profils administrateur <p><u>Annuaire étude :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des centres - Gestion des prestataires - Gestion des intervenants - Habilitations - Import/export de centres et/ou de prestataires - Import/export d'intervenants - Envoi des codes d'accès - Envoi de mails
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	½ à ou 1 jour selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 4H
Prérequis	Accès à un navigateur internet

Documents support	CW-227-USM - Guide CTMS Gestion des études CW-060-USM- Guide Récapitulatif des droits CW-228-USM-FR Guide CTMS Profils utilisateurs et Fonctions CW-130-USM - Guide CTMS Administration
-------------------	--

Intitulé de la formation	CleanWEB CTMS : Administration générale
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB Administration générale
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance globale de la plateforme - Connaissance des fonctions annexes d'un administrateur - Connaissance et utilisation des fonctions d'administration générale
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWEB désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation CleanWEB Administration générale des études : Chef de projet, administrateur
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Aperçu de la solution CleanWEB - Droits d'accès et Authentification - Gestion complémentaire sur la randomisation <ul style="list-style-type: none"> o Import d'un complément de liste de randomisation o Génération d'une liste de randomisation - Gestion complémentaire d'UT <ul style="list-style-type: none"> o Import d'un complément de liste d'UT o Annuler un tirage d'UT o Attribuer une UT o Déplacer une UT - Gestion des numéros patients <ul style="list-style-type: none"> o Modification du numéro patient o Modification du compteur séquentiel - Verrous <ul style="list-style-type: none"> o Verrou patient sur Connector o Verrou d'une étude sur Designer o Verrou sur un compte utilisateur - Audit trail - Type prestation <p><u>Fonctions avancées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des groupes - Personnalisation
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	1 à 2 heures
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 1H
Prérequis	Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-162-USM - Administration générale CW-227-USM - Guide CTMS Gestion des études

Intitulé de la formation	CleanWEB CTMS : eTMF
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB CTMS afin de mettre en place et d'utiliser un eTMF
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance globale de la plateforme - Connexion et gestion des codes d'accès - Activation du Module eTMF - Implémentation d'un référentiel eTMF - Paramétrage spécifique à une étude - Connaissances des propriétés d'un document - Gestion des documents - Utilisations des fonctions de l'eTMF
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation de CleanWEB eTMF : ARC, Chef de projet, administrateur
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Aperçu de la solution CleanWEB - Authentification <p><u>Mise en place :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Activation de l'eTMF - Droits d'accès - TMF Reference Model et gestion des référentiels - Documents transverses - Constitution d'une liste propre à l'essai - Annuaire étude <p><u>Gestion des documents :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Onglets : Documents et Types - Calcul des documents à collecter - Téléchargement d'un document - Propriétés d'un document - Validation d'un document - Gestion des versions - Utilisation des filtres - Suivi des documents de l'étude - Export
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	2 heures
Mode de la formation	A distance ou WEBINAR 2H
Prérequis	Accès à un navigateur internet
Documents support	<p>CW-227-USM-FR Guide CTMS Gestion des études</p> <p>CW-162-USM-FR Administration générale</p> <p>CW-229-USM-FR Guide eTMF</p>

Intitulé de la formation	CleanWEB CTMS : Suivi financier (à venir)
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB CTMS afin de mettre en place le suivi des honoraires et/ou des surcoûts hospitaliers
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Connaissance globale de la plateforme</i> - <i>Paramétrage des coûts</i> - <i>Gestion des honoraires</i> - <i>Gestion des surcoûts</i> - <i>Utilisations des différents tableaux de suivi</i>
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation de CleanWEB CTMS dans le cadre du suivi financier : ARC, Chef de projet, administrateur
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Aperçu de la solution CleanWEB</i> - <i>Droits d'accès et Authentification</i> - <i>Paramétrage des coûts</i> - <i>Tableaux de suivi des honoraires</i> - <i>Suivi des documents</i> - <i>Suivi des honoraires</i> - <i>Paramétrage des surcoûts</i> - <i>Tableau de suivi des surcoûts</i> - <i>Suivi des documents</i>
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	<i>2 heures</i>
Mode de la formation	<i>Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 2H</i>
Prérequis	Accès à un navigateur internet
Documents support	<i>CW-233-USM-FR Guide Gestion Financiere</i>

22.4 CleanWEB WEB Utilisateurs

Plusieurs formations du logiciel CleanWEB WEB sont disponibles selon le public concerné.

Intitulé de la formation	CleanWEB WEB : Utilisateurs (Investigateur et ARC)
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB WEB (eCRF online) pour la saisie des données la validation et le suivi de de la saisie
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Connexion et gestion des codes d'accès - Connaissance de l'interface et utilisation des différents menus - Création, inclusion et randomisation de patient - Saisie et enregistrement des données de tous types - Signature des données - Gestion des queries - Connaissance des fonctions Investigateur - Utilisations des fonctions avancées - Validation des données
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation d'un eCRF CleanWEB WEB : Investigateur, TEC, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<p><u>Investigateur :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Authentification - Préférences - Fonctions du menu principal - Création d'un patient - Navigation dans l'eCRF - Saisie des données (différents types dont tableau) - Enregistrement des données - Vérification des données - Menu contextuel et aides - Signalements - Inclure/Randomiser - Signature - Répondre aux Queries ou DRC <p><u>Fonctions avancées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Modules ou formulaires instanciés - Tirage d'UT - Documents de fusion - Audit-trail - Post-it - Impression des eCRF - Planning - Services accessibles (Information, contacts, FAQ...) - Tableaux de bord et requêtes - Levée d'insu - Doublons - Transfert de patients - Utilisation des verrous - Suppression d'un eCRF <p><u>ARC :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Validation (ARC) - Ajouter des Queries ou DRC

Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	4 heures
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 4H
Prérequis	Accès à un navigateur internet
Documents support	<p>CW-063-USM- Guide Investigateur WEB</p> <p>CW-065-USM- Guide Moniteur eCRF WEB</p> <p>CW-059-USM- Guide Accès Concurrents</p> <p>CW-051-USM- Guide Signature investigateur</p> <p>CW-074-USM- Utilisation des codes d'accès</p> <p>CW-098-USM- Notice suppression patient</p> <p>CW-099-USM - Guide Planning Utilisateur</p> <p>CW-050-USM- Edition du service Information</p> <p>CW-052-USM- Guide Détection des doublons</p> <p>CW-049-USM-Guide Transfert et partage des patients</p>

Intitulé de la formation	CleanWEB WEB : Investigateur ou TEC
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB WEB (eCRF online) pour la saisie des données
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Connexion et gestion des codes d'accès - Connaissance de l'interface et utilisation des différents menus - Création, inclusion et randomisation de patient - Saisie et enregistrement des données de tous types - Signature des données - Gestion des queries - Connaissance des fonctions Investigateur - Utilisations des fonctions avancées
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation d'un eCRF CleanWEB WEB : Investigateur, TEC, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Authentification - Préférences - Fonctions du menu principal - Création d'un patient - Navigation dans l'eCRF - Saisie des données (différents types dont tableau) - Enregistrement des données - Vérification des données - Menu contextuel et aides - Signalements - Inclure/Randomiser - Signature

	<ul style="list-style-type: none"> - Répondre aux Queries ou DRC <p><u>Fonctions avancées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Modules ou formulaires instanciés - Tirage d'UT - Documents de fusion - Audit-trail - Post-it - Impression des eCRF - Planning - Services accessibles (Information, contacts, FAQ...) - Tableaux de bord et requêtes - Levée d'insu - Doublons - Transfert de patients - Utilisation des verrous - Suppression d'un eCRF
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	4 heures
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 4H
Prérequis	Accès à un navigateur internet
Documents support	<p>CW-063-USM- Guide Investigateur WEB</p> <p>CW-059-USM- Guide Accès Concurrents</p> <p>CW-051-USM- Guide Signature investigateur</p> <p>CW-074-USM- Utilisation des codes d'accès</p> <p>CW-098-USM- Notice suppression patient</p> <p>CW-099-USM - Guide Planning Utilisateur</p>

Intitulé de la formation	CleanWEB WEB : ARC ou Chef de projet
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB WEB (eCRF online) pour la validation et le suivi de de la saisie
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Connexion et gestion des codes d'accès - Connaissance de l'interface et utilisation des différents menus - Connaissance des fonctions Investigateur - Validation des données - Gestion des queries - Utilisations des fonctions avancées
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation d'un eCRF CleanWEB WEB : ARC, Chef de projet

Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Authentification - Préférences - Fonctions du menu principal - Navigation dans l'eCRF - Enregistrement des données - Vérification des données - Menu contextuel et aides - Signalements - Validation - Ajouter des Queries ou DRC - Fonctions investigateurs (création, enregistrement, signature...) <p><u>Fonctions avancées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Modules ou formulaires instanciés - Documents de fusion - Audit-trail - Post-it - Impression des eCRF - Planning - Services accessibles (Information, contacts, FAQ...) - Tableaux de bord et requêtes - Doublons - Transfert de patients - Utilisation des verrous - Suppression d'un eCRF
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	4 heures
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 4H
Prérequis	Accès à un navigateur internet
Documents support	<p>CW-065-USM- Guide Moniteur eCRF WEB</p> <p>CW-059-USM- Guide Accès Concurrents</p> <p>CW-074-USM- Utilisation des codes d'accès</p> <p>CW-099-USM - Guide Planning Utilisateur</p> <p>CW-050-USM- Edition du service Information</p> <p>CW-049-USM-Guide Transfert et partage des patients</p>

22.5 CTMS (Monitoring et rSDV)

Intitulé de la formation	CleanWEB CTMS : Monitoring
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB CTMS afin de mettre en place les outils de monitoring
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Activation et paramétrages généraux - Paramétrage du planning - Paramétrage du référentiel des contrôles de monitoring - Paramétrage des rapports de visites de monitoring - Adaptation du référentiel à une étude - Utilisation des fonctions spécifiques aux ARC - Utilisation des tableaux de bord - Gestion d'une visite de monitoring
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de la mise en place et de l'utilisation du Module de monitoring CleanWEB : Administrateur, Chef de projet, ARC
Contenu de la formation	<p><u>Paramétrages</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Activation du planning et du monitoring - Droits d'accès - Tableaux et courbes de suivi - Statut patient - Planning des visites patient - Référentiel des contrôles de monitoring et des déviations - Contrôles de monitoring selon type de visite - Rapports type - Plan de monitoring <p><u>Monitoring sur l'eCRF (on site ou remote monitoring)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vérificateur / Validation / Queries / signalements / rapport global - Courbes d'avancement - Planning - Tableaux de bord - Visite de monitoring - Préparation de la visite : - Suivi des patients - Plan de monitoring/Avancement - Contacts téléphoniques - Programmation d'une visite de monitoring - Rédaction d'un rapport de visite de monitoring (PDF actif) - Suivi des déviations/Actions <p><u>Fonctions avancées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rSDV et CWMeet - Monitoring d'une étude non couplée à un eCRF CleanWEB
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	4 à 5 heures selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 4H

Prérequis	Cleanweb Designer installé Accès à un navigateur internet Acrobat Reader V10 minimum
Documents support	CW-227-USM - Guide CTMS Gestion des études CW-162-USM - Administration générale CW-130-USM - Guide CTMS Administration CW-169-USM - Guide CTMS Monitoring CW-122-USM-FR Guide Planning Designer CW-097-USM- DESIGNER 2 fonctions avancées CW-065-USM- Guide Moniteur eCRF WEB CW-099-USM - Guide Planning Utilisateur

Intitulé de la formation	CleanWEB CTMS : Monitoring : Paramétrages
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB CTMS afin de mettre en place les outils de monitoring
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Activation et paramétrages généraux - Paramétrage du planning - Paramétrage du référentiel des contrôles de monitoring - Paramétrage des rapports de visites de monitoring - Adaptation du référentiel à une étude
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de la mise en place du Module de monitoring CleanWEB : Administrateur, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Activation du planning et du monitoring - Droits d'accès - Tableaux et courbes de suivi - Statut patient - Planning des visites patient - Référentiel des contrôles de monitoring et des déviations - Contrôles de monitoring selon type de visite - Rapports type - Plan de monitoring <p><u>Fonctions avancées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring d'une étude non couplée à un eCRF CleanWEB
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	2 à 3 heures selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	A distance ou WEBINAR 2H
Prérequis	Cleanweb Designer installé Accès à un navigateur internet

Documents support	<p>CW-227-USM - Guide CTMS Gestion des études</p> <p>CW-162-USM - Administration générale</p> <p>CW-130-USM - Guide CTMS Administration</p> <p>CW-169-USM - Guide CTMS Monitoring</p> <p>CW-122-USM-FR Guide Planning Designer</p> <p>CW-097-USM- DESIGNER 2 fonctions avancées</p>
-------------------	---

Intitulé de la formation	CleanWEB CTMS : Monitoring : Utilisateur
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB CTMS pour le suivi des patients et du monitoring
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation des fonctions spécifiques aux ARC - Utilisation des tableaux de bord - Gestion d'une visite de monitoring
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation du Module de monitoring CleanWEB : ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<p><u>Monitoring sur l'eCRF (on site ou remote monitoring)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vérificateur / Validation / Queries / Signalements / Rapport global - Courbes d'avancement - Planning - Tableaux de bord <p><u>Visite de monitoring</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation de la visite : <ul style="list-style-type: none"> o Suivi des patients o Plan de monitoring/Avancement - Contacts téléphoniques - Programmation d'une visite de monitoring - Rédaction d'un rapport de visite de monitoring (PDF actif) - Suivi des déviations/Actions <p><u>Fonctions avancées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rSDV et CWMeet - Monitoring d'une étude non couplée à un eCRF CleanWEB
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	2 à 3 heures selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	A distance ou WEBINAR 3H
Prérequis	<p>Accès à un navigateur internet</p> <p>Acrobat Reader V10 minimum</p>
Documents support	<p>CW-065-USM- Guide Moniteur eCRF WEB</p> <p>CW-169-USM - Guide CTMS Monitoring</p> <p>CW-099-USM - Guide Planning Utilisateur</p>

22.6 CDMS (Data Management)

Intitulé de la formation	CleanWEB WEB : Data Management
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB WEB pour le Data Management
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation du mode CDISC - Utilisation du Module de codage médical - Utilisation des fonctions liées aux queries de data management - Utilisation des tableaux de bord et du rapport général
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation CleanWEB WEB dans contexte de Data Management : Data manager, Statisticien
Contenu de la formation	<p>Utilisation des standards CDISC (CDASH, ODM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Droits associés - Nommage CDASH - Export ODM - Import ODM <p>Codage médical (MedDRA, CIM10, WHODrug, ATCCCode)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Droits associés - Format du dictionnaire - Chargement des dictionnaires - Paramétrage des variables à coder - Codage automatique/manuel - Validation du codage - Export <p>Queries automatiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Droits associés - Génération des alertes et des messages - Paramétrage des queries automatiques - Présentation de l'interface - Validation - Statuts et filtres - Impression PDF <p>Tableaux de bord et Rapport global</p>
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	4 à 5 heures selon le niveau et le nombre des participants et le Module choisi
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 4H
Prérequis	Accès à un navigateur internet Acrobat Reader V10 minimum
Documents support	CW-067-USM- DESIGNER 1 fonctions de base CW-097-USM- DESIGNER 2 fonctions avancées

	CW-124-USM- Guide Codage médical Utilisateur CW-123-USM- Guide Queries automatiques et Data management
--	---

Intitulé de la formation	CleanWEB WEB : Extraction des données
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB WEB (eCRF online) pour l'extraction des données
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Connexion et gestion des codes d'accès - Connaissance des options proposées - Paramétrage des tables d'export - Compréhension du format des données et des fichiers générés - Archivage des eCRF
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation d'un eCRF CleanWEB WEB : Data Manager, Statisticien, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Authentification - Préférences - Droits associés et conditions d'accès - Modèles d'extraction - Portée de l'extraction - Format des données - Configuration des tables - Options (audit trail, codage...) - Archive de test - Historique des extractions - Fichiers générés - Extraction ODM - Archives PDF - Extraction personnalisée
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	2 à 3 heures selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	A distance ou WEBINAR 2H
Prérequis	Accès à un navigateur internet Logiciel permettant de décompresser des fichiers au format .zip Acrobat Reader V10 minimum
Documents support	CW-057-USM- Guide Extraction (WEB)

Intitulé de la formation	CleanWEB WEB : Module d'import
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB WEB (eCRF online) pour l'import des données
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du principe de fonctionnement du Module d'import - Droits associés - Connaissance des formats attendus - Création du fichier d'import - Compréhension des options d'import - Compréhension des erreurs d'import - Notion d'import ODM
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation du Module d'import de CleanWEB : Data Manager, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Principe général de l'import de patients - Droits d'accès - Modèles d'extraction et Options d'export à respecter - Fichiers et format des données attendus - Mapping des données - Constitution du fichier d'import - Import du fichier de données - Paramétrage des options d'import - Cas d'un import sur un investigateur - Cas d'un import sur une liste d'investigateurs - Vérification des données - Rapport d'erreurs - Lancement de l'import - Import ODM
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	3 à 4 heures selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 3H
Prérequis	<p>Accès à un navigateur internet</p> <p>Logiciel permettant de compresser/décompresser des fichiers au format zip</p> <p>Installation du logiciel LibreOffice conseillé</p>
Documents support	<p>CW-057-USM- Guide Extraction (WEB)</p> <p>CW-092-USM-FR Import des données</p> <p>CW-190-USM-FR CDISC-ODM Import Export Module</p>

Intitulé de la formation	CleanWEB Double Saisie : Designer
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation du Designer du Module de Double Saisie CleanWEB
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Installation du client lourd CTMS - Connexion et gestion des codes d'accès - Connaissance des principes de la double saisie - Paramétrage de l'étude en Double saisie - Options de conception du masque de saisie - Compréhension des fonctions du designer double saisie
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation du designer du Module CleanWEB Double Saisie : Data Manager, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Installation du logiciel CleanWEB Double saisie - Authentification - Principe général - Création d'une étude - Droits d'accès - Investigateur fictif ou non - Référence patient - Mode de saisie des QCM - Catégorie de CRF - Conception des écrans de saisie avec ou sans modèle - Variables - Mise en page - Utilisation des modèles - Fonctions Designer
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	3 à 4 heures selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance ou WEBINAR 3H
Prérequis	Installation du logiciel CleanWEB CTMS (client lourd)
Documents support	<p>CW-227-USM-FR Guide CTMS Gestion des études</p> <p>CW-130-USM-FR Guide CTMS Administration</p> <p>CW-228-USM-FR Guide CTMS Profils utilisateurs et Fonctions</p> <p>CW-060-USM-FR Guide Récapitulatif des droits</p> <p>CW-056-USM-FR Guide Installation CTMS</p> <p>CW-094-USM-FR Designer Double saisie</p>

Intitulé de la formation	CleanWEB Double Saisie : Acquisition Base de données
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation du Module de Double Saisie CleanWEB
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Installation du client lourd CTMS - Connexion et gestion des codes d'accès - Connaissance des principes de la double saisie - Gestion du tracking des CRF - Saisie des données - Confrontation des saisies - Compréhension des fonctions du Module double saisie - Extraction de la base de données
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation du Module CleanWEB Double Saisie : Data Manager, , Opérateur de saisie
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Installation du logiciel CleanWEB Double saisie - Authentification - Principe général - Droits d'accès - Tableau de tracking - Enrôlement d'un eCRF - Saisie 1 - Saisie 2 - Revue des flags - Revue des différences - Réouverture de la saisie - Extraction - Audit-trail
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	3 à 4 heures selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance ou WEBINAR 3H
Prérequis	Installation du logiciel CleanWEB CTMS (client lourd)
Documents support	CW-056-USM-FR Guide Installation CTMS CW-093-USM-FR Double saisie

22.7 CleanWEB ePRO

Intitulé de la formation	CleanWEB ePRO
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB ePRO pour le paramétrage et le suivi des auto-questionnaires patients
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du principe de fonctionnement de l'ePRO - Paramétrage des auto-questionnaires - Paramétrage du planning et des alertes - Connaissances des paramétrages annexes - Utilisation des fonctions de l'onglet Planning - Gestion des données de contact - Saisie des données - Suivi du statut de saisie d'un auto-questionnaire - Gestion des codes pin et des alertes - Saisie des données à la place du patient
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWEB et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de CleanWEB afin de concevoir et suivre des ePRO : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Principes liés à l'ePRO - Données personnelles <p><u>Design :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Paramétrage étude - Paramétrage des auto-questionnaires - Contraintes - Accès aux questionnaires - Gestion des langues - Droit associé au planning - Paramétrage du planning patient - Paramétrage des alertes - Condition d'arrêt - Mail d'activation - Recalcul du calendrier - Personnalisation <p><u>Utilisateur :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Fonctions du tableau de planning (statuts, détails...) - Informations de contact (import) - Activation du compte patient et validation - Saisie des données depuis le web - Saisie des données depuis un smartphone - Suivi du remplissage - Renvoi de code Pin - Arrêt de l'envoi des alertes - Refus de saisie - Remplissage par d'autres utilisateurs (droits associés)
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	3 à 4 heures selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 3H

Prérequis	Installation du logiciel Cleanweb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-227-USM-FR Guide CTMS Gestion des études CW-067-USM- DESIGNER 1 fonctions de base CW-122-USM-FR Guide Planning Designer CW-183-USM - Guide Designer ePRO CW-099-USM - Guide Planning Utilisateur CW-107-USM - Guide ePRO Utilisateur CW-162-USM – Administration générale

Intitulé de la formation	CleanWEB ePRO : Design
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB ePRO pour le paramétrage des auto-questionnaires patients
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du principe de fonctionnement de l'ePRO - Paramétrage des auto-questionnaires - Paramétrage du planning et des alertes - Connaissances des paramétrages annexes
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWEB Designer et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de CleanWEB Designer afin de concevoir des ePRO : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Principes liés à l'ePRO - Données personnelles - Paramétrage étude - Paramétrage des auto-questionnaires - Contraintes - Accès aux questionnaires - Gestion des langues - Droit associé au planning - Paramétrage du planning patient - Paramétrage des alertes - Condition d'arrêt - Mail d'activation - Recalcul du calendrier - Personnalisation
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	2 à 3 heures selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	A distance ou WEBINAR 2H

Prérequis	Installation du logiciel Cleanweb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-227-USM-FR Guide CTMS Gestion des études CW-067-USM- DESIGNER 1 fonctions de base CW-122-USM-FR Guide Planning Designer CW-183-USM - Guide Designer ePRO CW-162-USM – Administration générale

Intitulé de la formation	CleanWEB ePRO : Utilisateur
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB ePRO pour le suivi de la saisie des auto-questionnaires patients
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du principe de fonctionnement de l'ePRO - Utilisation des fonctions de l'onglet Planning - Gestion des données de contact - Saisie des données - Suivi du statut de saisie d'un auto-questionnaire - Gestion des codes pin et des alertes - Saisie des données à la place du patient
Public concerné	Toute personne désirant acquérir les connaissances pratiques de CleanWEB ePRO : Investigateur, TEC, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Principes liés à l'ePRO - Fonctions du tableau de planning (statuts, détails...) - Informations de contact (import) - Activation du compte patient et validation - Langue du patient - Saisie des données depuis le web - Saisie des données depuis un smartphone - Suivi du remplissage - Renvoi de code Pin - Arrêt de l'envoi des alertes - Refus de saisie - Remplissage par d'autres utilisateurs (droits associés)
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	1 heure
Mode de la formation	A distance ou WEBINAR 1H
Prérequis	Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-099-USM - Guide Planning Utilisateur CW-107-USM - Guide ePRO Utilisateur

22.8 Module Expert

Intitulé de la formation	CleanWEB Module Expert
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB Designer pour le paramétrage du Module d'expertise et le suivi des expertises
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des principes de fonctionnement du Module d'expertise - Activation du service d'expertise - Paramétrage du formulaire d'expertise - Connaissance des différents rôles et des droits associés - Génération d'un batch - Saisie par un expert - Traitement d'un consensus par le modérateur Utilisation des données
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWEB Designer et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de CleanWEB afin de concevoir et d'utiliser un Module d'expertise : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Principes liés au Module d'expertise - Droits d'accès <p><u>Design :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Activation du service d'expertise - Fonctions du module expert - Paramétrage du formulaire d'expertise - Variables soumises à expertise - Expertise de patients - Expertise d'évènements <p><u>Utilisateur :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Définition des rôles : Modérateur et Expert - Génération de batch - Saisir une expertise - Modifier une expertise - Traiter un consensus - Statistiques - Export des données
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	2 heures
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 2H
Prérequis	Installation du logiciel Cleanweb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-060-USM- Guide Récapitulatif des droits CW-067-USM- DESIGNER 1 fonctions de base

	CW-172-USM - Guide Module Expert Designer CW-176-USM - Guide Module Expert Utilisateur
--	---

Intitulé de la formation	CleanWEB Module Expert : Design
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB Designer pour le paramétrage du Module d'expertise
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des principes de fonctionnement du Module d'expertise - Activation du service d'expertise - Paramétrage du formulaire d'expertise
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWEB Designer et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de CleanWEB Designer afin de concevoir un Module d'expertise : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Principes liés au Module d'expertise - Droits d'accès - Activation du service d'expertise - Fonctions du Module expert - Paramétrage du formulaire d'expertise - Variables soumises à expertise - Expertise de patients - Expertise d'évènements
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	1 heure
Mode de la formation	A distance ou WEBINAR 1H
Prérequis	Installation du logiciel Cleanweb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire
Documents support	CW-060-USM- Guide Récapitulatif des droits CW-067-USM- DESIGNER 1 fonctions de base CW-172-USM - Guide Module Expert Designer

Intitulé de la formation	CleanWEB Module Expert : Utilisateur
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation du Module Expert de CleanWEB pour le suivi des expertises
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des principes de fonctionnement du Module d'expertise - Connaissance des différents rôles et des droits associés - Génération d'un batch - Saisie par un expert - Traitement d'un consensus par le modérateur - Utilisation des données
Public concerné	Toute personne désirant acquérir les connaissances pratiques de CleanWEB Module Expert : Expert, Investigateur, TEC, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Principes liés au Module d'expertise - Droits d'accès - Définition des rôles : Modérateur et Expert - Génération de batch - Saisir une expertise - Modifier une expertise - Traiter un consensus - Statistiques - Export des données
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	1 heure
Mode de la formation	A distance ou WEBINAR 1H
Prérequis	Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-060-USM- Guide Récapitulatif des droits CW-176-USM - Guide Module Expert Utilisateur

22.9 Module Vigilance

Intitulé de la formation	CleanWEB Module Vigilance
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB Designer pour le paramétrage du Module Vigilance et le suivi des évènements indésirables
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des principes de fonctionnement du Module Vigilance - Activation du Module vigilance - Paramétrage du formulaire d'EI - Création d'un EI - Notification d'un EI - Suivi d'un EI - Utilisation du Tableau de suivi des EI - Gestion d'un EI
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWEB Designer et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de CleanWEB afin concevoir et utiliser le Module vigilance : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Principes liés au Module Vigilance <p><u>Design</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Activation du service vigilance - Droits d'accès - Principes liés au Module vigilance - Activation du service vigilance - Droits d'accès - Paramétrage du formulaire d'EI et des variables réservées - Paramétrage de la contrainte de notification - Paramétrage du modèle d'impression avec les balises - Paramétrage des adresses emails des destinataires - Options des notifications <p><u>Utilisation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Droits d'accès - Notion de notification - Créer un EI - Notifier un EI - Créer un suivi - Tableau de suivi des EI - Détails, alertes et historique des EI - Impression du formulaire de notification - Accès au formulaire de l'eCRF - Numéro d'enregistrement vigilance - Export
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	2 à 3 heures
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 2H

Prérequis	Installation du logiciel Cleanweb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-060-USM- Guide Récapitulatif des droits CW-227-USM - Guide CTMS Gestion des études CW-067-USM- DESIGNER 1 fonctions de base CW-348-USM - Guide Module Vigilance

Intitulé de la formation	CleanWEB Module Vigilance : Design
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB Designer pour le paramétrage du Module Vigilance
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des principes de fonctionnement du Module Vigilance - Activation du Module vigilance - Paramétrage du formulaire d'EI
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWEB Designer et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de CleanWEB Designer afin de concevoir un Module vigilance : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Principes liés au Module Vigilance - Activation du service vigilance - Droits d'accès - Paramétrage du formulaire d'EI et des variables réservées - Paramétrage de la contrainte de notification - Paramétrage du modèle d'impression avec les balises - Paramétrage des adresses emails des destinataires - Options des notifications
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	1 à 2 heures
Mode de la formation	A distance ou WEBINAR 1H
Prérequis	Installation du logiciel Cleanweb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-060-USM- Guide Récapitulatif des droits CW-227-USM - Guide CTMS Gestion des études CW-067-USM- DESIGNER 1 fonctions de base CW-348-USM - Guide Module Vigilance

Intitulé de la formation	CleanWEB Module Vigilance : Utilisateur
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation du Module Vigilance de CleanWEB pour le suivi des événements indésirables
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des principes de fonctionnement du Module Vigilance - Création d'un EI - Notification d'un EI - Suivi d'un EI - Utilisation du Tableau de suivi des EI - Gestion d'un EI
Public concerné	Toute personne désirant acquérir les connaissances pratiques de CleanWEB Module Vigilance : Investigateur, TEC, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Principes liés au Module Vigilance - Droits d'accès - Notion de notification - Créer un EI - Notifier un EI - Créer un suivi - Tableau de suivi des EI - Détails, alertes et historique des EI - Impression du formulaire de notification - Accès au formulaire de l'eCRF - Export
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	1 à 2 heures
Mode de la formation	A distance ou WEBINAR 1H
Prérequis	Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-348-USM - Guide Module Vigilance

22.10 Module Imagerie

Intitulé de la formation	CleanWEB Module Imagerie
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB Designer pour le paramétrage et l'utilisation du Module Imagerie
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des principes de fonctionnement du Module d'imagerie - Activation du Module Imagerie - Paramétrage des variables d'imagerie - Options des variables d'imagerie - Comprendre l'anonymisation - Maitriser le téléversement des images - Lecture des images
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWEB Designer et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de CleanWEB afin de concevoir et d'utiliser le Module Imagerie : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Principes liés au Module Imagerie <p><u>Design</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Activation du service Stockage de fichiers - Paramétrage d'une variable Fichier - Options des catégories de Fichier ; standard, DICOM et vidéo - Stratégie de nommage - Utilisation de l'opérateur SetFileName <p><u>Utilisateur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Notion d'anonymisation des fichiers - Téléversement des images standard - Actions sur les images - Téléversement d'une image DICOM - Actions sur les images DICOM - Téléversement d'une vidéo - Actions sur les images vidéo - Viewers DICOM (Artiview, Weasis, PACS) - Lecture des images
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	2 heures
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 2H
Prérequis	<p>Installation du logiciel Cleanweb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire</p> <p>Accès à un navigateur internet</p>
Documents support	<p>CW-227-USM-FR Guide CTMS Gestion des études</p> <p>CW-067-USM-FR DESIGNER 1 fonctions de base</p>

	CW-340-USM-FR Guide imagerie médicale
--	---------------------------------------

Intitulé de la formation	CleanWEB Module Imagerie : Design
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB Designer pour le paramétrage du Module Imagerie
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des principes de fonctionnement du Module d'imagerie - Activation du Module Imagerie - Paramétrage des variables d'imagerie - Options des variables d'imagerie
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWEB Designer et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de CleanWEB Designer afin de concevoir un Module Imagerie : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Principes liés au Module Imagerie - Activation du service Stockage de fichiers - Paramétrage d'une variable Fichier - Options des catégories de Fichier ; standard, DICOM et vidéo - Stratégie de nommage - Utilisation de l'opérateur SetFileName
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	1 heure
Mode de la formation	A distance ou WEBINAR 1H
Prérequis	<p>Installation du logiciel Cleanweb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire</p> <p>Accès à un navigateur internet</p>
Documents support	<p>CW-227-USM-FR Guide CTMS Gestion des études</p> <p>CW-067-USM-FR DESIGNER 1 fonctions de base</p> <p>CW-340-USM-FR Guide imagerie médicale</p>

Intitulé de la formation	CleanWEB Module Imagerie : Utilisateur
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB pour l'utilisation du Module Imagerie
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des principes de fonctionnement du Module d'imagerie - Comprendre l'anonymisation - Maitriser le téléversement des images - Lecture des images
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWEB Designer et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de CleanWEB afin d'utiliser le Module Imagerie : Investigateur, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Principes liés au Module Imagerie - Notion d'anonymisation des fichiers - Téléversement des images standard - Actions sur les images - Téléversement d'une image DICOM - Actions sur les images DICOM - Téléversement d'une vidéo - Actions sur les images vidéo - Viewers DICOM (Artiview, Weasis, PACS) - Lecture des images
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	1 heure
Mode de la formation	A distance ou WEBINAR 1H
Prérequis	<p>Installation du logiciel Cleanweb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire</p> <p>Accès à un navigateur internet</p> <p>Activation du service Imagerie sur le serveur et l'étude</p>
Documents support	CW-340-USM-FR Guide imagerie médicale

22.11 E-Consent

Intitulé de la formation	CleanWEB e-Consent (en construction)
Objectif de la formation	
Connaissances / compétences	
Public concerné	
Contenu de la formation	
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	
Mode de la formation	
Prérequis	
Documents support	

Intitulé de la formation	CleanWEB e-Consent : Design (en construction)
Objectif de la formation	
Connaissances / compétences	
Public concerné	
Contenu de la formation	
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances

Durée de la formation	
Mode de la formation	
Prérequis	
Documents support	

Intitulé de la formation	CleanWEB e-Consent : Utilisateur (en construction)
Objectif de la formation	
Connaissances / compétences	
Public concerné	
Contenu de la formation	
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	
Mode de la formation	
Prérequis	
Documents support	

22.12 Thésaurus en ligne

Intitulé de la formation	CleanWEB Thésaurus en ligne (en construction)
Objectif de la formation	
Connaissances / compétences	
Public concerné	
Contenu de la formation	
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	
Mode de la formation	
Prérequis	
Documents support	

22.13 Accès précoce

Intitulé de la formation	CleanWEB Accès précoce (en construction)
Objectif de la formation	
Connaissances / compétences	
Public concerné	
Contenu de la formation	
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	
Mode de la formation	
Prérequis	
Documents support	

Intitulé de la formation	CleanWEB Accès précoce : Designer (en construction)
Objectif de la formation	
Connaissances / compétences	
Public concerné	
Contenu de la formation	
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances

Durée de la formation	
Mode de la formation	
Prérequis	
Documents support	

Intitulé de la formation	CleanWEB Accès précoce : Utilisateur (en construction)
Objectif de la formation	
Connaissances / compétences	
Public concerné	
Contenu de la formation	
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	2 heures
Mode de la formation	Présentiel ou à distance
Prérequis	
Documents support	

22.14 API

Intitulé de la formation	CleanWEB API (en construction)
Objectif de la formation	
Connaissances / compétences	
Public concerné	
Contenu de la formation	
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	
Mode de la formation	
Prérequis	
Documents support	

22.15 Agenda partagé

Intitulé de la formation	CleanWEB Agenda partagé (en construction)
Objectif de la formation	
Connaissances / compétences	
Public concerné	
Contenu de la formation	
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	
Mode de la formation	
Prérequis	
Documents support	

22.16 Sous Modules de formation

Intitulé de la formation	CleanWEB Designer : Mise en page
Objectif de la formation	Acquérir les bases de la mise en page des formulaires d'un eCRF
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en page standard - Maîtrise des différentes méthodes de mise en page - Maitrise des paramètres de disposition - Utilisation des containers - Paramétrage d'onglets et sous-formulaire - Rationnaliser la mise en page
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques des fonctionnalités du Designer CleanWEB : ARC, Data Manager, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en page des variables dans un formulaire - Ordre des variables - Paramètres de disposition - Indentation - Alignement - Poids et ancre - Ajout d'une variable - Changement de position d'une variable - Mise en page sur plusieurs colonnes - Méthode du Drag&drop - Utilisation des containers - Onglets et sous-formulaire - Copier-coller - Exemples et astuces
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	½ à 1 jour selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance ou WEBINAR 4H
Prérequis	Installation du logiciel Cleanweb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire
Documents support	CW-067-USM- DESIGNER 1 fonctions de base

Intitulé de la formation	CleanWEB Designer : Opérateurs et contraintes
Objectif de la formation	Acquérir les bases du paramétrage des contraintes d'un eCRF
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Fonctionnement des contraintes - Connaissances des opérateurs - Création de contraintes - Contraintes classiques (affichage, calcul, contrôle de cohérence...) - Contraintes liées à un amendement - Contraintes invalides

	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation des fonctions de l'aperçu - Utilisation des fonctions standards
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques des fonctionnalités du Designer CleanWEB : ARC, Data Manager, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Fonctionnement des contraintes - Opérateurs - Contraintes - Contraintes de comportement dynamique ou d'affichage - Contraintes de calcul (IMC, score...) - Contraintes de contrôle de cohérence - Contrainte d'inclusion - Contraintes liées à un amendement - Contraintes erronées - Utilisation de la console - Patient test - Copier-coller - Exemples et astuces
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	1 à 2 jours selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance
Prérequis	Installation du logiciel Cleanweb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire
Documents support	CW-067-USM- DESIGNER 1 fonctions de base CW-168-USM - DESIGNER 4 Opérateurs

Intitulé de la formation	CleanWEB Designer : Bibliothèques
Objectif de la formation	Acquérir les bases d'utilisation des bibliothèques
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Création d'une bibliothèque - Export et import d'entités d'une bibliothèques - Gestion des bibliothèques - Partage de bibliothèque
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques des fonctionnalités du Designer CleanWEB : ARC, Data Manager, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Création d'une bibliothèque - Export d'entités dans une bibliothèque - Import d'entités d'une bibliothèque - Gestion des bibliothèques sur le poste de travail - Partage et mise à jour de bibliothèques - Gestion des langues - Exemples et astuces

Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	1 heure
Mode de la formation	WEBINAR 1H
Prérequis	Installation du logiciel Cleanweb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire
Documents support	CW-067-USM- DESIGNER 1 fonctions de base

Intitulé de la formation	CleanWEB WEB : Planning
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB WEB pour le paramétrage et l'utilisation du planning patient et des alertes
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des principes de fonctionnement du planning - Mise en place du planning - Paramétrage des visites théoriques - Compréhension et utilisation des propriétés des visites - Gestion des alertes - Accès au planning - Connaissance des différents statuts - Dates théoriques et date réelles - Utilisations des fonctions du planning
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWEB Designer et WEB et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de CleanWEB afin de concevoir et d'utiliser un planning patient : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<p><u>Design</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Principes liés au planning - Activation du planning - Droits d'accès - Mise en place d'une visite théorique - Propriétés et types des visites - Configurations classiques - Configurations utilisant l'opérateur SetCalendarEvent - Mise en place d'alertes liées ou non au planning - Options et balises des alertes planning - Fonctionnement des alertes - Condition d'arrêt - Recalcul du calendrier <p><u>Utilisateur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Accès au planning - Filtres et tris - Dates théoriques et déviations - Statuts des visites - Détails des visites et alertes - Commentaires - Gestion des alertes - Export

Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	4 à 5 heures selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer) ou WEBINAR 4H
Prérequis	Accès à un navigateur internet Installation du logiciel Cleanweb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire
Documents support	CW-227-USM-FR Guide CTMS Gestion des études CW-067-USM-FR DESIGNER 1 fonctions de base CW-097-USM-FR DESIGNER 2 fonctions avancées CW-122-USM-FR Guide Planning Designer CW-099-USM-FR Guide Planning Utilisateur CW-063-USM-FR Guide Investigateur WEB CW-065-USM-FR Guide Moniteur eCRF WEB

Intitulé de la formation	CleanWEB WEB : Planning et alertes : Design
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB WEB pour le paramétrage du planning patient et des alertes
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des principes de fonctionnement du planning - Mise en place du planning - Paramétrage des visites théoriques - Compréhension et utilisation des propriétés des visites - Gestion des alertes
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWEB Designer et WEB et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de CleanWEB afin de concevoir un planning patient : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Principes liés au planning - Activation du planning - Droits d'accès - Mise en place d'une visite théorique - Propriétés et types des visites - Configurations classiques - Configurations utilisant l'opérateur SetCalendarEvent - Mise en place d'alertes liées ou non au planning - Options et balises des alertes planning - Fonctionnement des alertes - Condition d'arrêt - Recalcul du calendrier
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances

Durée de la formation	3 heures
Mode de la formation	Présentiel ou à distance ou WEBINAR 3H
Prérequis	Accès à un navigateur internet Installation du logiciel Cleanweb Designer avec un droit administrateur sur le répertoire
Documents support	CW-227-USM-FR Guide CTMS Gestion des études CW-067-USM-FR DESIGNER 1 fonctions de base CW-097-USM-FR DESIGNER 2 fonctions avancées CW-122-USM-FR Guide Planning Designer

Intitulé de la formation	CleanWEB WEB : Planning : Utilisateur
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB WEB pour l'utilisation du planning patient et des alertes
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des principes de fonctionnement du planning - Accès au planning - Connaissance des différents statuts - Dates théoriques et date réelles - Gestion des alertes - Utilisations des fonctions du planning
Public concerné	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWEB WEB et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques du planning patient : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Principes liés au planning - Accès au planning - Filtres et tris - Dates théoriques et déviations - Statuts des visites - Détails des visites et alertes - Commentaires - Gestion des alertes - Export
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	2 heures
Mode de la formation	A distance ou WEBINAR 2H
Prérequis	Accès à un navigateur internet
Documents support	CW-099-USM-FR Guide Planning Utilisateur CW-063-USM-FR Guide Investigateur WEB CW-065-USM-FR Guide Moniteur eCRF WEB

Intitulé de la formation	CleanWEB WEB : Tableaux de bord et requêtes (en construction)
Objectif de la formation	
Connaissances / compétences	
Public concerné	
Contenu de la formation	
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	
Mode de la formation	
Prérequis	
Documents support	

22.17 CleanWEB Connector (eCRF offline)

Plusieurs formations du logiciel CleanWEB Connector sont proposées selon le public concerné.

 La version offline (Connector) de CleanWEB n'est plus maintenue

Intitulé de la formation	CleanWEB Connector : Investigateur ou TEC
Objectif de la formation	Acquérir les bases de l'utilisation de CleanWEB Connector (eCRF offline) pour la saisie des données
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Installation du Connector et compréhension de son fonctionnement - Connexion et gestion ses codes d'accès - Connaissance de l'interface et utilisation des différents menus - Création, inclusion et randomisation de patient - Saisie et enregistrement des données de tous types - Signature des données et réponse aux queries - Utilisations des fonctions avancées
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation d'un eCRF CleanWEB Connector : Investigateur, TEC, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Installation du logiciel CleanWEB Connector - Authentification - Préférences - Fonctions du menu principal - Création d'un patient - Navigation dans l'eCRF - Saisie des données (différents types dont tableau) - Vérification des données - Enregistrement des données - Menu contextuel et aides - Inclure/Randomiser - Synchronisation et quitter le logiciel - Utilisation des verrous - Queries ou DRC - Signature <p><u>Fonctions avancées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Alertes mail - Envoi d'email - Modules ou formulaires instanciés - Impression d'un eCRF - Suppression d'un eCRF - Planning - Doublons - Tirage d'UT et UT de secours - Profils patients - Documents de fusion - Génération d'archives des eCRF - Audit-trail - Utilisation du mode Offline
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	½ à 1 jour selon le niveau et le nombre des participants

Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer)
Prérequis	Installation de Cleanweb Connector
Documents support	CW-054-USM-FR Guide Installation Connector et Designer CW-070-USM-FR Guide Investigateur Connector CW-071-USM-FR Gestion du Planning Connector CW-068-USM-FR Note quitter en synchronisant

Intitulé de la formation	CleanWEB Connector : ARC et Chef de projet
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation CleanWEB Connector (eCRF offline) pour la validation et le suivi de de la saisie
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Installation du Connector et compréhension de son fonctionnement - Connexion et gestion ses codes d'accès - Connaissance de l'interface et utilisation des différents menus - Connaissance des fonctions Investigateur - Validation des données - Création de queries - Utilisations des fonctions avancées
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation d'un eCRF CleanWEB Connector : ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Installation du logiciel CleanWEB Connector - Authentification - Préférences - Fonctions du menu principal - Navigation dans l'eCRF - Vérification des données - Menu contextuel et aides - Synchronisation et quitter le logiciel - Utilisation des verrous - Queries ou DRC - Validation <p><u>Fonctions avancées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Alertes mail - Envoi d'email - Modules ou formulaires instanciés - Impression d'un eCRF - Suppression d'un eCRF - Gestion du multilingue - Transfert de patients - Planning - Doublons - Profils patients - Génération d'archives des eCRF - Audit-trail - Utilisation du mode Offline

Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	3 à 4 heures selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer)
Prérequis	Installation de Cleanweb Connector
Documents support	CW-054-USM-FR Guide Installation Connector et Designer CW-072-USM-FR Guide ARC Connector CW-071-USM-FR Gestion du Planning Connector CW-068-USM-FR Note quitter en synchronisant

Intitulé de la formation	CleanWEB Connector : Extraction des données
Objectif de la formation	Acquérir les bases de l'utilisation CleanWEB Connector (eCRF offline) pour l'extraction des données
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Installation du Connector et compréhension de son fonctionnement - Connexion et gestion ses codes d'accès - Connaissance des options proposées - Paramétrage des tables d'export - Compréhension du format des données et des fichiers générés
Public concerné	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation d'un eCRF CleanWEB Connector : data Manager, Statisticien, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Installation du logiciel CleanWEB Connector - Authentification - Préférences - Fonctions du menu principal - Synchronisation et quitter le logiciel - Audit trail - Modèles d'export - Options de configuration - Configurations standard des tables - Configurations personnalisées des tables - Extraction et fichiers générés - Format des données
Type d'action de la formation	Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances
Durée de la formation	3 heures
Mode de la formation	Présentiel ou à distance (à préférer)
Prérequis	Installation de Cleanweb Connector
Documents support	CW-054-USM-FR Guide Installation Connector et Designer CW-058-USM - Guide Extraction Connector

23 -Glossaire

ARC	Assistant de recherche clinique
eCRF	electronic Case Report Form (cahier d'observation)
ePRO	electronic Patient Report Outcome
FAQ	Foire Aux Questions
IWRS	Interactive Web Randomization System
TEC	Technicien d'Etudes Cliniques
UT	Unité Thérapeutique (médicament expérimental)
TMF	Trial Master File (Dossier de l'étude)